

GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na
podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla dostaw p.n.**

DOSTAWA URZĄDZEŃ DO SERWEROWNI URZĘDU MIASTA PIŁY
WRAZ Z WYKONANIEM USŁUG ZWIĄZANYCH Z ICH MONTAŻEM
I KONFIGURACJĄ

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Piła, dnia 29 września 2011 r.

3. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Piła
reprezentowana przez
Krzysztofa Szewca – Zastępcę Prezydenta Miasta Piły
Plac Stanisława Staszica 10
64-920 Piła

REGON: 570791164

NIP: 764-26-14-167

strona internetowa: <http://www.pila.pl>

bzp@um.pila.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Urząd Miasta Piły, Biuro Zamówień Publicznych

telefony: 67- 210-43-46 Faks: 67- 212-35-66

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

272.83.2011

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.3.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń do serwerowni Urzędu Miasta Piły:

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę urządzeń wraz z oprogramowaniem oraz ich instalację, konfigurację, rekonfigurację istniejącej sieci.

a) Dostawa obejmuje:

- przełącznik zarządzalny warstwy trzeciej z oprogramowaniem – 2 szt.
- zapora sieciowa (ochrona styku z internetem) – 2 szt.
- zasilacz awaryjny (UPS) – 1 szt.
- serwer z oprogramowaniem – 2 szt.
- szafa serwerowa – 1 szt.
- streamer (urządzenie do archiwizacji danych – 1 szt.

b) W ramach zamówienia należy wykonać następujące usługi:

- 1) Instalacja urządzeń sieciowych,

- 2) Instalacja urządzeń na styku z Internetem
- 3) Rekonfiguracja obecnej sieci LAN, w skład, której wejdzie:
 - a) Konfiguracja urządzeń do komunikacji z centralnym systemem zarządzania oraz rekonfiguracja obecnych ustawień
 - b) Konfiguracja dostarczonych przełączników oraz rekonfiguracja obecnych przełączników
 - c) Dokonanie aktualizacji oprogramowania
 - d) Konfiguracja STP na przełącznikach
 - e) Konfiguracja poziomu uprawnień do przełączników dla określonej grupy użytkowników
 - f) Konfiguracja routingu
 - g) Rekonfiguracja sieci w skład, której będzie wchodziła nowa adresacja dla urządzeń sieciowych, użytkowników
 - h) Wykreowanie sieci VLAN
 - i) Zdefiniowanie ACL na przełącznikach
 - j) Konfiguracja wybranych portów na urządzeniu do agregacji łączy protokołem 802.3ad LACP
- 4) Konfiguracja urządzeń na styku z Internetem:
 - a) Konfiguracja IPS do działania w trybie in-line,
 - b) Wydzielenie oraz rekonfiguracja strefy DMZ,
 - c) Wydzielenie puli adresów IP dla urządzeń w strefie DMZ,
 - d) Konfiguracja IPS do kontroli ruchu oraz zapobiegania włamaniom do strefy DMZ
 - e) Konfiguracja translacji adresów (statyczny NAT oraz PAT),
 - f) Konfiguracja firewalla mechanizmami ACL, QoS,
 - g) Konfiguracja urządzenia do inspekcji oraz blokowania ruchu P2P,
 - h) Konfiguracja urządzenia przed atakami typu DoS, DDoS,
 - i) Konfiguracja tunelu IPSec/VPN typu remote-access,
 - j) Konfiguracja urządzenia umożliwiająca dostęp poprzez SSH i HTTPS,
 - k) Aktualizacja oprogramowania
 - l) Konfiguracja urządzenia umożliwiająca przechowywanie zdarzeń lokalnie na urządzeniu oraz wyznaczonym do tego serwerze
 - m) Konfiguracja High-availability
- 5) Testy weryfikujące poprawność działania i konfiguracji dostarczonych urządzeń
- 6) Wykonanie dokumentacji powykonawczej
- 7) Instalacja zasilacza awaryjnego UPS:
 - przystosowanie istniejącej instalacji zasilającej do wymagań technicznych wynikających z parametrów techniczno-eksploatacyjnych dostarczonego UPS-a,
 - montaż i prace podłączeniowe nowego UPS-a wraz z osprzętem (włącznik awaryjny, bypass, adapter SNMP, detektor środowiskowy temperatury i wilgotności),
 - uruchomienie UPS-a i przeprowadzenie testów,
 - podłączenie, skonfigurowanie i uruchomienie adaptera SNMP,
 - skonfigurowanie UPS-a do współpracy z oprogramowaniem zarządzającymi uruchomienie monitorowania oraz zdalnego awaryjnego zamykania systemu na stacji roboczej wskazanej przez Zamawiającego,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej podłączenia urządzenia UPS oraz zasilania urządzeń techniki informatycznej (dokumentację papierową należy

dostarczyć w formie papierowej w ilości 2 egzemplarze oraz w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD w oparciu o program typu CAD tj *dwg lub *dxf w ilości 2 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ - Warunki techniczne zamawianego sprzętu i oprogramowania.

3.2. Wymagania Zamawiającego dotyczące zamawianego sprzętu:

- a) oferowane serwery muszą pochodzić od jednego producenta,
- b) producent oferowanych urządzeń musi posiadać normę jakości ISO 9001:2001 lub normę równorzędną, którą Wykonawca jest zobowiązany załączyć do dokumentów oferty,
- c) urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta,
- d) urządzenia muszą być dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
- e) do każdego urządzenia musi być dołączony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
- f) do każdego urządzenia (wymagającego oprogramowania) musi być dołączony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu,
- g) wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach 230 V z dopuszczeniem 10%-owej tolerancji,
- h) dla każdego oferowanego urządzenia należy dostarczyć certyfikat CE,

3.3. Gwarancja na dostarczony sprzęt: Wykonawca nie może zaoferować na poszczególne urządzenia krótszego terminu, niż:

- serwery – nie mniej niż 36 miesięcy.
- pozostałe urządzenia – nie mniej niż 24 miesiące.

3.4. Zamawiający wymaga objęcia dostarczonych urządzeń wsparciem technicznym 24x7dni 365 dni w roku na okres nie krótszy niż okres gwarancji (z możliwością przedłużenia na okres pogwarancyjny).

3.5. Wymagany czas naprawy urządzeń w okresie gwarancji to 12 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

3.6. Do oferty należy załączyć:

- wypełniony formularz oferowanego sprzętu i oprogramowania (załącznik nr 3 do SIWZ), w formularzu należy opisać oferowany sprzęt komputerowy;
- wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2).

3.7. Dostawa zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

3.8. Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny oferty wykonać usługi określone w punkcie 3.1. b.

3.9. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był wyprodukowany zgodnie z certyfikatami i standardami określonymi odpowiednio w załączniku nr 4 do SIWZ.

3.10. Zamawiający wymaga aby producenci oferowanych urządzeń spełniali wymagania międzynarodowego standardu jakości ISO 9001, potwierdzone certyfikatem.

3.11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał Certyfikat Zarządzania Bezpieczeństwem - ISO27001

3.12. Warunki zapłaty:

- Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT,
- Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia,

- termin zapłaty faktury – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.16. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

48200000-0 - pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

72265000-0 – usługi konfiguracji oprogramowania

4. Termin realizacji zamówienia – 40 dni od zawarcia umowy.

5. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

5.1. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

5.1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie – w tym zakresie wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy urządzeń serwerowni wraz z ich montażem i konfiguracją systemu o wartości minimum 150 000 zł brutto każda.

5.2.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym zakresie wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

5.2.4. Załączą do oferty wymagane dokumenty wyszczególnione w załączniku Nr 4 do SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 6.1. Wypełniony formularz Oferta- załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.3. Wypełniony formularz oferowanego sprzętu – załącznik nr 3 do SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz wymagań Zamawiającego:

- 6.4. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
- 6.6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.7. **Informacja o doświadczeniu Wykonawcy** – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ – Doświadczenie Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorców, na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ.

Do informacji Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.
- 6.8. **Oświadczenie** o posiadaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i ISO 27001).
- 6.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie zleconych usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji i zakresu czynności, które będą wykonywać.
- 6.10. **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.11. **Oświadczenia**, certyfikaty, deklaracje CE, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych – wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ.

7. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty.

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp.
Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 7.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zawartość ofert

- 7.4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

- 7.5. W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy
- 7.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Zasady sporządzenia oferty.

- 8.1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.6. Wypełnione załączniki nr 1, 2, 3, 5 winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 7.6.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 8.10. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła**

opisanym hasłem: **„Dostawa urządzeń do serwerowni Urzędu Miasta Piły wraz z wykonaniem usług związanych z ich montażem i konfiguracją”.**

Nie otwierać przed godziną 9³⁰ dnia 05 października 2011 r.

- 8.11. Wymagania określone w pkt. 8.8. – 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 8.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Urząd Miasta Piły

Pl. St. Staszica 10

Kancelaria główna – pokój 134

w terminie do dnia 10 października 2011 r. do godz. 9⁰⁰

- 9.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

67- 212-35-66

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Piotr Kutz – Koordynator Zespołu Informatyków tel. 67-210-43-43.

W zakresie SIWZ i procedur przetargowych:

Anna Nowacka – Kierownik Biura Zamówień Publicznych - tel. 67 210-43-46,

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.2. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania, zamieszczone na stronie internetowej, staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Zmiana treści SIWZ

- 13.1. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 13.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia po zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniona jest na tej stronie.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Urzędu Miasta Piły, przy Pl. St. Staszica 10, w pokoju 105 w dniu 10 października 2011 r. o godzinie 9³⁰**.

16. Tryb otwarcia ofert

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wnioszek.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

17.1. W toku badania Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona,

- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, **zawierająca najniższą cenę** jest ofertą najkorzystniejszą.

18.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru i cenę tej oferty, a także nazwy i

adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 19.2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły, przy Pl. St. Staszica 10 (I piętro) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej.

20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

20.1. Zgodnie z art. 3 ust.1, pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) cena obejmuje całkowity koszt dostawy i usług objętych zamówieniem, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy.

20.2. Wykonawca określa cenę poszczególnych pozycji zamówienia w formularzu cenowym, a następnie cenę zbiorczą wpisuje w formularzu oferty.

20.3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

20.4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23. Udostępnienie dokumentów postępowania

23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

24. Zawarcie umowy

24.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ – „Projekt umowy”.

24.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym ustawą Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 ustawy Pzp),
- skargi do sądu (art. 198a ustawy Pzp).

Załączniki do SIWZ

1. zał. nr 1 - Formularz Oferta
2. zał. nr 2 - Formularz cenowy
3. zał. nr 3 - Formularz oferowanego sprzętu i oprogramowania
4. zał. nr 4 - Warunki techniczne zamawianego sprzętu i oprogramowania oraz wykaz usług do wykonania
5. zał. nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
6. zał. nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
7. zał. nr 7 - Doświadczenie Wykonawcy
8. zał. nr 8 - Projekt umowy