

15.06.2011  
L502K

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y N E L O	URZĄD MIASTA PIŁY
	64-920 PIŁA
	KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU
	2011 -06- 14
	Podpis: <i>[Signature]</i>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup> →

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły  
- w okresie od ~~08.08.2011 do 12.08.2011~~  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Autobus Zabawy”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ~~08.08.2011 do 12.09.2011~~  
*25.07.2011 do 12.09.2011*

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

składana z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z 24 kwietnia 2003 r o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Stacja Diakonii Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Piłie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>



b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - brak

b) przedmiot działalności gospodarczej

wynajem i dzierżawa nieruchomości

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zasadnicze prawo wewnętrzne Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego. (statut)

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma polegać na aktywizacji i wzbudzeniu zaangażowania poprzez alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży. Zajęcia będą prowadzone w przestrzeni miejskiej i otwarte dla wszystkich zainteresowanych nieodpłatnie. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanych pedagogów.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie, będzie miało na celu:

- Aktywizacja dzieci i młodzieży, w wieku 7-16 lat, pozostających w czasie wakacji w mieście, poprzez zajęcia w autobusie zabawy;
- Ukazywanie dzieciom alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu w ich własnym środowisku (w szczególności dzieciom zagrożonym wykluczeniem). Informację o projekcie będzie przekazana klientom MOPS w Pile
- Wzmocnienie poziomu własnej wartości u dzieci i młodzieży.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzieży w wieku 7-16 lat, pozostające w czasie wakacji w mieście.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Wnioskowana kwota dotacji pozwoli na przyjazd autobusu wyposażonego w sprzęt do zabaw oraz jego eksploatację w ciągu trwania projektu dla mieszkańców Piły. Celem zadania jest aktywizacja i zaangażowanie poprzez alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży w zajęciach.

Narzędziem jest kolorowy autobus z grupą animatorów i pedagogów oraz wolontariuszy, który został przerobiony do tego typu zadań i od 2005r. był już używany np.: Łowiczu, Wrocławiu, Legnicy, Żyrardowie czy Katowicach. Jest to kolorowy dziewięcioosobowy autobus marki Neoplan, przystosowany i wyposażony w sprzęt do pracy z dziećmi i młodzieżą w otwartym terenie (park, rynek, podwórko).

Znajdują się w nim: kolorowa chusta animacyjna, dmuchana trampolina do skakania, dwie pary szczudeł, narzędzia do puszczania dużych baniek mydlanych, sprzęt sportowy (piłki, skakanki, frisbee, hula-hop, itp).

Autobus wyposażony jest również w komputer multimedialny, DVD z telewizorem, a także własny generator prądowórczy. Są także krzesła i ławki oraz stoliki, a także aneks kuchenny, gdzie można przygotować zimne napoje dla uczestników. Przy pomocy gier i zabaw różnego rodzaju oraz zajęć aktywizujących i multimedialnych, prowadzący pięciodniowy cykl spotkań, wprowadzą dzieci i młodzież w nieznaną dotąd świat gier i zabaw i wskazując na proste, ale alternatywne i bezpieczne sposoby spędzania wolnego czasu. Cykl będzie prowadzony przez przeszkolonych animatorów.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał/otrzymali<sup>1</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Stacja Diakoni działająca przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Pile, współpracowała z Ministerstwem Pracy i Polityki Socjalnej podczas Europejskiego Roku Równych Szans 2007, otrzymując poprzez Ministerstwo europejski grant do akcji „muzyką przełamując bariery”. Zarządzeniem nr 139 (114) 11 Prezydenta Miasta Piły z dnia 04.05.2011 wybrano naszą

oferę „Otwieramy drzwi ku przyszłości . Kurs języka angielskiego” do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na zorganizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formie zajęć edukacyjnych.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zadanie, będzie miało na celu:

- Aktywizacja dzieci i młodzieży, w wieku 7-16 lat, pozostających w czasie wakacji w mieście, poprzez zajęcia w autobusie zabawy;
- Ukazywanie dzieciom alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu w ich własnym środowisku (w szczególności dzieciom zagrożonym wykluczeniem). Informację o projekcie będzie przekazana klientom MOPS w Pile

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Piła; Pl. Zwycięstwa

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W lipcu bieżącego roku pierwszym działaniem koordynatora będzie uzyskanie zgody na postawienie „Autobusu Zabawy” na placu Zwycięstwa . Po otrzymaniu pozwoleń zostaną przygotowane zaproszenia i plakaty, które na początku sierpnia rozdane wśród mieszkańców, przekazane pracownikom MOPS w Pile. W sierpniu zostaną także zakupione dodatkowe materiały do zajęć dla uczestników.

Od 08 sierpnia do 12 sierpnia zostanie przeprowadzony cykl zabaw i gier zaadresowanych do dzieci i młodzieży. Autobus zostanie ustawiony w miejscu, które jest bezpieczne i oddalone od głównej drogi. Autobus jest krótki, ma 9 metrów, co pozwala ustawić go w najbardziej odpowiednim i bezpiecznym miejscu. Każdy dzień będzie się składał z dwóch bloków. Jeden od godziny 10.00-13.00, a drugi po przerwie od 15.00-19.00. Program, gry i zabawy są przygotowane dla różnych grup wiekowych. Dzieci będą mogły obejrzeć filmy, które przedstawiają różnego rodzaju formy zaangażowania się dzieci i młodzież w sprawy społeczne i edukacyjne. Każdego dnia będzie uruchamiana dmuchana trampolina do skakania. Po każdym dniu teren zostanie posprzątany, a autobus odstawiony na parking.

Cykl będzie prowadzony przez przeszkolonych animatorów. Na koniec organizatorzy przygotowują happening dla uczestników i ich rodziców/opiekunów.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.07.2011 do 12.08.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przekazanie informacji o projekcie mieszkańcom, Zakup dodatkowych materiałów dla uczestników	25.07.-07.08.br	MOPS, Stacja Diakonii Parafii
Zajęcia dydaktyczne	08.08.-12.08.br	Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Zadanie, będzie miało na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktywizacja dzieci i młodzieży, w wieku 7-16 lat, pozostających w czasie wakacji w mieście, poprzez zajęcia w autobusie zabawy;</li> <li>- Ukazywanie dzieciom alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu w ich własnym środowisku (w szczególności dzieciom zagrożonym wykluczeniem). Informację o projekcie będzie przekazana klientom MOPS w Pile</li> <li>- Wzmocnienie poziomu własnej wartości u dzieci i młodzieży.</li> </ul>
---

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1.	Przejazd autobusu: Dzięgielów(śląskie), Piła(wielkopolskie), Dzięgielów(śląskie) 1400 zł – cena uzgodniona z przewoźnikiem	1	1400 zł	przejazd	1400 zł	1400 zł	0 zł	0 zł
2.	Wyżywienie dzienne (6 osób* 5 dni pracy)	30	7,55 zł	Dzienne dodatek do wyżywienia na 1 osobę	226,5 zł	0 zł	226,5 zł	0 zł
3.	Koszt eksploatacji sprzętu (autobus oraz wyposażenie)	5	200 zł	Dzienny koszt eksploatacji	1000 zł	800 zł	200 zł	0 zł
4.	Materiały do zajęć dla uczestników (kredki, bloki, kreda)	1	150 zł	komplet materiałów	150 zł	0 zł	150 zł	0 zł
5.	Noclegi dla prowadzących zajęcia ( 6 osób * 4 noclegi)	24	20 zł	Koszt noclegu na 1 osobę	480 zł	0 zł	480 zł	0 zł
6.	Zimne napoje dla uczestników	200	0,75 zł	Szacowana liczba uczestników	150 zł	0 zł	150 zł	0 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1.	Reklama (plakaty ulotki)	100	2 zł	sztuka	200 zł	0 zł	200 zł	0 zł
IV	Ogółem:				3606,5 zł	2200 zł	1406,5zł	0 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2200 zł	61,00 %
---	---------------------------	---------	---------

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1406,5zł	39,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3606,5 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ks. Tomasz Wola – koordynator

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stacja Diakoni działająca przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Pile, współpracowała z Ministerstwem Pracy i Polityki Socjalnej podczas Europejskiego Roku Równych Szans 2007, otrzymując poprzez Ministerstwo europejski grant do akcji „muzyką przełamując bariery”.

Stacja Diakoni prowadzi salę rehabilitacyjną dla młodzieży i osób starszych, na której to środki otrzymała z MSWiA – Fundusz Kościelny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 16.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ks. Tomasz Wola

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 14 06 2011 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.