

Piła, dnia



**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

SPROSTOWANIE BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU CYWILNEGO

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię/imiona/nazwisko rodowe)
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)
.....
3. Adres stałego zameldowania:
4. Telefon, fax.....
5. PESEL:.....
6. Numer dowodu osobistego:.....wydany przez:
.....
7. Proszę o sprostowanie błędu pisarskiego w akcie.....,
sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piłe w roku pod
nr..... na nazwisko
8. Proszę o zastąpienie błędnie wpisanego/ej
.....
.....
wpisem prawidłowym
9. Podstawę sprostowania błędu pisarskiego stanowi akt/odpis zupełny
aktu
wydany przez USC w Nr aktu.....
10. Do podania załączam opłatę skarbową w wysokości.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Piła, dnia



**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

UZUPEŁNIENIE TREŚCI W AKCIE STANU CYWILNEGO

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię/imiona/nazwisko rodowe)
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)
.....
3. Adres stałego zameldowania:
4. Telefon, fax.....
5. PESEL:.....
6. Numer dowodu osobistego:.....wydany przez:
.....
7. Proszę o uzupełnienie treści aktu.....,
sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piłe w roku pod
nr..... na nazwisko.....
8. Proszę wpisanie
.....
.....
9. Podstawę uzupełnienia aktu stanowi akt/odpis zupełny
aktu..... sporządzony/wydany przez USC
w Nr aktu.....
10. Do podania załączam opłatę skarbową w wysokości.....

.....
(podpis wnioskodawcy)