



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 62 - 10; fax 067 212 – 35 - 66

NIP 764-00-05-458

REGON 000638330

<http://www.pila.pl>

bpz@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Sygn. akt 78/ZP/2011

Piła, 08.09.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

SUKCESYWNE WYKONYWANIE USŁUG GEODEZYJNYCH

CPV: 71.35.18.10-4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców | - zał. nr 2 - 3 |
| 3. Projekt umowy | - zał. nr 4 |

ZATWIERDZAM:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Adres: Pl. Staszica 10; 64 – 920 Piła
Tel./Fax: 067 212 – 62 - 10
Regon: 000 63 83 30
NIP: 764 – 26 – 14 - 167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Cyryła Dobecka
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
tel./fax: 067- 210 – 42 - 52

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwiska: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Piła

ZADANIE I - Podziały nieruchomości:

- za pierwszą działkę: zł brutto

- za każdą następną działkę: zł brutto

szacunkowa ilość robót: około 20 nowych działek

ZADANIE II - Wznowienie granic nieruchomości:

1) do 25 punktów granicznych: zł brutto za każdy punkt

2) powyżej 25 punktów granicznych: zł brutto za każdy punkt

szacunkowa ilość robót: około 200 punktów granicznych

2. Wymagany termin wykonania prac:

ZADANIE I

a) prace kameralne (projekt podziału **na aktualnym podkładzie mapowym**): **21 dni** od otrzymania zlecenia.

b/ prace polowe (wyniesienie podziału na gruncie) i wykonanie dokumentacji geodezyjnej (wraz z wykonaniem w razie potrzeby wykazu zmian prostującego oznaczenia użytków gruntowych po podziale geodezyjnym): **28 dni** od uprawomocnienia się decyzji zatwierdzającej podział.

ZADANIE II

1. Wznowienie punktów granicznych: **21 dni** od otrzymania zlecenia.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających

3. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia - do dnia 30 listopada 2011 r.

Część III Warunki i wymagania oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- *dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U.z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 ze zm.).*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2 siwz.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**

2.3 Inne dokumenty

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) **Parafowany projekt umowy** – **załącznik nr 4**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) i **wynosi dla w/w zamówienia 23%**
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia -100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach)

muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej

- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **16.09.2011 r. do godziny 9:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 piętro I** w dniu **16.09.2011r.** ,
o godzinie 9:30.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 4 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

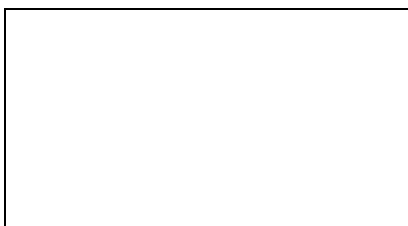
O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon/fax:

REGON:

NIP:

Dla (Zamawiający): GMINA PIŁA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie usług geodezyjnych**

Ja (imię i nazwisko):

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma:

.....

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego wSIWZ, tj. zadanie nr ,
za cenę:

ZADANIE I - Podziały nieruchomości*:

– za pierwszą działkę:

..... zł brutto (słownie:)

..... zł 23 % VAT (słownie:)

..... zł netto (słownie:)

– za każdą następną działkę:

..... zł brutto (słownie:)

..... zł 23 % VAT (słownie:)

..... zł netto (słownie:)

ZADANIE II - Wznowienie granic nieruchomości*:

- do 25 punktów granicznych – za każdy punkt:

.....
* Niepotrzebne skreślić

..... zł brutto (słownie:)
..... zł 23 % VAT (słownie:)
..... zł netto (słownie:)

- powyżej 25 punktów granicznych – za każdy punkt:

..... zł brutto (słownie:)
..... zł 23 % VAT (słownie:)
..... zł netto (słownie:)

2) Termin realizacji zamówienia:

- Dla prac związanych z podziałem nieruchomości - prace kameralne: nie później niż 21 dni od otrzymania zlecenia, prace polowe: nie później niż 28 dni od uprawomocnienia się decyzji zatwierdzającej podział.
- Dla prac związanych ze wznowieniem granic: nie później niż 21 dni od otrzymania zlecenia.

3) Warunki płatności:

14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

wykonanie usług geodezyjnych

Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

– posiadania uprawnień
do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);

– posiadania wiedzy i
doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2) p.z.p.),

– dysponowania
odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3) pzp);

– sytuacji ekonomicznej
I finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4) p.z.p.),

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczętka)

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

wykonanie usług geodezyjnych

Ja (imię i nazwisko):

zamieszkały:

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczętka)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE – uprawnienia zawodowe

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

wykonanie usług geodezyjnych

Ja (imię i nazwisko):

zamieszkały:

reprezentując firmę (nazwa firmy):

oświadczam, że co najmniej 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 ze zm.).

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)

firmy Wykonawcy)

UMOWA NR
NA WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Piła /nr NIP: 764-26-14-167/ reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Piły Pana Krzysztofa Szewca, zwaną dalej "Zamawiającym"

a:

....., zwanym dalej "Wykonawcą", /nr NIP:/

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przetargu nieograniczonego dokonanego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace geodezyjne, oznaczone jako **zadanie nr**

/odpowiednio wg złożonej oferty:/

zadanie I - Podziały nieruchomości

zadanie II - Wznowienie granic nieruchomości

2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany z uwzględnieniem zasad określonych obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 ze zm.).

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Strony ustalają termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2011 r.

§ 3

Termin realizacji zleceń

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług geodezyjnych będących przedmiotem umowy w następujących terminach:

/odpowiednio wg złożonej oferty:/

Podziały nieruchomości:

- prace kameralne: nie później niż 21 dni od otrzymania zlecenia,
- prace polowe: nie później niż 28 dni od uprawomocnienia się decyzji zatwierdzającej podział.

Wznowienie granic:

- 21 dni od otrzymania zlecenia.

§ 4

Forma zlecenia usług

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie poszczególnych usług geodezyjnych w formie pisemnej, w miarę zaistniałych potrzeb, z podaniem zakresu, terminu i miejsca wykonania prac.

2. Do odbioru zleceń Wykonawca upoważnia następujące osoby:
.....

3. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, strony wyznaczają następujące osoby:

- po stronie Zamawiającego: *Bogusława Łożyńska* - pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piły (tel. kontaktowy: 67 21-04-303)
- po stronie Wykonawcy:

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według faktycznej ilości wykonanych usług geodezyjnych, według następujących cen jednostkowych:

/odpowiednio wg złożonej oferty:/

Podziały nieruchomości (zadanie I):

- 1) za pierwszą działkę: zł brutto
- 2) za każdą następną działkę: zł brutto

Wznowienie granic nieruchomości (zadanie II):

- 1) do 25 punktów granicznych: zł brutto za każdy punkt

2) powyżej 25 punktów granicznych: zł brutto za każdy punkt

2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty, opłaty dodatkowe oraz podatek VAT.

3. Wynagrodzenie umowne ustalone w § 5 pkt 1 jest niezmiennie.

§ 6

Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego nr 85 1320 1351 2222 0000 2000 0011 Bank Pocztowy S.A. I Oddział w Pile, na rachunek Wykonawcy: -, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

2. Podstawą wystawienia faktury za wykonane prace będzie protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający przez Zamawiającego prawidłowe wykonanie prac geodezyjnych, zgodnie ze zleceniem i obowiązującymi w tym temacie przepisami prawnymi.

3. *(odpowiednio wg złożonej oferty: dla zadania I - Podziały nieruchomości):*

Razem z fakturą należy dostarczyć potwierdzenie złożenia wniosku o przyjęcie II etapu podziału do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pile.

4. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdego zlecenia, w terminie do 7 dni od odbioru protokołem zdawczo – odbiorczym prac geodezyjnych.

5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

§ 7

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

(odpowiednio wg złożonej oferty):

Zadanie I - Podziały nieruchomości:

Prace realizowane w ramach niniejszej umowy obejmują wykonanie projektu podziału w ilości egzemplarzy określonej w zleceniu, **na aktualnym podkładzie mapowym**, wraz z wymaganymi prawem dokumentami oraz (w razie potrzeby) wykonaniem wykazu zmian prostującego oznaczenia użytków gruntowych po podziale geodezyjnym.

Zadanie II – Wznowienie granic:

Prace realizowane w ramach niniejszej umowy obejmują:

- 1) Dokonanie trwałej stabilizacji wznawianych punktów granicznych znakami betonowymi (o ile pozwalają na to warunki terenowe).
- 2) Dwukrotne okazanie granic. Po raz pierwszy przedstawicielowi Zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu prac, po raz drugi nabywcy działki po jej zbyciu.

§ 8

Kary umowne

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie wykonania prac w wysokości 10 % za pierwszy dzień zwłoki, a za każdy następny 1 % kwoty wartości umowy. Niezależnie od kar umownych, w przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca będzie odpowiadał na zasadach ogólnych, określonych w przepisach K.c.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania prac wyszczególnionych w niniejszej umowie innej osobie.
2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

tj. co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia

Lp.	Miejsce wykonania	Data wykonania	Odpowiednio: liczba działek/punktów granicznych

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy Wykonawcy)