



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 62 - 10; fax 067 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167

REGON 000638330

<http://www.pila.pl>

bzp@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła; 18.04.2011 r.
Sygn. akt 25./ZP/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(j.t.Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

Zadanie nr 1 – Promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej
w dyscyplinie - piłka siatkowa kobiet

Zadanie nr 2 - Promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej
w dyscyplinie - koszykówka

Zadanie nr 3 - Promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej
w dyscyplinie - żużel

CPV:74 422000-3

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

| | |
|---|-------------|
| Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| Oświadczenie wykonawcy - art. 22 ustawy pzp | - zał. nr 2 |
| Oświadczenie wykonawcy – art.24 ustawy pzp | - zał. nr 3 |
| Projekt umowy | - zał. nr 4 |
| Wykaz działań promocyjnych | - zał. nr 5 |
| Wzór znaku i haseł promocyjnych | - zał nr 6 |

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Aldona Gorzelak
stanowisko służbowe: inspektor
tel./fax: 067- 210-42-87

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759, z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Zadanie nr 1 – Promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej w dyscyplinie - piłka siatkowa kobiet

Zadanie nr 2 - Promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej w dyscyplinie - koszykówka

Zadanie nr 3 - Promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej w dyscyplinie -żużel

Wykonawca zobowiązuje się do promocji miasta poprzez::

1. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły oraz haseł promocyjnych (określonych w załączniku Nr 6) , na dwóch banerach o wymiarach co najmniej 3,40x1,00 m podczas i po zakończeniu zawodów rozgrywanych w Pile.
2. Zapewnienie dobrej widoczności znaku i haseł (określonych w załączniku Nr 6) w trakcie transmisji telewizyjnych, w tym: w trakcie wywiadów z trenerami, zawodnikami, działaczami sportowymi oraz zaproszonymi gośćmi.
3. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) na strojach zawodników
4. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta
5. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) na materiałach reklamowych i informacyjnych Zleceniobiorcy (programy zawodów, plakaty, bilety)
6. Przygotowanie i emisję reklamy dźwiękowej miasta w przerwach meczy o treści (wraz z podkładem muzycznym): *Piła – Aktywne miasto – zapraszamy na imprezy organizowane przez Urząd Miasta Piły – informacje na stronie www.pila.pl*
7. Organizację spotkań z drużyną lub poszczególnymi zawodnikami do celów informacyjnych i reklamowych miasta. Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania wizerunkiem drużyny w celach promocyjnych miasta.
8. Zorganizowanie jednej otwartej całonocnej imprezy sportowo-rekreacyjnej (w lipcu lub sierpniu) w formie festynu dla mieszkańców miasta pod hasłem:
zad. nr 1 – „Piła pod siatką”
zad. nr 2 – „Piła pod koszem”
zad. nr 3 – Piła na plastronie”
z następującym programem:
 - popularyzacja określonej w zadaniu dyscypliny sportu,
 - bezpośrednie spotkanie z drużyną,
 - mecz pokazowy z udziałem reprezentacji miasta,
 - akcja „Otwarte drzwi dla mieszkańców miasta” – wizyta w siedzibie klubu lub w obiekcie sportowym, gdzie są rozgrywane zawody sportowe

Każde zadanie stanowi oddzielny przedmiot zamówienia

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia 31.12.2011 roku.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy,

a) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**

- aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

-oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- aktualnego(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- aktualnego(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**
- 3) wykaz działań promocyjnych – **załącznik nr 5**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumentów, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) i **wynosi dla w/w zamówienia 23%**

Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$C = \text{-----} \times 100 \times \text{waga kryterium}$

cena oferty badanej

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem; do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE**

STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).

Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: - koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **26.04.2011 r. do godziny 9:00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro II, w dniu **26.04.2011 r., o godzinie 9:05**

3. Publiczne otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
inne wymagania

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 4 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Część XI

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

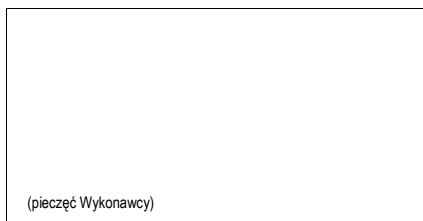
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie), określone w Dziale VI ustawy Pzp.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Załącznik nr 1



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

na:

„.....”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł. (słownie:)

w tym VAT: zł (słownie:)

2) Termin realizacji zamówienia

3) Warunki płatności

4) Warunki gwarancji

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)/

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

| | <i>Strona</i> |
|----------|---------------|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |
| 7) | |
| 8) | |
| 9) | |

.....
(miejsowość)
firmy Wykonawcy)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li))

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

.....
Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

.....
*podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęć)*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko).....
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
*podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęć)*

Załącznik Nr 4a – projekt umowy – zadanie nr 1

Projekt umowy

Zawarta w dniu w Pile pomiędzy :

Gminą Piła, z siedzibą w 64-920 Piła, Plac Staszica 10, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez :

Krzysztofa Szewca – Zastępcę Prezydenta Miasta Piły

a

....., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez :

.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej w dyscyplinie - piłka siatkowa kobiet

§ 2

W ramach usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do promocji miasta Piły poprzez:

1. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły oraz haseł promocyjnych (określonych w załączniku Nr 6) , na dwóch banerach o wymiarach co najmniej 3,40x1,00 m podczas i po zakończeniu zawodów rozgrywanych w Pile.
2. Zapewnienie dobrej widoczności znaku i haseł (określonych w załączniku Nr 6) w trakcie transmisji telewizyjnych, w tym: w trakcie wywiadów z trenerami, zawodnikami, działaczami sportowymi oraz zaproszonymi gośćmi.
3. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) na strojach zawodników
4. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta
5. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) na materiałach reklamowych i informacyjnych Zleceniobiorcy (programy zawodów, plakaty, bilety)
6. Przygotowanie i emisję reklamy dźwiękowej miasta w przerwach meczy o treści (wraz z podkładem muzycznym): *Piła – Aktywne miasto – zapraszamy na imprezy organizowane przez Urząd Miasta Piły – informacje na stronie www.pila.pl*
7. Organizację spotkań z drużyną lub poszczególnymi zawodnikami do celów informacyjnych i reklamowych miasta. Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania wizerunkiem drużyny w celach promocyjnych miasta.
8. Zorganizowanie jednej otwartej całonocnej imprezy sportowo-rekreacyjnej (w lipcu lub sierpniu) w formie festynu dla mieszkańców miasta pod hasłem: „Piła pod siatką” z następującym programem:
 - popularyzacja określonej w zadaniu dyscypliny sportu,
 - bezpośrednie spotkanie z drużyną,
 - mecz pokazowy z udziałem reprezentacji miasta,akcja „Otwarte drzwi dla mieszkańców miasta” – wizyta w siedzibie klubu lub w obiekcie sportowym, gdzie są rozgrywane zawody sportowe

§ 3

1. Za wykonanie usług, o których mowa § 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę :.....
2. Kwota , o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą płatności jest faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę z dołączonym sprawozdaniem z przeprowadzonej promocji.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Zleceniobiorcy raz w miesiącu w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury

§ 4

1. Sprawozdanie z prowadzonej promocji, o której mowa w § 2 zawiera :
 - informacje o odbytych spotkaniach, miejscach , terminach zawodów, a także

Załącznik Nr 4b Projekt umowy – zadanie nr 2

Projekt umowy

Zawarta w dniu w Pile pomiędzy :

Gminą Piła, z siedzibą w 64-920 Piła, Plac Staszica 10, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez :

Krzysztofa Szewca – Zastępcę Prezydenta Miasta Piły

a

....., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez :

.....

.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej w dyscyplinie - koszykówka

§ 2

W ramach usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do promocji miasta Piły poprzez:

1. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły oraz haseł promocyjnych (określonych w załączniku Nr 6) , na dwóch banerach o wymiarach co najmniej 3,40x1,00 m podczas i po zakończeniu zawodów rozgrywanych w Pile.
2. Zapewnienie dobrej widoczności znaku i haseł (określonych w załączniku Nr 6) w trakcie transmisji telewizyjnych, w tym: w trakcie wywiadów z trenerami, zawodnikami, działaczami sportowymi oraz zaproszonymi gośćmi.
3. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) na strojach zawodników
4. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta
5. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) na materiałach reklamowych i informacyjnych Zleceniobiorcy (programy zawodów, plakaty, bilety)
6. Przygotowanie i emisję reklamy dźwiękowej miasta w przerwach meczy o treści (wraz z podkładem muzycznym): *Piła – Aktywne miasto – zapraszamy na imprezy organizowane przez Urząd Miasta Piły – informacje na stronie www.pila.pl*
7. Organizację spotkań z drużyną lub poszczególnymi zawodnikami do celów informacyjnych i reklamowych miasta. Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania wizerunkiem drużyny w celach promocyjnych miasta.
8. Zorganizowanie jednej otwartej całonocnej imprezy sportowo-rekreacyjnej (w lipcu lub sierpniu) w formie festynu dla mieszkańców miasta pod hasłem: „Piła pod koszem” z następującym programem:
 - popularyzacja określonej w zadaniu dyscypliny sportu,
 - bezpośrednie spotkanie z drużyną,
 - mecz pokazowy z udziałem reprezentacji miasta,akcja „Otwarte drzwi dla mieszkańców miasta” – wizyta w siedzibie klubu lub w obiekcie sportowym, gdzie są rozgrywane zawody sportowe

§ 3

1. Za wykonanie usług, o których mowa § 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę :.....
2. Kwota , o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą płatności jest faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę z dołączonym sprawozdaniem z przeprowadzonej promocji.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Zleceniobiorcy raz w miesiącu w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury

§ 4

1. Sprawozdanie z prowadzonej promocji, o której mowa w § 2 zawiera :
 - informacje o odbytych spotkaniach, miejscach , terminach zawodów, a także informacje o ilości kibiców. Do sprawozdania należy dołączyć materiały , o których mowa w § 2, ust. 3 i ust. 5,
 - dokumentację fotograficzną z przeprowadzonej promocji.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji przedłożonego sprawozdania.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31.12.2011r.

§ 6

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. Na podstawie przedstawionego sprawozdania Zleceniodawca dokonuje odbioru usługi.
2. Przy odbiorze usługi Zleceniodawca dokona czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 .

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy , określonego w § 1 i § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 50 % kwoty
2. Zleceniodawcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli realizacja umowy okaże się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik Nr 4c Projekt umowy - Zadanie nr 4

Projekt umowy

Zawarta w dniu w Pile pomiędzy :

Gminą Piła, z siedzibą w 64-920 Piła, Plac Staszica 10, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez :

Krzysztofa Szewca – Zastępcę Prezydenta Miasta Piły

a

....., zwanym
dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez :

.....
.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest promocja miasta w roku 2011 w ramach prowadzonej działalności sportowej w dyscyplinie - żużel

§ 2

W ramach usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do promocji miasta Piły poprzez:

1. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły oraz haseł promocyjnych (określonych w załączniku Nr 6) , na dwóch banerach o wymiarach co najmniej 3,40x1,00 m podczas i po zakończeniu zawodów rozgrywanych w Pile.
2. Zapewnienie dobrej widoczności znaku i haseł (określonych w załączniku Nr 6) w trakcie transmisji telewizyjnych, w tym: w trakcie wywiadów z trenerami, zawodnikami, działaczami sportowymi oraz zaproszonymi gośćmi.
3. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) na strojach zawodników
4. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta
5. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku Nr 6) na materiałach reklamowych i informacyjnych Zleceniobiorcy (programy zawodów, plakaty, bilety)
6. Przygotowanie i emisję reklamy dźwiękowej miasta w przerwach meczy o treści (wraz z podkładem muzycznym): *Piła –Aktywne miasto – zapraszamy na imprezy organizowane przez Urząd Miasta Piły – informacje na stronie www.pila.pl*
7. Organizację spotkań z drużyną lub poszczególnymi zawodnikami do celów informacyjnych i reklamowych miasta. Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania wizerunkiem drużyny w celach promocyjnych miasta.
8. Zorganizowanie jednej otwartej całonocnej imprezy sportowo-rekreacyjnej (w lipcu lub sierpniu) w formie festynu dla mieszkańców miasta pod hasłem: „Piła na plastronie” z następującym programem:
 - popularyzacja określonej w zadaniu dyscypliny sportu,
 - bezpośrednie spotkanie z drużyną,
 - mecz pokazowy z udziałem reprezentacji miasta,akcja „Otwarte drzwi dla mieszkańców miasta” – wizyta w siedzibie klubu lub w obiekcie sportowym, gdzie są rozgrywane zawody sportowe

§ 3

1. Za wykonanie usług, o których mowa § 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę :.....
2. Kwota , o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą płatności jest faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę z dołączonym sprawozdaniem z przeprowadzonej promocji.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Zleceniobiorcy raz w miesiącu w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury

§ 4

1. Sprawozdanie z prowadzonej promocji, o której mowa w § 2 zawiera :
 - informacje o odbytych spotkaniach, miejscach , terminach zawodów, a także informacje o ilości kibiców. Do sprawozdania należy dołączyć materiały , o których mowa w § 2, ust. 3 i ust. 5,
 - dokumentację fotograficzną z przeprowadzonej promocji.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji przedłożonego sprawozdania.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31.12.2011r.

§ 6

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. Na podstawie przedstawionego sprawozdania Zleceniodawca dokonuje odbioru usługi.
2. Przy odbiorze usługi Zleceniodawca dokona czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 .

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy , określonego w § 1 i § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 50 % kwoty
2. Zleceniodawcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli realizacja umowy okaże się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik Nr 5 – Wykaz działań promocyjnych

| Lp. | Wyszczególnienie | Cena netto w zł | Cena brutto w zł |
|-----|---|--------------------|---------------------|
| 1. | Ekspozycja znaku promocyjnego miasta Piły i haseł promocyjnych (określonych w załączniku nr 6) na 2 banerach o wymiarach co najmniej 3,40 m x 1 m | | |
| 2. | Zapewnienie dobrej widoczności znaku i haseł (określonych w załączniku nr 6) w trakcie transmisji telewizyjnych, w tym : w trakcie wywiadów z trenerami, zawodnikami, działaczami sportowymi oraz zaproszonymi gośćmi. | | |
| 3. | Ekspozycja znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku nr 6) na strojach zawodników | | |
| 4. | Umieszczenie na stronie internetowej Zleceniobiorcy znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku nr 6) wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta | | |
| 5. | Ekspozycja znaku promocyjnego miasta Piły (określonego w załączniku nr 6) na plakatach, programach meczowych i biletach | | |
| 6. | Przygotowanie i emisję reklamy dźwiękowej miasta w przerwach meczy o treści (wraz z podkładem muzycznym): <i>Piła – Aktywne miasto – zapraszamy na imprezy organizowane przez Urząd Miasta Piły – informacje na stronie www.pila.pl</i> | | |
| 7. | Organizację spotkań z drużyną lub poszczególnymi zawodnikami do celów informacyjnych i reklamowych miasta. Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania wizerunkiem drużyny w celach promocyjnych miasta. | | |
| 8. | Zorganizowanie jednej otwartej całonocnej imprezy sportowo-rekreacyjnej w formie festynu (w lipcu lub sierpniu) dla mieszkańców miasta pod hasłem: zad. nr 1 – „Piła pod siatką”, zad. nr 2 – „Piła pod koszem”, zad. nr 3 – Piła na plastronie” ^{*niepotrzebne skreślić} z następującym programem: <ul style="list-style-type: none"> - popularyzacja określonej w zadaniu dyscypliny sportu, - bezpośrednie spotkanie z drużyną, - mecz pokazowy z udziałem reprezentacji miasta, akcja „Otwarte drzwi dla mieszkańców miasta” – wizyta w siedzibie klubu lub w obiekcie sportowym, gdzie są rozgrywane zawody sportowe | | |
| | Razem | | |

Załącznik nr 6

1. Wzór graficzny znaku promocyjnego, w zależności od miejsca zastosowania, zgodnie z przekazanymi danymi



PIŁA PRZYJAZNA PO HORYZONT



AKTYWNE MIASTO