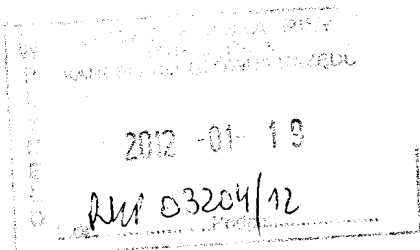


BAK + WOK: S
20.01.12.
[Signature]

Piła, dnia 18.01.2012r



Pan Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta
Miasta Piły

Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr16 w Pile przedkłada informację o sposobie realizacji zaleceń zawartych w piśmie nr BAK.II.0914-03/10 z dnia 22 grudnia 2011r:

Ad. punkt 1.

Z dniem 30 czerwca 2010r Publiczne Przedszkole Nr 16 uległo przekształceniu na podstawie Uchwały Nr XLV/549/2010 Rady Miasta Piły z dnia 23 lutego 2010 roku w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Publiczne Przedszkole nr16 w Pile, celem przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Publiczne Przedszkole Nr 16 w Pile.

W Akcie Założycielskim Publiczne Przedszkole podano błędny adres ul. Powstańców Wielkopolskich 86A (załącznik nr 1). Z związku z tym proponuję ,iż jednostka będzie używała prawidłowego adresu Publiczne Przedszkole Nr 16 Al. Powstańców Wielkopolskich 86A, a o zmianę w Uchwale Rady Miasta Piły wystąpię , wówczas kiedy to placówka będzie występować o nadanie imienia.

Ad. punkt 2.

W celu ujednoczenia nazewnictwa stanowisk pracy wydano zarządzenie dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 16 w Pile o nr 24/2011 z dnia 1.09.2011r (załącznik nr 2) w sprawie delegowania uprawnień, w którym zawarto schemat organizacji pracy przedszkola oraz wykaz etatów (załącznik nr 2)

Ad. punkt 3.

Dla wdrożenia systemu kontroli zarządczej w jednostce zgodnie ze standardami opublikowanymi w Komunikacie Nr23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r w sprawie kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dziennik Urzędowy Ministra Finansów Nr 15,poz. 84) wprowadzono do stosowania zarządzenia dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 16 w Pile , który wykaz wraz z potwierdzeniami pracowników stanowi (załącznik nr 3).

Ad. punkt 4.

Zakup okularów będzie refundowany wyłącznie do wysokości wskazanej w zarządzeniu dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 16 w Pile nr 2/2012 z dnia 05.01.2012r
(załącznik nr 4)

Ad. punkt 5.

Główny księgowy i starszy referent zostali ponownie zobowiązani do bezwzględnego stosowania obowiązujących zasad rachunkowości w jednostce – sporządzono notatkę służbową.

Ad. punkt 6.

Na fakturach będzie dokonywany opis celowości w pełnym zakresie, a także informacja jakich usług to dotyczy . Jako dyrektor będę kontrolować prawidłowość opisywania faktur.

Ad. punkt 7.

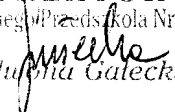
Założono rejestr umów o zlecenie i dzieło, których nadzór i odpowiedzialność powierzono głównej księgowej.

Ad. punkt 8

Umowy zawarte na czas nieokreślony, oprócz tych dopuszczalnych w Ustawie prawo zamówień publicznych zostały zmienione na czas odpowiadający przepisom prawa.

Ad. punkt 9.

Obecnie zatrudniony księgowy prawidłowo stosuje obowiązujące zasady naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z uwzględnieniem średniorocznych etatów osób zatrudnionych na placówce.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 16

mgr Luiza Galecka