



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie nieograniczonego na:

„WYKONANIE SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA GMINY PIŁA ZA OKRES OD 01 STYCZNIA 2009 DO 31 GRUDNIA 2010 ROKU.”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym VAT: zł (słownie:)

2) Termin realizacji zamówienia

3) Warunki płatności

4) Warunki gwarancji

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz.

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | |
|----------|-------|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |
| 7) | |
| 8) | |
| 9) | |

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**WYKONANIE SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA GMINY PIŁA ZA OKRES OD 01 STYCZNIA 2009 DO 31 GRUDNIA 2010 ROKU.**”

Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);

posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);

sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**WYKONANIE SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA GMINY PIŁA ZA OKRES OD 01 STYCZNIA 2009 DO 31 GRUDNIA 2010 ROKU.**”

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęć)

Umowa nr.....
zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Piła reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Piły

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie zawiadomienia znak: z dnia..... o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**WYKONANIE SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA GMINY PIŁA ZA OKRES OD 01 STYCZNIA 2009 DO 31 GRUDNIA 2010 ROKU.**”
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a/ zawiadomienie znak:..... z dnia.....
 - b/ oferta
 - c/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z § 1 umowy zrealizować w całości przedmiot zamówienia **do 31.03.2011 roku** z podziałem na następujące etapy:
 - Etap I - Przygotowanie pierwszej wersji dokumentacji do dnia 11 lutego 2011 roku.
 - Etap II - Uzyskanie pozytywnej opinii Rady Miasta Piły do dnia 31 marca 2011 roku.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówienia publicznego. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części prac objętych umową.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi (określonej w załączniku nr 1 do umowy) zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz starannością uwzględniającą zawodowy charakter jego działalności.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **zł netto** + **VAT** **zł tj. brutto**
.....
(słownie:..... *brutto*).
2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w ciągu 14-tu dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Nabywca: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła - NIP 764 26 14 167.

§ 5

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wykonanego dokumentu i prawo do eksploatacji oraz powielania na wszystkich drukowanych i elektronicznych nośnikach, po zapłacie należnego wynagrodzenia ustalonego w §4.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 - zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - zwłoki w usunięciu wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować może odsetki ustawowe.

§ 7

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wywiąże się z wszystkich obowiązków, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie: „Sprawozdania z realizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Piła za okres od 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2010 roku” .

Zakres informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami, powinien obejmować:

- I. Dane dotyczące stanu gospodarki odpadami, w tym:
 1. rodzaju, ilości i źródeł powstawania odpadów (lata 2009 – 2010r.),
 2. rodzaju i ilości odpadów poddawanych poszczególnym procesom odzysku (lata 2009 – 2010r.),
 3. rodzaju i ilości odpadów poddawanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania (lata 2009 – 2010r.),
 4. istniejących systemów zbierania odpadów (na dzień 31.12.2010 r.),
 5. rodzaju oraz mocy przerobowych instalacji do zagospodarowania odpadów (na dzień 31.12.2010r.),
 6. stanu formalno-prawnego instalacji do zagospodarowania odpadów (na dzień 31.12.2010r.);
- II. Dane dotyczące stanu realizacji zaplanowanych celów i działań zmierzających do poprawy sytuacji w zakresie gospodarki odpadami, w tym:
 1. działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu odpadów,
 2. działań zmierzających do ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 3. działań wspomagających prawidłowe postępowanie z odpadami w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 4. planu redukcji ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych na składowisko odpadów,
 5. planu unieszkodliwiania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, w szczególności PCB i azbestu, oraz dekontaminacji i unieszkodliwiania urządzeń zawierających PCB,
 6. planu zbierania i unieszkodliwiania odpadów zawierających substancje zubożające warstwę ozonową;
- III. Oceny kosztów i źródeł finansowania zaplanowanych przedsięwzięć;
- IV. Oceny stopnia realizacji celów i zadań zdefiniowanych w planie gospodarki odpadami z uwzględnieniem ich jakości i ilości oraz zmian w gospodarce odpadami.
- V. Zmiany stanu gospodarki odpadami na terenie gminy oraz ocena zmian w gospodarce odpadami:
- VI. Ilości i rodzaje odpadów wytworzonych i zagospodarowanych:
 - a) odpady komunalne, w tym ulegające biodegradacji,
 - b) odpady niebezpieczne, w tym:
 - odpady zawierające PCB,
 - oleje odpadowe,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - odpady zawierające azbest,
 - przeterminowane środki ochrony roślin,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) pojazdy wycofane z eksploatacji,
 - d) odpady medyczne i weterynaryjne,
 - e) odpady materiałów wybuchowych,

- f) odpady pozostałe:
 - zużyte opony,
 - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej,
 - odpady opakowaniowe,
 - komunalne osady ściekowe,
 - odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy.
- VII. Stan formalno – prawny i techniczny instalacji do odzysku lub innego niż składowanie unieszkodliwiania odpadów oraz ocena ich mocy przerobowych.
- VIII. Stan formalno – prawny i techniczny składowiska odpadów.
- IX. Ocena kosztów i źródeł finansowania zaplanowanych przedsięwzięć:
- X. Próba podliczenia i wykonania oceny od strony finansowej poszczególnych zadań zapisanych w gminnym planie gospodarki odpadami.
- XI. Ocena realizacji celów:
- XII. Elementem podsumowującym sprawozdanie z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami powinna być ocena, czy założone w planie cele gospodarki odpadami zostały osiągnięte lub czy dochodzenie do nich przebiega tak, jak zostało to założone.
- XIII. Podsumowanie:
 1. Ogólna ocena stanu realizacji planu gospodarki odpadami w ujęciu rzeczowym i finansowym;
 2. Wskazanie, czy osiągnięte zostały postawione w planie cele, a jeżeli nie, to czy dochodzenie do nich przebiega zgodnie z planem;
 3. Wskazanie, czy wszystkie zadania zapisane w planie zostały zrealizowane, a jeżeli tak, to w jakim stopniu, a w przypadku, gdy nie, to wskazanie powodów zaistniałej sytuacji;
 4. Określenie, która sfera gospodarki odpadami na terenie gminy wymaga dalszego udoskonalania;
 5. Analiza, jakie zmiany do planu gospodarki odpadami należy uwzględnić w aktualizacji planu oraz czy istnieje konieczność wyznaczenia nowych celów ogólnych oraz nowych zadań.

W sprawozdaniu z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami należy przedstawić w formie tabelarycznej zestawienie zadań ujętych w gminnym planie gospodarki odpadami, opis ich realizacji oraz ocenę, czy zadanie zostało zrealizowane, czy jest w trakcie realizacji czy też nie podjęto jego realizacji. Wersja elektroniczna dokumentu zamieszczona jest na stronie internetowej www.pila.pl.

Sprawozdanie z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami powinno zostać sporządzone w następującym układzie:

1. Wprowadzenie
2. Cel przygotowania sprawozdania;
3. Podstawa prawna jego sporządzenia;
4. Organy, którym sprawozdanie zostanie przedłożone;
5. Data i numer uchwały rady gminy w sprawie przyjęcia gminnego planu gospodarki odpadami;
6. Okres, jaki obejmuje sprawozdanie;
7. Krótkie omówienie zawartości poszczególnych rozdziałów sprawozdania;
8. Sposób zbierania informacji oraz ich źródła
9. Autorów sprawozdania oraz instytucje współpracujące.

Dokument będący przedmiotem zamówienia powinien być przygotowany w następujących etapach:

Etap I obejmuje:

1. Sporządzenie i przedstawienie opracowania Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w celu wstępnej akceptacji wykonanego przedmiotu umowy (2 egzemplarze w wersji elektronicznej).
2. Uwzględnienie zgłoszonych przez Naczelnika Wydziału uwag odnośnie zawartości opracowań

i przedłożenie poprawionej wersji wykonanego przedmiotu umowy (2 egzemplarze w wersji drukowanej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej).

3. Sporządzenie wersji zaakceptowanej przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej, 5 egzemplarzy w wersji drukowanej, 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD oraz skrót ostatecznej wersji opracowania do prezentacji w wersji papierowej, elektronicznej.
4. Przygotowanie dokumentu w wersji papierowej w formacie A5 dwustronnie dla każdego radnego (ok. 55 szt.).

Etap II:

1. Wykonawca dokona każdorazowo prezentacji opracowania (w programie PowerPoint) na posiedzeniach Komisji Rady Miasta Piły i Sesji Rady Miasta Piły.
2. Czynny udział w każdym organizowanym spotkaniu przez gminę Piła z zainteresowanymi instytucjami, organami i społeczeństwem.
3. Przygotowanie pisemnego podsumowania, zgodnie z art 55 ust. 3 ustawy z dnia 3.10.2008r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko.
4. Każdorazowe wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek na każdym etapie zatwierdzania dokumentu i ponowne jego przedstawienie do akceptacji w ilościach określonych w pkt. 3 - etap I.
5. Każdy z egzemplarzy w wersji drukowanej, o których mowa pkt. 3 - etap I, należy wykonać w formacie A4, format większy niż A4 należy złożyć do formatu A4, przy zastosowaniu czcionki Times New Roman 11, w wersji pełny kolor, w druku jednostronnym i zbindować.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy po przyjęciu przez Radę Gminy w formie drukowanej w sztywnej okładce w ilości 4 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz w elektronicznej.

Zamawiający ze swojej strony zobowiązuje się do udostępnienia posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania ww. opracowania, który Wykonawca zwróci po wykorzystaniu.

Wykonawca prowadzi prace siłami i środkami własnymi oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość prac.

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W SPRAWOZDANIU

Z REALIZACJI GMINNEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI, POWINIEN OBEJMOWAĆ:

Dane dotyczące stanu gospodarki odpadami, w tym:

1. rodzaju, ilości i źródeł powstawania odpadów (lata 2009 – 2010r.),
2. rodzaju i ilości odpadów poddawanych poszczególnym procesom odzysku (lata 2009 – 2010r.),
3. rodzaju i ilości odpadów poddawanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania (lata 2009 – 2010r.),
4. istniejących systemów zbierania odpadów (na dzień 31.12.2010 r.),
5. rodzaju oraz mocy przerobowych instalacji do zagospodarowania odpadów (na dzień 31.12.2010r.),
6. stanu formalno-prawnego instalacji do zagospodarowania odpadów (na dzień 31.12.2010r.);

Dane dotyczące stanu realizacji zaplanowanych celów i działań zmierzających do poprawy sytuacji w zakresie gospodarki odpadami, w tym:

1. działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu odpadów,
2. działań zmierzających do ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
3. działań wspomagających prawidłowe postępowanie z odpadami w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
4. planu redukcji ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych na składowisko odpadów,
5. planu unieszkodliwiania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, w szczególności PCB i azbestu, oraz dekontaminacji i unieszkodliwiania urządzeń zawierających PCB,
6. planu zbierania i unieszkodliwiania odpadów zawierających substancje zubożające warstwę ozonową;

Oceny kosztów i źródeł finansowania zaplanowanych przedsięwzięć;

Oceny stopnia realizacji celów i zadań zdefiniowanych w planie gospodarki odpadami z uwzględnieniem ich jakości i ilości oraz zmian w gospodarce odpadami.

Zmiany stanu gospodarki odpadami na terenie gminy oraz ocena zmian w gospodarce odpadami:

Ilości i rodzaje odpadów wytworzonych i zagospodarowanych:

- a) odpady komunalne, w tym ulegające biodegradacji,
- b) odpady niebezpieczne, w tym:
 - odpady zawierające PCB,
 - oleje odpadowe,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - odpady zawierające azbest,
 - przeterminowane środki ochrony roślin,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) pojazdy wycofane z eksploatacji,
- d) odpady medyczne i weterynaryjne,
- e) odpady materiałów wybuchowych,
- f) odpady pozostałe:

- zużyte opony,
- odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej,
- odpady opakowaniowe,
- komunalne osady ściekowe,
- odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy.

Stan formalno – prawny i techniczny instalacji do odzysku lub innego niż składowanie unieszkodliwiania odpadów oraz ocena ich mocy przerobowych.

Stan formalno – prawny i techniczny składowiska odpadów.

Ocena kosztów i źródeł finansowania zaplanowanych przedsięwzięć:

Próba podliczenia i wykonania oceny od strony finansowej poszczególnych zadań zapisanych w gminnym planie gospodarki odpadami.

Ocena realizacji celów:

Elementem podsumowującym sprawozdanie z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami powinna być ocena, czy założone w planie cele gospodarki odpadami zostały osiągnięte lub czy dochodzenie do nich przebiega tak, jak zostało to założone.

Podsumowanie:

1. Ogólna ocena stanu realizacji planu gospodarki odpadami w ujęciu rzeczowym i finansowym;
2. Wskazanie, czy osiągnięte zostały postawione w planie cele, a jeżeli nie, to czy dochodzenie do nich przebiega zgodnie z planem;
3. Wskazanie, czy wszystkie zadania zapisane w planie zostały zrealizowane, a jeżeli tak, to w jakim stopniu, a w przypadku, gdy nie, to wskazanie powodów zaistniałej sytuacji;
4. Określenie, która sfera gospodarki odpadami na terenie gminy wymaga dalszego udoskonalania;
5. Analiza, jakie zmiany do planu gospodarki odpadami należy uwzględnić w aktualizacji planu oraz czy istnieje konieczność wyznaczenia nowych celów ogólnych oraz nowych zadań.

W sprawozdaniu z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami należy przedstawić w formie tabelarycznej zestawienie zadań ujętych w gminnym planie gospodarki odpadami, opis ich realizacji oraz ocenę, czy zadanie zostało zrealizowane, czy jest w trakcie realizacji czy też nie podjęto jego realizacji. Wersja elektroniczna dokumentu zamieszczona jest na stronie internetowej www.pila.pl.

Sprawozdanie z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami powinno zostać sporządzone w następującym układzie:

1. Wprowadzenie
2. Cel przygotowania sprawozdania;
3. Podstawa prawna jego sporządzenia;
4. Organy, którym sprawozdanie zostanie przedłożone;
5. Data i numer uchwały rady gminy w sprawie przyjęcia gminnego planu gospodarki odpadami;
6. Okres, jaki obejmuje sprawozdanie;
7. Krótkie omówienie zawartości poszczególnych rozdziałów sprawozdania;
8. Sposób zbierania informacji oraz ich źródła
9. Autorów sprawozdania oraz instytucje współpracujące.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w SIWZ, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nazwa usługi i miejsce realizacji (charakterystyka wykonania obiektu-nazwa,kubatura, lokalizacja, itp.)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania (od-do: dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....

.....

/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.