

Znak sprawy 17/PN/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (dalej SIWZ)

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Prowadzony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

***„sukcesywna dostawa materiałów budowlanych: instalacji elektrycznej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile .”***

- CPV: 31.68.20.00-0 – wyroby elektryczne
- 31.68.00.00-6 – elektryczne artykuły i akcesoria
- 44.30.00.00-3 – kabel, drut i podobne wyroby
- 31.20.00.00-8 – aparatura do przesyłu i eksploatacji energii elektrycznej
- 31.30.00.00-9 – drut i kabel izolowany
- 31.50.00.00-1 – urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

Znak sprawy 17/PN/2010

## **CZEŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o Zamawiającym:**

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Al. Powstańców Wielkopolskich 164  
64-920 Piła

Tel: 67 351-48-88

Fax: 67 351-48-04

e-mail: [mzgm.pila@interia.pl](mailto:mzgm.pila@interia.pl)

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

**Lech Toczek – Administracja Domów Mieszkalnych Nr 2**

tel. 67 351-54-64 lub 67 351-54-24

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

**Małgorzata Balińska – Koniec – starszy inspektor ds. zamówień publicznych**

pok. nr 17 – tel. 67-351-48-88 wew. 312

**3. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

**4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**9. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.**

**10. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **CZEŚĆ II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa materiałów budowlanych: instalacji elektrycznej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile zgodnie z wykazem materiałów stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

**2. Termin realizacji zamówienia**

**31.12.2011r.**

## **CZEŚĆ III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

**1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 zamówień podobnych do przedmiotu niniejszego postępowania,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w ppkt. a i ppkt. e muszą spełniać wszyscy Wykonawcy. Natomiast warunki wyszczególnione w ppkt. b, c, d Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Znak sprawy 17/PN/2010

**2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) Spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy – załącznik nr 3 i 3a do siwz.
- b) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa **w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w części III specyfikacji pkt 2 ppkt a i b . Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy (jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców).

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie:
  - e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a i c oraz d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT i transport do siedziby Zamawiającego.
- 2. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto
- 3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w

Znak sprawy 17/PN/2010

obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

## CZĘŚĆ V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### Tryb oceny ofert:

- a) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

#### **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

#### **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywania będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert:**

- a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **CENA OFERTOWA (brutto) – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

- b) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## CZĘŚĆ VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium.

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

## CZĘŚĆ VII

### Zasada przygotowania oferty.

#### 1. Wymogi formalne

*Znak sprawy 17/PN/2010*

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
- c) oferta musi spełniać następujące wymogi:
- musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.
  - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólna ofertę
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**UWAGA:**

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

Znak sprawy 17/PN/2010

**2. Oferta musi zawierać:**

- a) **wypełniony formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do siwz,
- b) **wypełniony formularz** – wykaz materiałów budowlanych: instalacji: elektrycznej do zakupu w 2011r. – zał. nr 2 do siwz,
- c) **dokumenty wymienione** w części III siwz
- d) **zaakceptowany wzór umowy** – załącznik nr 4 do siwz – ( wzór umowy powinien być wypełniony w miejscach dotyczących Wykonawcy tj. nazwa i adres firmy, osoba reprezentująca).

**3. Opakowanie oferty.**

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
- b) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „ **sukcesywna dostawa materiałów budowlanych: instalacji elektrycznej na potrzeby MZGM w Pile – znak spr. 17/PN/2010**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- c) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**4. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego

- 5. Zamawiający wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## CZEŚĆ VIII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

**1. Miejsce i termin składania ofert.**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 – sekretariat do dnia **07.01.2011r. do godz. 10<sup>00</sup>**
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **07.01.2011r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

**3. Publiczne otwarcie ofert.**

- a) Otwarcie jest jawne.

Znak sprawy 17/PN/2010

- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

#### **4. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zamiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu ofert winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

## **CZEŚĆ IX**

### **Istotne postanowienia umowy.**

#### **1. Termin płatności.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **2. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w załączniku nr 4 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

**3. Zamawiający dopuszcza zmianę** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:

- a) zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
- b) nastąpi zmiana stawki podatku Vat na materiały budowlane,
  - c) zaistniały nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

## **CZEŚĆ X**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



Znak sprawy 17/PN/2010

## 2. Środkach ochrony prawnej

zgodnie z Działem VI – ustawy Prawo zamówień publicznych

## 3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy – druk
- zał. nr 2 – wykaz materiałów budowlanych: instalacji: elektrycznej do zakupu w 2011r
- zał. nr 3 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- zał. nr 3a – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp
- zał. nr 4 - wzór umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR MZGM

Sporządziła:  
Małgorzata Balińska – Koniec  
Piła 28.12.2010r.