

pieczęć oferenta

Formularz ofertowy
w przetargu na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na bufet/stołówkę
w siedzibie Urzędu Miasta Piły

Nazwa i adres Oferenta

NIP REGON

Dane teleadresowe

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

Ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, oświadczam że :

- 1.Oferujemy wysokość stawki czynszu netto wysokościzł + podatek VAT % tj .
..... zł brutto .
(słowniezł brutto)
- 2.Zapewniamy różnorodność zestawów obiadowych

Oferowana różnorodność przykładowych zestawów obiadowych

Zestaw I

.....
.....
.....
.....

Zestaw II

.....
.....
.....
.....

Zestaw III

.....
.....
.....
.....

Zestaw IV

.....
.....
.....
.....

Zestaw V

.....
.....
.....
.....

Zestaw VI

.....
.....
.....
.....

Zestaw VII

.....
.....
.....
.....

Dania jarskie

Zestaw I

.....
.....
.....
.....

Zestaw III

.....
.....
.....
.....

Do niniejszej oferty załączamy

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

.....
(data)

Zestaw VIII

.....
.....
.....
.....

Zestaw II

.....
.....
.....
.....

Zestaw IV

.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko, podpis
upoważnionego przedstawiciel oferenta)

Projekt
Umowy Najmu

Zawarta w dniu w Pile, pomiędzy Gminą Piła, 64-920 Piła, Plac Staszica 10,
reprezentowaną przez

Krzysztofa Szewca – Zastępcę Prezydenta Miasta Piły
zwaną dalej Wynajmującym

a.....
.....

NIPREGON.....KRS/EDzG.....
reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej Najemcą

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest oddanie w najem pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Piły, Plac Staszica 10 z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu/stołówki.

2.Na powierzchnię przeznaczoną pod najem składają się pomieszczenia:

a/ szatnia, toaleta – 8,8m²,

b/przedsionek, przygotowalnia – 12,22m²,

c/zmywalnia – 5,76m²,

d/kuchnia – 8,12m²,

e/wydawalnia, sala konsumpcyjna – 50,60m²

razem **85,50 m²**

3.Lokal posiada instalację elektryczną, zimnej wody,, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania.

4.Przekazanie pomieszczeń nastąpi z dniem

5.Rozpoczęcie działalności gastronomicznej nastąpi w terminie do 30 dni od daty przekazania pomieszczeń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony określony, na okres 5 lat, licząc od dnia przekazania pomieszczeń.

§ 3

1.Najemca zobowiązuje się użytkować pomieszczenia będące przedmiotem najmu wraz z jego wyposażeniem, w sposób zgodny z przeznaczeniem.

2.Korzystanie z lokalu w czasie wolnym od pracy lub w soboty, niedziele wymaga zgody Wynajmującego.

3.Najemca we własnym zakresie uzyska pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej wydane przez odpowiednie służby.

4.Najemca zobowiązuje się do utrzymania lokalu w należyтым stanie technicznym, do wykonania na własny koszt wszelkich napraw a także ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi pracami remontowymi i adaptacyjnymi niezbędnymi do prowadzenia działalności gastronomicznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

5.Najemca ponosi koszty związane z wyposażeniem lokalu w urządzenia i sprzęt gastronomiczny niezbędny do prowadzenia działalności gospodarczej, w dobrej jakości serwisy obiadowe, kawiarniane, sztucce , wyposażeniem sali konsumpcyjnej w stoły i krzesła.

6.Urządzenia techniczne służące wyłącznie Najemcy (kasy fiskalne, urządzenia RTV, sieć RTV i inne) Najemca montuje i eksploatuje na koszt własny.

7.Koszt utrzymania czystości, estetyki lokalu, deratyzacji, dezynsekcji, dezynfekcji ponosił będzie Najemca .

8.Zabezpieczenie składników majątkowych znajdujących się w najmowanych pomieszczeniach należy do Najemcy.

9.Najemca wprowadzi do codziennej sprzedaży w szczególności:

a/śniadania, w tym co najmniej trzy posiłki ciepłe, past, sałatek, kanapek

b/dania obiadowe, tym co najmniej trzy rodzaje świeżych ciepłych zestawów obiadowych mięsnych oraz dwa rodzaje dań obiadowych jarskich.

c/zupy, co najmniej dwa rodzaje,

d/wyroby wędliniarskie i garmażeryjne,

e/nabiał- serki, jogurty

f/napoje – kawa, herbata, soki, woda mineralna

g/pieczыwo – chleb, bułki, drożdżówki, pączki, ciasta

h/warzywa, sałatki

i/okazjonalnie przyjmowanie zamówień na artykuły i produkty świąteczne

j/zestaw „danie obiadowe dnia” składającego się z zupy+II danie

12.Najemca zapewni korzystającym z bufetu/stołówki informacji dotyczących cen i gramatury sprzedawanych zestawów i produktów.

13.Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może rozporządzać przedmiotem najmu, a w szczególności nie może oddawać w całości lub części pomieszczeń w podnajem lub do korzystania osobom trzecim.

14.Działalność gastronomiczna będzie prowadzona w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.

15.Przy prowadzeniu działalności gastronomicznej Najemca nie może powodować uciążliwości dla innych użytkowników pozostałych pomieszczeń w nieruchomości.

16.Umieszczanie na zewnątrz jakichkolwiek reklam i informacji dotyczących Najemcy, wymaga zgody Wynajmującego, zarówno wielkości jaki i treści.

17.Najemca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów sanitarnych BHP i Ppoż.

18.Wszelkie zmiany w konstrukcji pomieszczeń w tym przebudowy, adaptacji, przeróbek, ulepszeń, zmiany przeznaczenia, wymagają zgody Wynajmującego w formie pisemnej.

§ 4

1.Miesięczna wysokość czynszu najmu za powierzchnię pomieszczeń o których mowa w § 1 ust 2 wynosi zł netto plus obowiązujący podatek VAT.

2.Za niepełne okresy rozliczeniowe czyn naliczany będzie w wysokości 1/30 za każdy dzień korzystania z najmowanych pomieszczeń.

3.Stawka czynszu waloryzowana będzie corocznie, z dniem 1 kwietnia, począwszy od 2013r, średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanym przez Prezesa GUS. Zmiana stawki czynszu wynikająca z waloryzacji nie wymaga zmiany umowy, jedynie powiadomienia przez Wynajmującego.

4.Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz określony w ust. 1 z góry w terminie do 10 -tego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia przekazania pomieszczeń.

5.Niezależnie od czynszu Najemca pokrywać będzie koszty utrzymania pomieszczeń:

a/ za energię elektryczną w okresach 2 miesięcznych w wysokości 1,81. % poniesionych nakładów przez Urząd Miasta Piły

b/ za energię ciepłą w okresach 1 miesięcznych w wysokości 1,81% poniesionych nakładów przez Urząd Miasta Piły

c/ za wodę i odprowadzenie ścieków w okresach 1 miesięcznych na podstawie wskazań podlicznika i aktualnej taryfy opłat za wodę i ścieki Miejskiego Przedsiębiorstwa i Kanalizacji w Pile .

d/ podatek od nieruchomości

6.Koszty utrzymania określone w ust. 5 Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem, na konto podane w fakturze VAT.

7.Za bezumowne korzystanie z pomieszczeń po ustaniu umowy najmu, Wynajmujący ma prawo pobierać czynsz w trzykrotnej jego wysokości obowiązujący w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy najmu

§ 5

1. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu i kosztów utrzymania lokalu, Wynajmującemu przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych, a wpłaty należności dokonane przez Najemcę, w pierwszej kolejności zaliczane będą na poczet należnych odsetek.

2. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne z tytułu:

a/ opóźnienia w uruchomieniu bufetu/stołówki o którym mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 1% kwoty czynszu określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.

b/ odstąpienia Wynajmującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, w wysokości trzykrotności kwoty czynszu o której mowa w § 4 ust 1 z uwzględnieniem § 4 ust 3.

3. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wynajmujący zapewni swobodny dojazd samochodu dostawczego Najemcy.

2. Wynajmujący zapewni ciągłość dostaw energii elektrycznej, ciepłej, wody, odprowadzenia ścieków.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty przez Najemcę składników majątkowych określonych w § 3 ust. 5,6 na skutek niewłaściwego zabezpieczenia lub zdarzeń losowych.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę zachowując trzy miesięczny okres wypowiedzenia, zachowując formę pisemną w następujących sytuacjach:

a/ przedmiot najmu okaże się niezbędny dla potrzeb wynajmującego(np. urządzenie nowych biur)

b/ najemca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

3. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.

4. W razie:

a/ zalegania z wpłatami czynszu i/lub za koszty utrzymania, co najmniej za dwa miesiące

b/ naruszenia przez Najemcę warunków umowy.

c/ utraty przez Najemcę uprawnień do prowadzenia działalności

rozwiązanie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. W przypadku rozwiązania umowy Najemca jest zobowiązany opuścić pomieszczenie w terminie 14 dni od rozwiązania umowy.

6. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z pomieszczeniami wykonanymi przez Najemcę nieodpłatnie przechodzą na rzecz Wynajmującego.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres oferenta

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na bufet/stołówkę w siedzibie Urzędu Miasta Piły, Plac Staszica 10, określonymi w regulaminie do przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko, podpis
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz usług w okresie ostatnich dwóch lat

| Lp | Przedmiot usługi | Czas realizacji | | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowana jest/była usługa |
|----|------------------|----------------------|-------------------------|--|
| | | Początek dd.mm.rr | Zakończenie dd.mm.rr | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA: należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko, podpis
upoważnionego przedstawiciel oferenta)