



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

bpz@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Sygn. Akt. BZP.272.85.2011

Piła, 21.09.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 193 000 EURO
PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)
POD NAZWĄ:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH REALIZACJI
PROJEKTU SYSTEMOWEGO NR POKL 09.01.02-03-050/11-00 POD NAZWĄ
„TRAMPOLINA DO SUKCESU” W KLASACH I-III SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST
GMINA PIŁA”.**

CPV: 80000000-4 – USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE

ZATWIERDZAM:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Tabela elementów scalonych | - zał. nr 2 |
| 3. Formularz cenowy | - zał. nr 2.1-2.9 |
| 4. Oświadczenia wymagane od wykonawców | - zał. nr 3 i 4 |
| 5. Wykaz wykonanych usług | - zał. nr 5 |
| 6. Wykaz osób | - zał. nr 6 |
| 7. Projekty umów | - zał. nr 7.1 – 7.9 |
| 8. Harmonogram realizacji zajęć | - zał nr 8.1 – 8.9 |



Część I Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Adres: Pl. Staszica 10; 64 – 920 Piła
Tel./Fax: 67 212 – 62 – 10 67 212 35 66
Regon: 570791164
NIP: 764 – 26 – 14 - 167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Piotr Denisoff
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu
tel. 67 210 – 44 – 04, 67 352-84-04
e-mail: denisoff@um.pila.pl
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-35-66
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.



6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach projektu systemowego *Trampolina do sukcesu* – „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 – Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Celem głównym programu „Trampolina do sukcesu” jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podniesienie jakości procesu kształcenia poprzez indywidualizację procesu nauczania w klasach I – III we wszystkich szkołach podstawowych funkcjonujących w Gminie Piła. Program w szczególności obejmuje:

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia z zakresu: trudności w pisaniu i czytaniu oraz nauk matematycznych,
- doradztwo i opiekę pedagogiczno – psychologiczną dla uczniów wykazujących problemy w zachowaniu i komunikacji z otoczeniem lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty,
- zajęcia dla uczniów ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem uzdolnień matematycznych, przyrodniczych, muzycznych, plastycznych, teatralnych, języków obcych,



- gimnastykę korekcyjną dla dzieci z wadami postawy,
- zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
- zajęcia specjalistyczne dla dzieci niepełnosprawnych – stymulacja polisensoryczna.

Cele szczegółowe:

- zmniejszenie liczby uczniów z wadami postawy,
- zmniejszenie liczby uczniów z zaburzeniami umiejętności szkolnych,
- podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów w obszarze realizacji podstawy programowej w edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej,
- zmniejszenie skali występowania problemów związanych z zachowaniem się dzieci w szkole,
- korekcja wad postawy i wad wymowy,
- poprawa relacji międzyludzkich wśród uczestników projektu,
- poszerzenie oferty edukacyjnej dla uczniów zdolnych – zajęć umożliwiających rozwijanie zainteresowań i talentów.

W ramach tego projektu realizowane będą zadania skierowane do uczestników - uczniów klas I – III w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica, Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich, Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika, Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich, Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza, Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi, Zespole Szkół nr 1 im. Jana Brzechwy, Zespole Szkół nr 2 im. Królowej Jadwigi, Zespole Szkół nr 3 im. Lotników Polskich.

W ramach projektu realizowane będą zadania z następującego zakresu:

1. zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym zagrożonych ryzykiem dysleksji – ogółem 810 godz., w tym: w SP1 – 60 godz. dla 10 dzieci; SP2 – 60 godz. dla 10 dzieci; SP4 – 90 godz. dla 15 dzieci; SP5 – 90 godz. dla 16 dzieci; SP7 – 60 godz. dla 10 dzieci; SP12 – 90 godz. dla 15 dzieci; ZS1 – 90 godz. dla 16 dzieci; ZS2 – 150 godz. dla 24 dzieci; ZS3 – 120 godz. dla 19 dzieci,
2. zajęcia dla dzieci z trudnościami w zakresie zdobywania umiejętności matematycznych – ogółem 330 godz., w tym: w SP2 – 30 godz. dla 6 dzieci; SP4 – 60 godz. dla 15 dzieci; SP5 – 60 godz. dla 15 dzieci; SP7 – 30 godz. dla 8 dzieci; SP12 – 60 godz. dla 17 dzieci; ZS1 – 30 godz. dla 8 dzieci; ZS3 – 60 godz. dla 17 dzieci,
3. zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy – ogółem 1470 godz., w tym: w SP1 – 120 godz. dla 16 dzieci; SP2 – 240 godz. dla 31 dzieci; SP4 – 180 godz. dla 24 dzieci; SP5 – 150 godz. dla 20 dzieci; SP7 – 120 godz. dla 16 dzieci; SP12 – 270 godz. dla 36 dzieci; ZS1 – 120 godz. dla 16 dzieci; ZS2 – 90 godz. dla 10 dzieci; ZS3 – 180 godz. dla 20 dzieci,
4. zajęcia dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej – ogółem 210 godz., w tym: SP2 – 30 godz. dla 6 dzieci; SP4 – 90 godz. dla 30 dzieci; SP7 – 30 godz. dla 6 dzieci; SP12 – 30 godz. dla 11 dzieci; ZS2 – 30 godz. dla 5 dzieci,
5. zajęcia dla dzieci z wadami postawy – ogółem – 1350 godz., w tym: SP1 – 150 godz. dla 40 dzieci; SP2 – 180 godz. dla 48 dzieci; SP4 – 120 godz. dla 32 dzieci; SP7 – 150 godz. dla 36 dzieci; SP12 –



- 210 dla 57 dzieci; ZS1 – 150 godz. dla 34 dzieci; ZS2 – 240 godz. dla 60 dzieci; ZS3 – 150 godz. dla 42 dzieci,
6. zajęcia dla dzieci szczególnie uzdolnionych matematycznie – ogółem 450 godz., w tym: SP1 – 30 godz. dla 8 dzieci; SP2 – 30 godz. dla 8 dzieci; SP4 – 90 godz. dla 24 dzieci; SP5 – 60 godz. dla 17 dzieci; SP7 – 30 godz. dla 8 dzieci; SP12 – 90 godz. dla 25 dzieci; ZS1 – 60 godz. dla 12 godz.; ZS2 – 60 godz. dla 16 dzieci,
 7. zajęcia dla dzieci szczególnie uzdolnionych przyrodniczo – ogółem 180 godz., w tym: SP2 – 60 godz. dla 10 dzieci; SP7 – 30 godz. dla 8 dzieci; SP12 – 90 godz. dla 23 dzieci,
 8. zajęcia dla dzieci uzdolnionych muzycznie – ogółem 390 godz., w tym: SP1 – 30 godz. dla 8 dzieci; SP2 – 60 godz. dla 16 dzieci; SP4 – 60 godz. dla 16 dzieci; SP5 – 60 godz. dla 13 dzieci; SP7 – 30 godz. dla 8 dzieci; SP12 – 30 godz. dla 12 dzieci; ZS1 – 60 godz. dla 12 dzieci; ZS2 – 60 godz. dla 15 dzieci,
 9. zajęcia dla dzieci szczególnie uzdolnionych plastycznie – ogółem 450 godz., w tym: SP1 – 60 godz. dla 16 dzieci; SP2 – 60 godz. dla 16 dzieci; SP4 – 60 godz. dla 16 dzieci; SP5 – 60 godz. dla 15 dzieci; SP7 – 30 godz. dla 8 dzieci; SP12 – 30 godz. dla 11 dzieci; ZS1 – 60 godz. dla 17 dzieci; ZS2 – 90 godz. dla 24 dzieci,
 10. zajęcia teatralne z dziećmi zdolnymi – ogółem 150 godz., w tym: SP1 – 60 godz. dla 16 dzieci; SP4 – 90 godz. dla 24 dzieci,
 11. zajęcia dla dzieci uzdolnionych językowo – ogółem – 60 godz., w tym: SP4 – 60 godz. dla 16 dzieci,
 12. zajęcia terapeutyczne dla dzieci niepełnosprawnych – stymulacja polisensoryczna – ogółem 90 godz., w tym: SP 12 – 90 godz. dla 12 dzieci.

Jednostka „godzina” w SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej, tzn. 45 minut.

Rozpoczęcie wyżej wymienionych zajęć przewidziane jest od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2012 r. w wymiarze 30 godzin zajęć dla grupy,

w układzie:

2011 r. – 12 godzin zajęć dla grupy,

2012 r. – 18 godzin zajęć dla grupy.

W ramach projektu przewidziano realizację 5940 godzin zajęć specjalistycznych dla 1267 uczestników projektu podzielonych na 198 grup.

W ramach uzgodnień w zakresie tworzenia harmonogramu realizacji zajęć Wykonawca powinien przestrzegać ponadto następujących zasad:

1. zajęcia będą się odbywać jedynie w dni robocze, z wyłączeniem sobót,
2. zajęcia nie będą odbywać się w dni wolne od zajęć szkolnych,
3. ustalenie konkretnych dni oraz godzin zajęć w poszczególnych grupach powinno następować z uwzględnieniem planu lekcji uczniów wchodzących w skład danej grupy tak, aby nie pokrywały się one z godzinami lekcji uczniów w danym dniu,
4. zajęcia nie powinny odbywać się wcześniej aniżeli przed godziną 8.00, ani też później aniżeli po godzinie 19.00.



2. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków prowadzących zajęcia w ramach projektu systemowego *Trampolina do sukcesu – „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych”*, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła będzie należeć:

1. opracowanie na podstawie udostępnionych wyników badań i analiz potrzeb indywidualnych uczestników projektu (diagnoz) z danej szkoły podstawowej programu i planu pracy dla poszczególnych zajęć pozalekcyjnych dla danej grupy uczestników projektu zwanych dalej „Programem pracy”, i przedstawienie ich do akceptacji dyrektorowi danej szkoły,
2. opracowanie szczegółowych planów zajęć grup uczniów danej szkoły podstawowej na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 8.1 – 8.9 do SIWZ – „Harmonogramy realizacji zajęć projektu Trampolina do sukcesu”,
3. prowadzenie zajęć (według harmonogramu oraz przewidzianej liczby godzin lekcyjnych) przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do nauczania danej grupy tematycznej, zgodnie z zakresem projektu wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia w SIWS i w myśl sporządzonego przez siebie Programu pracy zaakceptowanego przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w pkt.1,
4. dokumentowanie na bieżąco prowadzonych przez realizatorów zajęć pozalekcyjnych w postaci „Kart czasu pracy” oraz dzienników zajęć w celu bieżącego monitorowania obecności Beneficjentów Ostatecznych na prowadzonych zajęciach. Wszelkie nieobecności uczestników projektu na zajęciach muszą być pisemnie usprawiedliwione przez rodziców i dołączone do dokumentacji,
5. prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji projektu oraz przekazywanie, co najmniej raz w miesiącu, informacji w formie elektronicznej i papierowej dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt oraz koordynatorowi projektu o stanie realizacji planu zajęć, w tym liczby zrealizowanych godzin, a także powiadamianie o innych istotnych zdarzeniach, które wystąpiły podczas realizacji Projektu,
6. wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z koordynatorem projektu i szkolnymi opiekunami merytorycznymi w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu,
7. dokonywanie ewaluacji pracy dla zajęć pozalekcyjnych oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych uczniów (Beneficjentów Ostatecznych) pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym w zakresie rezultatów wskazanych w projekcie,
8. opracowanie dokumentu podsumowującego realizację projektu z uwzględnieniem opisu wykonania zaplanowanych rezultatów i produktów projektu, tj.:
 - a. twardych rezultatów projektu w postaci:
 - objęcia 1267 uczniów (100% uczniów ze szkół objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła, w tym 52,72% chłopców oraz 47,28% dziewcząt) zajęciami wyrównawczymi oraz rozwijającymi ich zainteresowania,



- ograniczenia u 135 uczniów problemów związanych z nauką czytania i pisania,
 - wyrównania wiedzy u 86 uczniów z zaburzeniami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,
 - wyeliminowanie problemu zaburzeń mowy u 189 dzieci,
 - wyeliminowanie kłopotów w komunikacji z otoczeniem u 58 uczniów,
 - korekty wad postawy u 349 uczniów,
 - objęcie 12 uczniów niepełnosprawnych zajęciami terapeutycznymi,
 - rozwoju zdolności: matematycznych (u 118 dzieci), przyrodniczych (u 41 dzieci), muzycznych (u 100 dzieci), plastycznych (u 123 dzieci), teatralnych (u 40 dzieci), językowych (u 16 dzieci),
- b. miękkich rezultatów projektu w postaci:
- poszerzenia wiedzy i umiejętności u 100% uczniów biorących udział w zajęciach,
 - rozwoju zainteresowań i zdolności u 100% uczniów biorących udział w zajęciach,
 - wzrostu aspiracji u 100% uczestników projektu,
 - poprawy zdolności w zakresie funkcjonowania w społeczeństwie u 100% uczestników projektu,
 - ograniczenia deficytów rozwojowych u 100% uczestników zajęć,
 - wzrostu umiejętności współpracy w zespole, samooceny oraz motywacji u biorących udział w projekcie uczniów,
- c. powstałych produktów w postaci:
- przeprowadzenia zajęć w zakresie likwidacji braków u dzieci z zakresu: umiejętności pisania i czytania, matematycznych oraz korekta zaburzeń: wad wymowy, postawy, komunikacji z otoczeniem, zaburzeń u dzieci niepełnosprawnych – w łącznym wymiarze 4260 godzin, co stanowi 71,72% ogółu godzin projektu,
 - przeprowadzenie zajęć rozwijających talenty i uzdolnienia dzieci z różnych dziedzin: matematycznej, przyrodniczej, muzycznej, plastycznej, teatralnej, językowej w łącznym wymiarze 1680 godzin, co stanowi 28,28% ogółu godzin projektu.
9. ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
10. zobowiązanie do przestrzegania regulaminu szkoły i pracowni, w której prowadzone będą zajęcia,
11. decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce,
12. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do wszystkich uczestników projektu,



13. przekazanie wykazu osób, które będą przetwarzać dane osobowe Beneficjentów Ostatecznych projektu w celu uzyskania upoważnienia od Prezydenta Miasta Piły do przetwarzania danych osobowych oraz wpisu do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (realizatorów projektu) w związku z realizacją projektu,
14. przestrzeganie zasad zawartych w wytycznych dotyczących oznaczania projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.wup.poznan.pl,
15. przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć.

Szczegółowe informacje o terminach prowadzenia zajęć z podziałem na grupy BO w danej szkole zawarte są w załączniku nr 8.1 do 8.9 do SIWZ – Harmonogramy realizacji zajęć projektu „Trampolina do sukcesu”

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający *nie przewiduje* udzielenie zamówień uzupełniających

3. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia przedsięwzięcia: do **30 czerwca 2012 r.**

Część III

Warunki i wymagania oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

- 1.2.1. Wykonawca winien udokumentować, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonawstwie usługi edukacyjnej. W tym względzie udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem



wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie związane z usługą edukacyjną realizowaną dla szkół dofinansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.2.2. Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia do nauczania dzieci w klasach I – III szkół podstawowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12. 03. 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400) z dnia 27. 03. 2009 r.

1.2.3. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt.1.2

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych co najmniej 1 zadania dotyczącego usług zgodnych z przedmiotem zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osób zdolnych do



wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 2) **Aktualnego** (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **Aktualnego** (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **Aktualnej** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualnej** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Inne dokumenty

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) **Parafowane projekty umów** – **załącznik nr 7.1 – 7.9 do SIWZ**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , dokumentów, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 3 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularzy cenowych (załącznik 2.1 – 2.9 do SIWZ), a następnie przeniesienie ceny netto i brutto do Tabeli elementów scalonych (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca dokona przeniesienia kwoty ogółem z tabeli elementów scalonych do formularza ofertowego poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Kwota ogółem podana w Tabeli elementów scalonych winna być zgodna z kwotą podaną w formularzu ofertowym.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) i **wynosi dla w/w zamówienia 23%**
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej



W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia -100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1



- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.



2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „**Usługa edukacyjna-Trampolina do sukcesu**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **30 września 2011 r. do godziny 9:00**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 piętro I** w dniu 30 września 2011r. , o godzinie **9:15**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania
 - a) uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych);
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część X Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane wykonawcy w odpowiedniej części po upływie kolejnych okresów rozliczeniowych – zgodnie z harmonogramem, w oparciu o zrealizowaną liczbę godzin lekcyjnych w terminie 21 dni od dnia przyjęcia poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Wpłaty wynagrodzenia dokonywać będą Realizatorzy projektu tj. poszczególne szkoły podstawowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.



3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekty umów określone zostały w **załączniku Nr 7.1 – 7.9 do SIWZ** i wymagają parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

Część XI Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na



stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..

- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Informacja o dokumencie Urząd Miasta Piły		
Nazwa i numer dokumentu	BZP.IV.272.85.2011 - Siwz	
Data wytworzenia dokumentu	21 wrzesień 2011 r.	Pieczątka i podpis
Sporządził/a:	Stefania Drabik	
Współtworzył/a:	Piotr Denisoff	
Sprawdził/a (weryfikacja wydziałowa):	Dorota Dawidziuk	
Akceptował/a	Ryszard Łyżwa	

