



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

**(ZAMAWIAJĄCY):**

**GMINA PIŁA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

.....  
.....  
.....

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....)

b) Termin realizacji zamówienia .....

c) Warunki płatności .....

2. Zapoznałem/zapoznałam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy)

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

*Strona*

1)	.....	.....
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
	.....	.....

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

.....  
Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej I finansowej.

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęćka)*

## Projekt

Umowa Nr.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła,  
reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej **Stronami**

na podstawie zawiadomienia z dnia ..... r. o wyborze oferty w wyniku postępowania o  
zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Ul. Agatowa – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót**”
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a/ zawiadomienie z dnia ..... r.
  - b/ oferta
  - c/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

### § 2

Termin realizacji zamówienia – ..... 2012 r.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

### § 4

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
  - a) 70% po złożeniu przez Wykonawcę w terminie umownym dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami i decyzjami wymaganymi do uzyskania przed decyzją pozwolenia na budowę,
  - b) 30% po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.

### § 5

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie ogółem Wykonawcy wynosi cena brutto ..... zł (słownie: .....), w tym: cena netto ..... zł (słownie: .....) i podatek VAT ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonych faktur wraz z wymaganymi załącznikami, w formie przelewu z rachunku Płatnika.

3. Płatnikiem faktur będzie Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a/ odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
  - b/ opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - c/ zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.

### § 7

Wykonawca zgodnie z zapisami części II SIWZ prześle Zamawiającemu każdą dokumentację techniczną należy dostarczyć wraz ze spisem zawartości w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Projekty budowlano-wykonawcze w rozbiu na poszczególne branże – 6 egz.
2. Projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
3. Przedmiary robót - 2 egz.
4. Kosztorysy nakładcze – 2 egz.
5. Kosztorysy inwestorskie - 1 egz.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
7. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych np. na płytach CD – 2 komplety. Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać SST oraz przedmiary i kosztorysy ofertowe, drugi nośnik winien zawierać przedmiary i kosztorysy inwestorskie, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami. Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być zapisana w powszechnie znanych programach m.in. graficznych, skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych.

### § 8

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 9

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- I. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie prac:
  1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności utrzymujące się przez okres 3 tygodni w sposób ciągły warunki atmosferyczne, uniemożliwiające przeprowadzenie pomiarów geodezyjnych w fazie wykonywania mapy do celów projektowych;
  2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego;
    - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym:
      - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub Inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp;

- odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.

## II. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1. zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy nie inne niż spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy; zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy (dla skutecznej zmiany niezbędna jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
2. zmiana umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji prac, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ;
3. zmiana obowiązującej stawki VAT;
4. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
5. kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty lub Zamawiającego inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**