

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

## O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony na wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w zakresie sprzątania budynków i terenów przyległych administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile zgodnie z wykazem nieruchomości wraz z powierzchnią sprzątania – zał. nr 8 i 9 składam ofertę o następującej treści:

- stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej zewnętrznej budynku - .....miesięcznie netto x podatek vat .....% = .....zł./1m<sup>2</sup> brutto

- stawka za 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej wewnętrznej budynku - .....miesięcznie netto x podatek vat.....% = .....zł./1m<sup>2</sup> brutto

1. Oświadczam, że w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że akceptuję termin realizacji oraz warunki określone we wzorze umowy – w załączeniu zaakceptowany wzór umowy.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są dokumenty wymienione w specyfikacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach i terenach przyległych administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile**

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp),
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach i terenach przyległych administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile**

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy):.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych i wewnętrznych w nieruchomościach wymienionych w załączniku nr 8 i 9 oświadczam, że podmiot gospodarczy, który reprezentuję dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w zakresie sprzątnięcia terenów zewnętrznych i wewnętrznych w nieruchomościach wymienionych w załączniku nr 8 i 9 oświadczam, że podmiot gospodarczy, który reprezentuję dysponuje pracownikami posiadającymi doświadczenie i zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(Data )

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) spełniających kryteria podane w rozdziale VI specyfikacji pkt. 2 ppkt. e.

**USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĄTRZ BUDYNKÓW.**

L.p.	Przedmiot zamówienia + informacja o wielkości sprzątej powierzchni	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość zamówienia

**USŁUGI SPRZĄTANIA TERNÓW ZEWNĘTRZNYCH**

L.p.	Przedmiot zamówienia + informacja o wielkości sprzątej powierzchni	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość zamówienia

Do wykazu załącza się dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyżej wymienionych. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmioty na rzecz, których były świadczone usługi, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego. Muszą zawierać datę wystawienia i zawierać potwierdzenie należytego wykonania usługi.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis przedstawiciela upoważnionego  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

**U M O W A nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Pile pomiędzy Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, Al. Powstańców Wielkopolskich 164, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa :

**Dyrektor** **- Piotr Bidziński**

a

.....  
 ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą działającym na podstawie wpisu do ..... z dnia ..... reprezentowanym przez: .....

## § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem czystości w zakresie:

- a. sprzątania pomieszczeń wspólnego użytkowania budynków takich jak: pralnie, suszarnie, klatki schodowe, bramy, korytarze i elementów budynku jak: lamperie, okna, luksfery, drzwi do budynków i wiatrołapy;
- b. sprzątania powierzchni terenów przynależnych do budynków takich jak: chodniki osiedlowe, podwórka, obudowy śmietnikowe, place zabaw, trawniki;
- c. odśnieżanie i posypywanie piaskiem powierzchni terenów przynależnych do budynków takich jak: chodniki osiedlowe, podwórka, obudowy śmietnikowe.

Szczegółowy opis czynności i częstotliwości ich wykonywania, o których mowa w § 1 umowy zawarty jest w „Zakresie czynności” stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje budynki i tereny zewnętrzne przynależne do budynków będące w administracji Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (załącznik nr 2 – budynki w administracji ADM nr 1, załącznik nr 3 – budynki w administracji ADM nr 2)

- powierzchnia zewnętrzna do sprzątania - .....m<sup>2</sup>
- powierzchnia wewnętrzna do sprzątania - .....m<sup>2</sup>

3. Sprzątanie terenów zewnętrznych przyległych do garaży będących w administracji ADM-1 i ADM-2 dwa razy w roku ( w miesiącu marcu i październiku) na podstawie pisemnego zlecenia wg stawki obowiązującej w niniejszej umowie, w terminie 3 dni od otrzymania zlecenia.

## § 2

W celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie niezbędnych narzędzi, sprzętu i środków czystości oraz wody.

## § 3

Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania.

## Projekt umowy

### § 4

Koordinację i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy prowadzić będą wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

ADM nr 1 – Kierownik - Leszek Drzycimski

ADM nr 2 - Kierownik - Robert Rosa

MZGM - Kierownik Działu Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych - Dorota Stróżyk

Przedstawiciele Zamawiającego prowadzić będą dziennik kontroli, w których dokonywane będą wpisy dotyczące przebiegu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

Ze strony Wykonawcy:

.....

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli częstotliwości i jakości wykonywanych usług.

### § 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane usługi:

- stawka za 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątej zewnętrznej budynku - .....zł. miesięcznie brutto

- stawka za 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątej wewnętrznej budynku - .....zł. miesięcznie brutto

2. Stawki za 1m<sup>2</sup>, o których mowa w ust. 1 mogą wzrosnąć po upływie roku licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa GUS.

### § 7

Prawidłowość wykonania prac określonych umową potwierdzona będzie za dany miesiąc protokołem, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Protokół podpisany przez przedstawicieli, o których mowa w § 4 ust. 1 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy w danym miesiącu.

Kary za nie wykonanie lub nienależytą realizację umowy określone są w § 12 umowy.

### § 8

Wykonawca będzie wystawiał faktury po upływie danego miesiąca.

2. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem, o którym mowa w § 7 umowy.

### § 9

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. -

### § 10

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawić zamawiającemu aktualną polisę o odpowiedzialności cywilnej.



### Projekt umowy

2. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie, Zamawiający potrąci kwotę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy harmonogram wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 a także umieścić zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na tablicy informacyjnej w każdym z budynków, o którym mowa w zał. nr 3 i 4.
2. Wszelkie zmiany harmonogramu, o którym mowa w pkt. 1 wymagają zgody Zamawiającego
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie na skutek nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku powstania szkody Zamawiający sporządzi protokół, który określi rodzaj powstałej szkody, przyczynę i jej wysokość oraz kto jest odpowiedzialny.  
W przypadku ustalenia, że odpowiedzialność za powstałą szkodę ponosi Wykonawca Zamawiający może dokonać wzajemnej kompensaty należności.  
Zamawiający może odstąpić od potrącenia należności jeżeli Wykonawca usunie szkodę na własny koszt. Sposób naprawienia szkody określa wyżej wymieniony protokół.

### § 12

1. W przypadku nie wykonania lub nienależyte wykonania prac określonych umową (§ 1 ust. 1) Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych) za każdą nie wykonaną czynność – odrębnie za każdy budynek oraz teren zewnętrzny.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 35, 00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych) za każdy dzień zwłoki.
  3. Nie wykonanie lub nienależyte wykonanie prac, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie każdorazowo stwierdzone wpisem do dziennika kontroli dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 1 umowy. O treści wpisu Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, który może w terminie 3 dni złożyć wyjaśnienie.
  4. Za nie dostarczenie harmonogramu w wyznaczonym w § 11 ust. 1 terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki
  5. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku umowa zostaje rozwiązana bez zachowania trybu wypowiedzenia, o którym mowa w § 13 ust.2.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia za cały okres, na który jest zawarta umowa.
  7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie w dniu odstąpienia od umowy zostanie obniżone o wartość naliczonej kary, o której mowa w ust.6.

### § 13

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2012r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w drodze 3 miesięcznego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom gospodarczym lub osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

*Projekt umowy*

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru, może nastąpić tylko w n/w przypadkach:

a) Zmiany przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie ona korzystna dla Zamawiającego, albo zaszyły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości m<sup>2</sup> obsługiwanych nieruchomości,

b) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.

§ 16

Spory mogące powstać przy realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r, nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**PODPISY:**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Utrzymanie czystości na klatkach schodowych i pomieszczeniach należących do nieruchomości wspólnej (korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, wózkarnie, pomieszczenia wodomierzy, strychy, bramy).
  - zamiatanie klatek schodowych i bram – 1 RAZ W TYGODNIU
  - mycie klatek schodowych( podłogi, podesty i biegi schodowe, skrzynki na listy, gabloty ogłoszeniowe, balustrady ) - 1 RAZ W TYGODNIU
  - mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych do pomieszczeń wspólnego użytkowania - 1 RAZ W MIESIĄCU
  - mycie lamperii – 2 RAZY W ROKU (1 raz na pół roku)
  - mycie okien na klatkach schodowych i pomieszczeniach wspólnego użytkowania wraz z parapetami oraz kloszy lamp – 1 RAZ W ROKU
  - zamiatanie pomieszczeń wspólnego użytkowania (pralnie, suszarnie, wózkarnie, korytarze piwniczne) – 1 RAZ W MIESIĄCU
  - mycie tablicy z nazwą ulicy i numerem budynku – 1 RAZ W MIESIĄCU
2. CODZIENNE sprzątanie otoczenia budynku – chodników, dojeżdż do budynku, obudowy śmietnikowej, trawników, podwórek, placów zabaw.  
Czyszczenie śmietników – 1 RAZ NA KWARTAŁ.
3. Usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, dojeżdż do budynków oraz instalacji (studzienek kanalizacyjnych, kratek kanalizacji burzowej, zasuw wodnych i gazowych), usuwanie śliskości przez posypywanie piaskiem – niezwłocznie po zakończeniu opadów śniegu oraz systematycznie w ciągu dnia w zależności od warunków atmosferycznych (w dni robocze i wolne od pracy).
4. Bieżące wycinanie chwastów, koszenie trawników, grabienie zieleńców, przycinanie żywopłotów, wywóz liści,
5. Oczyszczanie chodników, opasek budynków, obrzeży i krawężników z roślin – 1 RAZ W MIESIĄCU
6. Zgłaszanie do ADM-ów faktów dewastacji, zauważonych usterek i awarii na budynku oraz jego otoczeniu (urządzenia placów zabaw, trzepaki, ławki parkowe, oświetlenie parkowe, nawierzchnia chodników i jezdni, altany śmietnikowe).
7. Zawiadamianie administratora o rażących wypadkach naruszenia przez mieszkańców zasad Regulaminu porządku domowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego kontaktu z Administracją Domów Mieszkalnych.
9. Obowiązki wynikające z ww. zakresu czynności należy wykonywać sumiennie, z okazywaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie oraz odnosić się uprzejmie i kulturalnie do mieszkańców domu, a także przestrzegać przepisów bhp i p.poż.
10. Wywóz pozostawionego sprzętu o dużych gabarytach z osłon śmietnikowych – 1 RAZ W TYGODNIU (piątek).