

GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167 REGON 570791164

[HTTP://WWW.UM.PIŁA.PL](http://www.um.pila.pl)

E-MAIL BZP@UM.PIŁA.PL

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła; 03.06.2011 r.

Sygn. akt 36/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

DOSTAWA I MONTAŻ SPRZĘTU NA WYPOSAŻENIE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH I URZĘDU MIASTA PIŁY

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PRZEKRACZA 14 000 EURO

CPV: 38.65.21.00-1

30.19.50.00-2

30.21.31.00-6

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy - art. 22 ustawy Pzp - zał. nr 2
- 3) Oświadczenie wykonawcy - art. 24 ustawy Pzp - zał. nr 3
- 4) Formularz cenowy – zał. nr 4
- 5) Opis oferowanego sprzętu - zał. nr 5
- 6) Projekt umowy - zał. nr 6

ZATWIERDZAM

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Gmina Piła** w imieniu, której postępowanie prowadzi: **Biuro Zamówień Publicznych**.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Sebastian Dzikowski

stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

10. Waluta

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. **Przedmiotem zamówienia jest** Dostawa i montaż sprzętu na wyposażenie placówek oświatowych i Urzędu Miasta Piły.

1.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z ich transportem i montażem sprzętu w placówkach oświatowych i Urzędzie Miasta Piły.

I. ZAKRES RZECZOWY DOSTAWY:

Placówka	Telewizor z uchwytem	Wieża	Notebook z oprogramowaniem	Projektor krótkoogniskowy	Tablica interaktywna
Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Buczka 11, Piła	2	2	2	1	1
Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Roosevelta 12, Piła	2	2	2	1	1
Szkoła Podstawowa Nr 4 ul. Grabowa 18, Piła	2	2	2	1	1
Szkoła Podstawowa Nr 5 Al. Niepodległości 18, Piła	2	2	2	1	1
Szkoła Podstawowa Nr 7 Al. Wojska Polskiego 45, Piła	2	2	2	1	1
Szkoła Podstawowa Nr 12 ul. Lelewela 140, Piła	2	2	2	1	1
Zespół Szkół Nr 1 ul. Brzozowa 4, Piła	4	4	4	2	2
Zespół Szkół Nr 2 ul. Królowej Jadwigi 2, Piła	4	4	4	2	2
Zespół Szkół Nr 3 ul. Żeromskiego 41, Piła	4	4	4	2	2
Gimnazjum Nr 4 ul. Kujawska 18, Piła	2	2	2	1	1
Gimnazjum Nr 5 ul. Bydgoska 23, Piła	2	2	2	1	1
Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10, Piła	1	x	x	1	1
Ogółem	29	28	28	15	15

II. MINIMALNE WYMOGI SPRZĘTU:

1) TELEWIZOR Z UCHWYTEM ŚCIENNYM – ILOŚĆ 29 SZTUK

minimalne wymogi:

- Przekątna ekranu: 42 cali
- Obsługa technologii HD: Full-HD
- Częstotliwość odświeżania: 100 Hz
- Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 pikseli
- Sygnał wideo (HD): 1080p, 1080i, 720p, 576p, 576i, 480p, 480i, 24p
- Rzeczywisty współczynnik proporcji obrazu: 16:9
- Jasność ekranu: 400 cd/m²

- Czas reakcji matrycy: 5 ms
- Kąt widzenia poziomy i pionowy: nie mniej niż 178°
- System dźwięku: Virtual Surround
- Moc wyjściowa audio: 2 x 10 Wat Z
- Łącze HDMI: 3 szt.
- Złącze SCART: 2 szt.
- Złącze D-Sub: 1 szt.
- Złącze COMPONENT (Y, Pb, Pr): 1 szt.
- 1 x cyfrowe wyjście koaksjalne audio
- 1 x Złącze C.I. (Common Interface)
- 1 x RS-232C
- 1 x USB 2.0.
- Pobór mocy (praca/spoczynek): nie więcej niż 126/0,24 Wat
- Szerokość: do 1020 mm
- Wysokość: do 710 mm
- Masa netto: do 20kg
- Kolor telewizora i uchwytu ściennego: czarny
- Gwarancja: minimum 24 miesiące

2) WIEŻA – ILOŚĆ 28 SZTUK

minimalne wymogi:

- Moc RMS: 5W
- Moc wyjściowa: 7W
- Liczba głośników: 2 szt.
- Wyświetlacz: tak
- Pamięć stacji: 40
- RDS: tak
- Napięcie zasilania: 230V
- Pobór mocy: do 16W
- Pilot: tak
- Obsługiwane nośniki: CD, pamięć USB
- Obsługiwane formaty plików: mp3 wma
- Zastosowana technologia: X-Bass
- Kolor: czarno-srebrny
- Gwarancja: minimum 12 miesięcy

3) NOTEBOOK – ILOŚĆ 28 SZTUK

- Procesor: Procesor Intel® Core™ i5
- Częstotliwość taktowania: 2,66/2,93 Turbo Ghz
- Pamięć podręczna trzeciego poziomu: 3 MB
- Pamięć systemowa Standardowa: 4,096 (2,048 + 2,048) MB
- Dysk twardy pojemność: 500 GB
- Ekran rozmiar: 15,6 cala (39,6 cm)
- Typ: Wyświetlacz TFT HD o wysokiej jasności i proporcjach 16:9 z podświetleniem LED
- Rozdzielczość wewnętrzna: 1366 x 768

- Karta graficzna: ATI Mobility Radeon™ HD 5650 1 GB
- System operacyjny: Windows® 7 Home Premium w wersji 64-bitowej
- Torba do notebooka
- Gwarancja: 24 miesiące

4) PROJEKTOR KRÓTKOOGNISKOWY – ILOŚĆ 15 SZTUK

minimalne wymogi:

- Rozdzielczość: niemniej niż 1024 x 768 (XGGA) pikseli
- Jasność: nie mniej niż 2500 ANSI Lum
- Kontrast: minimum 2000:1
- Poziom hałasu: nie więcej niż 29/33 dB (Eco/Normal)
- Przekątna obrazu: 78 cali
- Odległość projekcji: nie więcej niż 14 cm
- Format obrazu: 4:3
- Złącza: Mini D-sub 15 pin, 1 x HDMI, 1 x RCA, 1 x RJ45 (LAN), 1 x Mini Din 4-pin, 1 x RS232, 2 x Mini Jack 3.5 cala
- Głośniki: 1 x 10W
- Żywotność lampy: minimum 2500 godzin lub 4000 godzin w trybie ECO
- Zamawiający wymaga, aby zestaw zawierał: zintegrowany uchwyt ścienny, pilot, kabel zasilający, kabel VGA, instrukcję obsługi w języku polskim
- Gwarancja: nie mniej niż 24 miesiące na projektor, nie mniej niż 6 miesięcy lub 1000 godzin na lampę

5) TABLICA INTERAKTYWNA – ILOŚĆ 15 SZTUK

- Powierzchnia: suchościeralno-magnetyczna, ceramiczna e3
- Zasilanie: tablica bez zasilania, pióro elektroniczne zasilane baterią
- Akcesoria w komplecie: pióro elektroniczne, przenośny, magnetyczny pasek funkcyjny, adapter Bluetooth USB, bateria sterownik na płycie CD, dwie zapasowe wymienne główce do pióra elektronicznego, oprogramowanie edukacyjne na CD z możliwością zainstalowania w środowisku Windows i Mac, bezpłatna aktualizacja oprogramowania z Internetu
- Komunikacja z komputerem: łącze Bluetooth, tablica nie może posiadać żadnych połączeń kablowych z komputerem
- Wymiary: przekątna 78" (160 x 120 cm)
- Gwarancja: dożywotnia gwarancja na powierzchnię ceramiczną e3 tablicy, 24 miesiące gwarancji na pozostałe elementy

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt posiadał certyfikaty:

- ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu produktów,
- ISO 14001.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 15 sierpnia 2011 r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający warunki dotyczące:

1.1. Warunki ogólne

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 warunków ogólnych muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 2 - 4 warunków ogólnych Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń: wg zasady: spełnia/nie spełnia.

1.2. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych w pkt 2 SIWZ.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3.**

2.3 Inne dokumenty

- 1) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2) Formularz cenowy – **załącznik nr 4.**
- 3) Opis zaoferowanego sprzętu – **załącznik nr 5.**
- 4) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 6.**
- 5) Certyfikaty wymagane w Części II pkt 1 SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Podstawą wyboru oferty jest cena brutto zamówienia.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium **spełnia / nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) kryterium „cena brutto” za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI **Forma i zasady wnoszenia wadium**

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Część VII **Zasady przygotowania oferty**

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i połączone w sposób trwały.

4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).

2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia:

13 czerwca 2011 r. do godziny 09:00.

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 105, piętro I, w dniu:

13 czerwca 2011 r. o godzinie 09:05.

3. Publiczne otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostaną zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi protokołami zdawczo-odbiorczymi potwierdzonymi przez przedstawicieli placówek oświatowych i Urzędu Miasta Piły.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.