



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

(ZAMAWIAJĄCY):

GMINA PIŁA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

.....
.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł

(słownie:))

b) Termin realizacji zamówienia

c) Warunki płatności

2. Zapoznałem/zapoznałam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy)

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

1)	.....	.....
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....

.....
(mięscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

.....
Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej I finansowej.

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczętka)

Zadanie Nr 1 - Dostawa artykułów biurowych i specjalistycznych

ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Jednostkowa cena brutto	Kwota ogółem brutto
1.	Blok szkolny A4 100k	szt.	100		
2.	Blok szkolny A5 100k	szt.	220		
3.	Blok techniczny A4/10	szt.	40		
4.	Cienkopis z metalową końcówką której grubość nie przekracza 0,5mm	szt.	550		
5.	Długopis z przylepcem	szt.	20		
6.	Długopis żelowy standard którego grubość nie przekracza 0,5mm	szt.	55		
7.	Dziurkacz do 25 kartek	szt.	60		
8.	Dziurkacz powyżej 40 kartek	szt.	10		
9.	Przybornik biurowy	szt.	20		
10.	Pisaki 4 kolory	kpl	102		
11.	Gumka do ścierania ołówków	szt.	220		
12.	Kredki nie łamiące się 12 kolorów	kpl	35		
13.	Klej w sztyfcie 8g	szt.	100		
14.	Klips 32mm/12szt	opak.	80		
15.	Klips 41mm/12szt	opak.	40		
16.	Długopis typu "Pilot"	szt.	20		
17.	Koperta B4 a 250 szt biała sk	opak.	25		
18.	Koperta C5 a 500 szt biała sk	opak.	21		
19.	Koperta C6 a 1000 szt biała sk	opak.	73		
20.	Koperta C6 a 1000 szt biała sk z okienkiem prawym	opak.	10		
21.	Koperta A4 a 250 szt biała sk	opak.	30		
22.	Korektor taśma 5mm/8m	szt.	201		
23.	Korektor w płynie z pędzelkiem 20 ml	szt.	50		
24.	Kostka biurowa papierowa klejona biała 85x85 mm	szt.	100		
25.	Koszulki do segregatora a A4 a 100 szt zwykłe	opak.	200		
26.	Linijka 20 cm przezroczysta	szt.	30		
27.	Linijka 30 cm przezroczysta	szt.	50		
28.	Linijka 50 cm przezroczysta	szt.	27		
29.	Marker zwykły z okrągłą końcówką	szt.	304		
30.	Karteczki samoprzylepne 76x76mm a 12szt	opak.	260		
31.	Klej typu "Magic"	opak.	57		
32.	Klej w płynie typu "Rolln Glue -Pentel"	szt.	50		
33.	Nożyczki 15,5cm	szt.	50		
34.	Ołówek HB bez gumki	szt.	150		
35.	Ołówek automatyczny plastikowy	szt.	30		
36.	Obwoluta "L" A4	szt.	900		
37.	Rolka typu "Dalton" 57x30mm	szt.	40		
38.	Segregator A4/7mm marmurek z okuciami	szt.	10		

39.	Segregator A4/5mm oklejany	szt.	102		
40.	Segregator A4/7mm oklejany	szt.	2000		
41.	Obwoluta A-4 z klapką	szt.	50		
42.	Segregator A5/7mm oklejany	szt.	24		
43.	Skoroszyt tekturowy biały z listwą	szt.	1000		
44.	Skoroszyt A-4 zawieszany twardy	szt.	2185		
45.	Skorowidz A4	szt.	24		
46.	Spinacz mały metalowy nie mniej niż 25mm	opak.	415		
47.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm x 20m	szt.	350		
48.	Teczka do podpisu A-4, 8 stron	szt.	50		
49.	Taśma pakowa brązowa 48x50	szt.	40		
50.	Teczka z gumką tekturowa biała	szt.	210		
51.	Teczka wiązana tekturowa biała	szt.	1250		
52.	Temperówka metalowa	szt.	70		
53.	Tusz do stempli kauczukowych czerwony o pojemności nie mniej niż 30ml	szt.	40		
54.	Wkład do długopisu żelowego	szt.	50		
55.	Zakreślacz	szt.	325		
56.	Skoroszyt zawieszka 1/1 tekturowy biały	szt.	1000		
57.	Nożyczki 21,25cm	szt.	21		
58.	Skoroszyt zawieszany 1/2 tekturowy biały	szt.	1200		
59.	Zeszyt A4 96k T.O.kratka	szt.	100		
60.	Zeszyt A5 60k kratka	szt.	100		
61.	Zeszyt A5 96k T.O. kratka	szt.	100		
62.	Zeszyt A5 80k kratka	szt.	50		
63.	Zszywacz do 25 kartek	szt.	38		
64.	Zszywacz do 40 kartek	szt.	4		
65.	Zszywki 24/6mm	opak.	130		
66.	Wałek barwiący typu "IR40T"	szt.	30		
67.	Korektor w piórze z metalową końcówką	szt.	65		
68.	Rozszywacz	szt.	10		
69.	Pojemnik do archiwizacji minimum 10cm	szt.	250		
70.	Wkład do długopisu zwykłego	szt.	300		
71.	Długopis zwykły	szt.	1815		
72.	Zeszyt A4 192k T.O. kratka	szt.	33		
73.	Poduszka do stempli plastikowa, nasączona czerwonym tuszem, wymiary 7,0 x 11,6cm	szt.	10		
74.	Obcinacz do taśmy klejącej	szt.	10		
75.	Nóż do papieru duży 18 mm	szt.	5		
76.	Skoroszyt oczkowy	szt.	250		
77.	Długopis typu UNI	szt.	50		
78.	Koszulka A5 a 100szt	opak.	30		
79.	Koperta typu "Double Bag" L-DS-220	szt.	20		
80.	Spinacz metalowy nie mniej niż 50mm	opak.	20		
81.	Sznurek typu "szpagat"	szt.	10		
82.	Grafit do ołówków HB	szt.	50		
83.	Dziennik korespondencyjny A-4	szt.	40		
84.	Gumka recepturka	kg	2		
85.	Taśma klejąca dwustronna 50mm/10mb	szt.	30		
86.	Teczka plastikowa wiązana A-4	szt.	10		
87.	Papier pakowy szary	kg	50		
88.	Worki papierowe duże	szt.	200		

89.	Taśma MHK kol. 1-rzęd.	rol.	5		
90.	Ołówek z gumką	szt.	20		
91.	Koperta C-4 a 250 biała samoklejąca	opak.	2		
92.	Nożyczki metalowe 21,25 cm	szt.	5		
93.	Taśma klejaca 18/10	szt.	5		
94.	Zszywki typu BOXER24/6 a 1000	opak.	3		
95.	Zakładki indeksujące 12 mm x 43 mm	opak.	130		
96.	Papier kancelaryjny w kratkę A-3 a 100 kart.	opak.	5		
97.	Zszywacz do 20 kartek	szt.	42		
98.	Koszulki do segregatora a A4 a 100 szt. grube	opak.	25		
99.	Pinezka metalowa	opak.	7		
RAZEM					

ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW SPECJALISTYCZNYCH

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Jednostkowa cena brutto	Kwota ogółem brutto
1.	Ołówek automatyczny typu 0,5 "Rotring"	szt.	5		
2.	Marker typu STABILO 68 LAYOUT – duży komplet	szt.	1		
3.	Taśma samoprzylepna typu SCOTCH MAGIC 811	szt.	8		
4.	Klej typu "Pritt" 17g	szt.	5		
5.	Linijka typu SKALA 30cm	szt.	2		
6.	Linijka typu SKALA 50cm	szt.	2		
7.	Cienkopis typu "UNI PIN" 0,1mm	szt.	25		
8.	Cienkopis typu "UNI PIN" 0,2 mm	szt.	25		
9.	Cienkopis typu "UNI PIN" 0,3mm	szt.	25		
10.	Cienkopis typu "UNI PIN" 0,5mm	szt.	25		
11.	Długopis żelowy typu „SIGNO UNI BALL” czarny	szt.	36		
12.	Cienkopis typu Stabilo PEN 88/45	szt.	30		
13.	Cienkopis typu Stabilo PEN 68/40	szt.	35		
14.	Cienkopis typu Stabilo PEN 68/55	szt.	35		
15.	Skalówka	szt.	3		
16.	Ekierka typu SKALA 30 ⁰ , 45 ⁰ , 60 ⁰ -kpl	szt.	3		
17.	Długopis żelowy typu SIGNO UNI BALL niebieski	szt.	20		
18.	Korektor typu PRITT 4,2mm	szt.	10		
19.	Korektor typu PRITT 8,4mm	szt.	10		
20.	Pisak typu STABILO point 88 0,4 mm – różne kolory	szt.	20		
21.	Marker typu STABILO BOSS 70 – różne kolory	szt.	20		
RAZEM					

Zadanie Nr 2 - Dostawa artykułów plastycznych

ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW PLASTYCZNYCH

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Jednostkowa cena brutto	Kwota ogółem brutto
1.	Blok techniczny kolor A-4	szt.	50		
2.	Kredki świecowe 12 kol.	szt.	50		
3.	Plastelina 12 kol.	pud.	50		
4.	Pisak 12 kol.	kpl	50		
5.	Farby plakatowe w słoiczku 12 kol. 20 ml	szt.	50		
6.	Farby wodne a 12 kol.	pud.	50		
7.	Długopis zwykły	szt.	50		
8.	Kredki ołówkowe niełamujące 12 kol.	pud.	50		
9.	Kredki ołówkowe a 12 kol.	pud.	50		
10.	Kreda kolorowa a 10 szt.	pud.	50		
11.	Blok techniczny A-3	szt.	50		
12.	Farby akrylowe 6-8 kol.	opak.	50		
13.	Piórnik	szt.	50		
14.	Blok rysunkowy A-4 20 k	szt.	50		
15.	Karton 70 x 100	szt.	50		
16.	Brulion 80 k	szt.	50		
17.	Teczka z gumką tekturowa biała	szt.	50		
RAZEM					

Zadanie Nr 3 - Dostawa papieru kserograficznego, maszynowego i komputerowego

ZESTAWIENIE PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO, MASZYNOWEGO I
KOMPUTEROWEGO

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Jednostkowa cena brutto	Kwota ogółem brutto
1.	Papier ksero A-4 80 g/m ² , norma ISO9706 1/E-8/02/ICP	ryza	2.050		
2.	Papier ksero A-3 80g/m ² , norma ISO9706 1/E-8/02/ICP	ryza	30		
3.	Papier maszynowy biały A-4, norma-ISO9706	ryza	800		
4.	Papier komputerowy 240x12 1+0 bez nadruku, bezpyłowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	10		
5.	Papier komputerowy 240x12 1+1 bez nadruku, bezpyłowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	10		
6.	Papier komputerowy 240x12 1+2 bez nadruku, bezpyłowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	10		
7.	Papier komputerowy 240x12 1+3 bez nadruku, bezpyłowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	10		
8.	Papier do plotera HP COATED 610 mm x 45,7m, 90g/m ²	rol.	1		
9.	Papier do plotera HP C6020B 914 mm x 45,7m, 90/m ²	rol.	6		
10.	Papier komputerowy 360x12 1+1 bez nadruku, bezpyłowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	10		
11	Papier komputerowy 360x12 0+1 bez nadruku, bezpyłowy, bezdrzewny	kart.	10		
12	Papier wizytówkowy, karton A-4 a. 25 szt.	opak.	15		
RAZEM					

Zadanie Nr 1

Projekt

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła,
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP:

REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i specjalistycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wydania określonych w zapotrzebowaniu Zamawiającego artykułów w terminie 12 godzin roboczych od momentu złożenia zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Ceny i jakość artykułów biurowych zgodne będą ze złożoną ofertą z dnia 2012 r., która stanowi integralną część umowy.
2. Realizacja umowy nastąpi sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.

§ 3

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie Wykonawcy ogółem brutto wynosi zł (słownie) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu z rachunku Płatnika.
3. Płatnikiem faktury będzie Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie dostawy artykułów biurowych i specjalistycznych na podstawie odrębnych faktur.
5. Kwota faktur nie może przekraczać wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia objętego umową za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wartości zamówienia objętego umową.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zadanie Nr 2

Projekt

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła,
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP:

REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów plastycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wydania określonych w zapotrzebowaniu Zamawiającego artykułów w terminie 12 godzin roboczych od momentu złożenia zamówienia.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Ceny i jakość artykułów plastycznych zgodne będą ze złożoną ofertą z dnia 2012 r., która stanowi integralną część umowy.
2. Realizacja umowy nastąpi sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.

§ 3

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie Wykonawcy ogółem brutto wynosi zł (słownie) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu z rachunku Płatnika.
3. Płatnikiem faktury będzie Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie dostawy artykułów biurowych i specjalistycznych na podstawie odrębnych faktur.
5. Kwota faktur nie może przekraczać wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia objętego umową za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wartości zamówienia objętego umową.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zadanie Nr 3

Projekt

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła,
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP:

REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego, maszynowego i komputerowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania określonych w zapotrzebowaniu Zamawiającego artykułów w terminie 12 godzin roboczych od momentu złożenia zamówienia.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Ceny i jakość artykułów plastycznych zgodne będą ze złożoną ofertą z dnia 2012 r., która stanowi integralną część umowy.
2. Realizacja umowy nastąpi sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.

§ 3

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie Wykonawcy ogółem brutto wynosi zł (słownie) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu z rachunku Płatnika.
3. Płatnikiem faktury będzie Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie dostawy artykułów biurowych i specjalistycznych na podstawie odrębnych faktur.
5. Kwota faktur nie może przekraczać wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia objętego umową za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wartości zamówienia objętego umową.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA