

Piła, dnia



**PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY
MASOWEJ**

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię, nazwa)
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)
.....
3. Siedziba:
(adres)
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon, fax
6. Organizator imprezy (pełna nazwa, adres, nr telefonu, fax):.....
.....
.....
7. Osoba reprezentująca organizatora kierująca służbami: porządkową i organizacyjną –
kierownik do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon,
fax):.....
.....
8. Nazwa i rodzaj imprezy :.....
.....
.....
10. Termin imprezy (data – miesiąc słownie – godziny od do):.....
.....
11. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu / terenu, rodzaj obiektu / terenu, obiekt zamknięty,
teren zamknięty, teren otwarty):.....
.....
12. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem/terenem:.....
.....
13. Maksymalna liczba uczestników imprezy:.....
14. Liczba porządkowych
15. Zostaną zainstalowane urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk (TAK / NIE) *
*) niewłaściwe skreślić
16. Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego wniosku zgodnie z rozdz.

5 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504):

- a) Opinia Komendanta Powiatowego Policji
- b) Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej
- c) Opinia jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego)
- d) Opinia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym organizowana będzie impreza, zawierający: oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych, punktów obsługi medycznej, punkty czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych, punkty informacyjnych, lokalizację hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu, informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów, informacje o stanie liczebnym, organizacji, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej i warunki łączności pomiędzy podmiotami.

17. Polisa ubezpieczeniowa (od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny)

18. Informacje uzupełniające

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)