

**GMINA PIŁA**  
**Pl. Stanisława Staszica 10**  
**64-920 Piła**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na  
podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla dostaw p.n.**

**DOSTAWA URZĄDZEŃ DO SERWEROWNI URZĘDU MIASTA PIŁY**  
**WRAZ Z WYKONANIEM USŁUG ZWIĄZANYCH Z ICH MONTAŻEM**  
**I KONFIGURACJĄ**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

**ZATWIERDZIŁ**

**Piła, dnia 11 października 2011 r.**

### **3. Zamawiający**

1.1. Zamawiającym jest:

**Gmina Piła**  
**Plac Stanisława Staszica 10**  
**64-920 Piła**

REGON: 570791164

NIP: 764-26-14-167

strona internetowa: <http://www.pila.pl>  
bzp@um.pila.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Urząd Miasta Piły, Biuro Zamówień Publicznych

**telefony:** 67- 210-43-46 **Faks:** 67- 212-35-66

### **2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

***272.95.2011***

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.3.

### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń do serwerowni Urzędu Miasta Piły:

#### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zakres zamówienia obejmuje dostawę urządzeń wraz z oprogramowaniem oraz ich instalację, konfigurację, rekonfigurację istniejącej sieci.

a) Dostawa obejmuje:

- przełącznik zarządzalny warstwy trzeciej z oprogramowaniem – 2 szt.
- zaporę sieciową (ochrona styku z internetem) – 2 szt.
- zasilacz awaryjny (UPS) – 1 szt.
- serwer z oprogramowaniem – 2 szt.
- szafa serwerowa – 1 szt.
- streamer (urządzenie do archiwizacji danych – 1 szt.

b) W ramach zamówienia należy wykonać następujące usługi:

- 1) Instalacja urządzeń sieciowych,
- 2) Instalacja urządzeń na styku z Internetem
- 3) Rekonfiguracja obecnej sieci LAN, w skład, której wejdzie:

- a) Konfiguracja urządzeń do komunikacji z centralnym systemem zarządzania oraz rekonfiguracja obecnych ustawień
  - b) Konfiguracja dostarczonych przełączników oraz rekonfiguracja obecnych przełączników
  - c) Dokonanie aktualizacji oprogramowania
  - d) Konfiguracja STP na przełącznikach
  - e) Konfiguracja poziomu uprawnień do przełączników dla określonej grupy użytkowników
  - f) Konfiguracja routingu
  - g) Rekonfiguracja sieci w skład, której będzie wchodziła nowa adresacja dla urządzeń sieciowych, użytkowników
  - h) Wykreowanie sieci VLAN
  - i) Zdefiniowanie ACL na przełącznikach
  - j) Konfiguracja wybranych portów na urządzeniu do agregacji łączy protokołem 802.3ad LACP
- 4) Konfiguracja urządzeń na styku z Internetem:
- a) Konfiguracja IPS do działania w trybie in-line,
  - b) Wydzielenie oraz rekonfiguracja strefy DMZ,
  - c) Wydzielenie puli adresów IP dla urządzeń w strefie DMZ,
  - d) Konfiguracja IPS do kontroli ruchu oraz zapobiegania włamaniom do strefy DMZ
  - e) Konfiguracja translacji adresów (statyczny NAT oraz PAT),
  - f) Konfiguracja firewalla mechanizmami ACL, QoS,
  - g) Konfiguracja urządzenia do inspekcji oraz blokowania ruchu P2P,
  - h) Konfiguracja urządzenia przed atakami typu DoS, DDoS,
  - i) Konfiguracja tunelu IPSec/VPN typu remote-access,
  - j) Konfiguracja urządzenia umożliwiająca dostęp poprzez SSH i HTTPS,
  - k) Aktualizacja oprogramowania
  - l) Konfiguracja urządzenia umożliwiająca przechowywanie zdarzeń lokalnie na urządzeniu oraz wyznaczonym do tego serwerze
  - m) Konfiguracja High-availability
- 5) Testy weryfikujące poprawność działania i konfiguracji dostarczonych urządzeń
- 6) Wykonanie dokumentacji powykonawczej
- 7) Instalacja zasilacza awaryjnego UPS:
- montaż i prace podłączeniowe nowego UPS-a wraz z osprzętem (wyłącznik awaryjny, bypass, adapter SNMP, detektor środowiskowy temperatury i wilgotności),
  - uruchomienie UPS-a i przeprowadzenie testów,
  - podłączenie, skonfigurowanie i uruchomienie adaptera SNMP,
  - skonfigurowanie UPS-a do współpracy z oprogramowaniem zarządzającym uruchomienie monitorowania oraz zdalnego awaryjnego zamykania systemu na stacji roboczej wskazanej przez Zamawiającego,
  - wykonanie dokumentacji powykonawczej podłączenia urządzenia UPS oraz zasilania urządzeń techniki informatycznej (dokumentację papierową należy dostarczyć w formie papierowej w ilości 2 egzemplarze oraz w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD w oparciu o program typu CAD tj \*dwg lub \*dxf w ilości 2 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ - „Warunki techniczne zamawianego sprzętu i oprogramowania oraz wykaz usług do wykonania”.

- 3.2. Wymagania Zamawiającego dotyczące zamawianego sprzętu:
- a) oferowane serwery muszą pochodzić od jednego producenta,
  - b) producent oferowanych urządzeń musi posiadać normę jakości ISO 9001:2001 lub normę równorzędną, którą Wykonawca jest zobowiązany załączyć do dokumentów oferty,
  - c) urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta,
  - d) urządzenia muszą być dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
  - e) do każdego urządzenia musi być dołączony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
  - f) do każdego urządzenia (wymagającego oprogramowania) musi być dołączony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu,
  - g) wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach 230 V z dopuszczeniem 10%-owej tolerancji,
  - h) dla każdego oferowanego urządzenia należy dostarczyć certyfikat CE,
- 3.3. Gwarancja na dostarczony sprzęt: Wykonawca nie może zaoferować na poszczególne urządzenia krótszego terminu gwarancji, niż:
- serwery – nie mniej niż 36 miesięcy.
  - pozostałe urządzenia – nie mniej niż 24 miesiące.
- 3.4. Zamawiający wymaga objęcia dostarczonych urządzeń wsparciem technicznym 12hx5dni na okres nie krótszy niż okres gwarancji (z możliwością przedłużenia na okres pogwarancyjny).
- 3.5. Wymagany czas naprawy urządzeń w okresie gwarancji to:
- dla serwerów - 12 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
  - dla pozostałych urządzeń 24 godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
- 3.6. Do oferty należy załączyć:
- wypełniony formularz oferowanego sprzętu i oprogramowania (załącznik nr 3 do SIWZ), w formularzu należy opisać oferowany sprzęt;
  - wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2).
- 3.7. Dostawa zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny oferty wykonać usługi określone w punkcie 3.1. b.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był wyprodukowany zgodnie z certyfikatami i standardami określonymi odpowiednio w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3.10. Zamawiający wymaga aby producenci oferowanych urządzeń spełniali wymagania międzynarodowego standardu jakości ISO 9001, potwierdzone certyfikatem.
- 3.11. Warunki zapłaty:
- Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT,
  - Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia,
  - termin zapłaty faktury – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
- 3.12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.15. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

48200000-0 - pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

72265000-0 – usługi konfiguracji oprogramowania

#### **4. Termin realizacji zamówienia – 40 dni od zawarcia umowy.**

#### **5. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

a) spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności

lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

#### **5.1. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

5.1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie – w tym zakresie wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy urządzeń serwerowni wraz z ich montażem i konfiguracją systemu o wartości minimum 150 000 zł brutto każda.

5.2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym zakresie wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

5.2.3 Załączą do oferty wymagane dokumenty wyszczególnione w załączniku Nr 4 do SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

#### **6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:**

6.1. Wypełniony formularz Oferta- załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

6.3. Wypełniony formularz oferowanego sprzętu – załącznik nr 3 do SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz wymagań Zamawiającego:

- 6.4. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.5. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
- 6.6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.7. **Informacja o doświadczeniu Wykonawcy** – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ – Doświadczenie Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorców, na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ.  
  
Do informacji Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.
- 6.8. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.9. **Oświadczenia**, certyfikaty, deklaracje CE, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych – wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty.**

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp.  
Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 7.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

***Zawartość ofert***

- 7.4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.
- 7.5. W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy
- 7.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **8. Zasady sporządzenia oferty.**

- 8.1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.6. Wypełnione załączniki nr 1, 2, 3, 5 winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 7.6.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.  
**Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**
- 8.10. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła  
Pl. Stanisława Staszica 10  
64-920 Piła**

opisany hasłem: „**Dostawa urządzeń do serwerowni Urzędu Miasta Piły wraz z wykonaniem usług związanych z ich montażem i konfiguracją**”.  
**Nie otwierać przed godziną 9<sup>30</sup> dnia 19 października 2011 r.**

- 8.11. Wymagania określone w pkt. 8.8. – 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a

opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Urząd Miasta Piły**

**Pl. St. Staszica 10**

**Kancelaria główna – pokój 134**

**w terminie do dnia 19 października 2011 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

9.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

**67- 212-35-66**

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

**W zakresie przedmiotu zamówienia:**

Piotr Kutz – Koordynator Zespołu Informatyków tel. 67-210-43-43.

**W zakresie SIWZ i procedur przetargowych:**

Anna Nowacka – Kierownik Biura Zamówień Publicznych - tel. 67 210-43-46,

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania, zamieszczone na stronie internetowej, staną się integralną częścią SIWZ.

12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

12.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.



### **13. Zmiana treści SIWZ**

- 13.1. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 13.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia po zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniona jest na tej stronie.

### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

### **15. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Urzędu Miasta Piły, przy Pl. St. Staszica 10, w pokoju 105 w dniu 19 października 2011 r. o godzinie 9<sup>30</sup>**.

### **16. Tryb otwarcia ofert**

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

### **17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach**

- 17.1. W toku badania Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona,

- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, **zawierająca najniższą cenę** jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:  
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **19. Udzielenie zamówienia**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru i cenę tej oferty, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 19.2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły, przy Pl. St. Staszica 10 (I piętro) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 20.1. Zgodnie z art. 3 ust.1, pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) cena obejmuje całkowity koszt dostawy i usług objętych zamówieniem, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy.
- 20.2. Wykonawca określa cenę poszczególnych pozycji zamówienia w formularzu cenowym, a następnie cenę zbiorczą wpisuje w formularzu oferty.
- 20.3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

## **21. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **23. Udostępnienie dokumentów postępowania**

- 23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

## **24. Zawarcie umowy**

- 24.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ – „Projekt umowy”.
- 24.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym ustawą Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 24.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 ustawy Pzp),
- skargi do sądu (art. 198a ustawy Pzp).

## **Załączniki do SIWZ**

1. zał nr 1 - Formularz Oferta
2. zał. nr 2 - Formularz cenowy

3. zał. nr 3 - Formularz oferowanego sprzętu i oprogramowania
4. zał. nr 4 - Warunki techniczne zamawianego sprzętu i oprogramowania oraz wykaz usług do wykonania
5. zał. nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
6. zał. nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
7. zał. nr 7 - Doświadczenie Wykonawcy
8. zał. nr 8 - Projekt umowy