



( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej – pozycja nr 27(.)**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> wpis z dnia 24.05.2007r. – załącznik nr 2 (z późniejszą zmianą -01.10.2007r., załącznik nr 3)

5) nr NIP: **764-257-11-27** nr REGON: **300607253**

6) adres:

miejsowość: **Piła ul.: ul. Okólna 45/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Piła powiat:<sup>8)</sup> piłski.**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **605-889-108** faks: .....

e-mail: **jaroslaw.skura@karate.pila.pl** [http:// www.karate.pila.pl](http://www.karate.pila.pl)

8) numer rachunku bankowego: **15106000760000320001272687**

nazwa banku: **Bank BPH oddział w Pile**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Jarosław Skura Prezes Zarządu KKT Shoto w Pile**

b) **Tomasz Skura Członek Zarządu KKT Shoto w Pile**

c) **Grzegorz Drabowicz Członek Zarządu KKT Shoto w Pile**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Klub Karate Tradycyjnego „Shoto” w Pile ul.Okólna 45/7 64-920 Piła tel. 605-889-108**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jarosław Skura tel. 605-889-108**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
---

- propagowanie zasad sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności wychowawczej, popularyzatorskiej, prozdrowotnej,
- współpracę z innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i organami administracji rządowej i samorządowej, w zakresie realizacji swych zadań statutowych,
- organizowanie lub pomoc w organizowaniu treningów sportowych, obozów szkoleniowych i sportowych,
- organizowanie egzaminów na stopnie uczniowskie i mistrzowskie,
- szkolenie oraz doskonalenie kadry trenersko – instruktorskiej,
- prowadzenie niezbędnej działalności wydawniczej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności sportowej i rekreacyjnej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja i przeprowadzenie zawodów karate z udziałem członków klubu – Puchar Małego Mistrza  
18.06.2011r

Udział w zamiejscowych zawodach – w tym zdobywanie medali na najwyższych stopniach podium:

- Eliminacje do Mistrzostw Polski – 16.04.2011r Września

-XXII Mistrzostwa Polski Seniorów i Juniorów Karate Tradycyjnym 20 -22.05.11r Wrocław

-XI Puchar Polski Dzieci w Karate Tradycyjnym 11 -12.06.11r Gdynia

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci w wieku od 6 – 15 lat

młodzież w wieku 15 – 18 lat

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- udział we współzawodnictwie dzieci i młodzieży w ramach systemu sportu młodzieżowego,
- podnoszenie poziomu wyszkolenia poprzez zdobywanie doświadczenia sportowego,
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży,
- popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wrzesnia- Eliminacje do Mistrzostw Polski – 16.04.2011r

Wroclaw- XXII Mistrzostwa Polski Seniorów, Juniorów i Juniorów Młodszych Karate Tradycyjnym-20  
-22.05.11r

Gdynia- XI Puchar Polski Dzieci w Karate Tradycyjnym - 11 -12.06.11r

Pila- Turniej Małego Mistrza Piła - 18.06.2011r

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

16.04.2011r- Eliminacje do Mistrzostw Polski

Udział 8 zawodników. Koszta:

-transport: 2 x 235 zł = 470zł

-opłaty startowe konkurencji indywidualnych: 8 x 20zł = 160zł

Suma: 630zł

20 -22.05.11r Wroclaw XXII Mistrzostwa Polski Seniorów, Juniorów i Juniorów Młodszych Karate Tradycyjnym Udział 4 zawodników. Koszta:

- transport: 1 x 500 zł =500zł

-nocleg i wyżywienie 2 noce x (5osób x60zł) =600zł

-opłaty startowe konkurencji indywidualnych: 4 x 40zł = 160zł

Suma: 1260zł

11 -12.06.11r Gdynia XI Puchar Polski Dzieci w Karate Tradycyjnym. Udział 8 zawodników.Koszta:

- transport: 2 x 400zł =800zł

-noclegi i wyżywienie 10 x 60zł =600zł

-opłaty startowe konkurencji indywidualnych: 8 x 40zł =320zł

Suma: 1720zł

18.06.2011r Turniej Małego Mistrza Piła. Organizacja i przeprowadzenie turnieju dla około 80 zawodniczek i zawodników KKT Shoto w Pile.Koszta:

- drobne upominki dla każdego z uczestników: 80 x 10zł = 800zł

-drobne upominki rzeczowe dla finalistów: 15 x 40zł = 600zł

Suma:	1400zł
Suma całkowita:	5010zł

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.04.2011 do 18.06.2011r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Eliminacje do Mistrzostw Polski	16.04.2011r	KKT Shoto w Pile
XXII Mistrzostwa Polski Seniorów, Juniorów i Juniorów Młodszych Karate Tradycyjnym	20 -22.05.2011r	
XI Puchar Polski Dzieci w Karate Tradycyjnym	11 -12.06.2011r	
Turniej Małego Mistrza	18.06.2011r	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakłada się, że zawodnicy uzyskają wysokie wyniki w rywalizacji ogólnopolskiej w ramach systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży.  
 Udział we współzawodnictwie, zachęcanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego.  
 Podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	Transport (4 auta)	2120	0,8358	1km	1770	1416	354	
	Nocleg i wyżywienie	5osób 2 noce, 10 osób 1 noc	60	1os.	1200	960	240	
	Opłaty startowe	8osób, 12osób	20,40	1os.	640	512	128	
	Upominki dla starujących	80 osób	10	1os.	800	640	160	
	Upominki dla finalistów	15osób	40	1os.	600	470	130	
	Ogółem				5010	4000	1010	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1010 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5010 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>-Jarosław Skura – Prezes Zarządu i Instruktor KKT Shoto w Pile, 3 dan ,licencjonowany instruktor PZKT, opiekun kolonii.</p> <p>-Grzegorz Drabowicz – Członek Zarządu KKT Shoto w Pile, ratownik przed medyczny, opiekun kolonii</p> <p>-Tomasz Skura - Członek Zarządu KKT Shoto w Pile, opiekun kolonii.</p>
--

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

<p>Klub Karate Tradycyjnego Shoto w Pile posiada odpowiednie stroje (kimona) do uprawiania karate tradycyjnego. Klub posiada maty tatami o powierzchni 100 m2 z przeznaczeniem do profesjonalnego uprawiania sztuk walki( wartość ok. 12 tyś zł). W posiadaniu klubu są również: chorągiewki i gwizdki sędziowskie(wartość ok. 100 zł),nakrycie oraz przybranie stołu prezydialnego (wartość ok.100zł), flagi narodowe Polski oraz Japonii (wartość ok. 50zł). W posiadaniu klubu są również tarcze treningowe (20 szt. o łącznej wartości ok.800zł), worek treningowy (wartość ok 200zł).Wszystkie wymienione wyżej przyrządy służą do podnoszenia umiejętności zawodników i dzięki temu przyczyniają się do zajmowania coraz wyższych miejsc na zawodach. Przedmioty służą do uświetnienia organizowanych przez Klub imprez sportowych.</p>
---



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja i przeprowadzenie zawodów karate tradycyjnego, Turniej Małego Mistrza, Turniej Mikołajkowy w latach 2007 – 2010r. – współpraca z Prezydentem Miasta Pity, wydziałem Kultury Fizycznej i Sportu Urzędu Miejskiego w Pile oraz z Dyrekcją SP nr 1 w Pile  
- udział w zamiejscowych zawodach- w tym zdobywanie medali na najwyższych stopniach podium  
- organizacja i przeprowadzenie letnich obozów sportowych – dwutygodniowe obozy sportowe, za każdym razem z udziałem ponad czterdziestu uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Skura

Witold Łopuski

Skura Jarosław

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 29. 03. 2011.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.