

Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 5 w Pile
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy

Referent

2. Komórka organizacyjna

Publiczne Przedszkole Nr 5 w Pile

3. Wymiar etatu 1/1 – pełen wymiar czasu pracy

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

4. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły, specjalność)

Minimum średnie gastronomiczne lub wyższe.

5. Wymagania niezbędne

- biegła obsługa komputera,
- obsługa urządzeń biurowych,
- komunikatywność,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- odpowiedzialność, rzetelność i dokładność

6. Doświadczenie zawodowe

- mile widziane doświadczenie w żywieniu dzieci

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- pełnienie obowiązków referenta przedszkola (prowadzenie działań wynikających z żywienia dzieci),
- organizacja inwentaryzacji, prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- przestrzeganie przepisów HACCP,

- prowadzenie czynności kancelaryjnych związanych z obiegiem korespondencji,
- prowadzenie działalności organizacyjno-gospodarczej
- prowadzenie dokumentacji związanej z obiegiem pieniędzy,
- wykonywanie innych poleceń Dyrektora Przedszkola

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
6. Oświadczenie o niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Przedszkolu będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie).
7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Uwagi dodatkowe:

- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU 1997 nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DzU 1997 nr 223, poz. 1458 ze zm.).*
- Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnianie przez niego wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Publicznego Przedszkola Nr 5 w Pile bezpośrednio w gabinecie Dyrektora Przedszkola lub w biurze referenta w terminie do 31. października 2011 r. z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko referenta**”

- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów Publiczne Przedszkole nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- **Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji**

Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Publicznego Przedszkola Nr 5 w Pile, al. Marii Konopnickiej 7 64-920 Piła