

STATUT
Organizacji Turystycznej Północnej Wielkopolski

Preambuła

Mając na uwadze optymalizację efektów gospodarczych i społecznych wynikających z rozwoju sektora turystyki poprzez szerszą, bardziej konkurencyjną i odpowiadającą oczekiwaniom rynku ofertę turystyczną obszaru północnej wielkopolski utworzono Stowarzyszenie pn. Organizacja Turystyczna Północnej Wielkopolski DOLINA NOTECI. Stowarzyszenie jest płaszczyzną współdziałania: jednostek samorządu terytorialnego północnej wielkopolski, organizacji branżowych, środowiska nauki i przedsiębiorców szeroko rozumianego sektora obsługi ruchu turystycznego, zajmującą się kreowaniem i realizacją lokalnej polityki rozwoju gospodarki turystycznej w obszarze północnej wielkopolski.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizacja Turystyczna Północnej Wielkopolski DOLINA NOTECI, zwana dalej „Stowarzyszeniem”, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U.Nr 62, poz. 689, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 maja 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 03.96.873) oraz niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie ma osobowość prawną.

§ 2

1. Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem: „Organizacja Turystyczna Północnej Wielkopolski DOLINA NOTECI” oraz ma prawo używać logo zatwierdzone przez Walne Zebranie Członków.
2. Nazwa i logo Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla potrzeb realizacji swoich celów Stowarzyszenie może także działać za granicą.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Piła.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń wspierających rozwój gospodarczy w dziedzinie turystyki. O przystąpieniu do tych organizacji lub stowarzyszeń lub wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków.

§ 5

Stowarzyszenie może podejmować działalność gospodarczą, z której dochody służyć będą realizacji celów określonych w statucie.

ROZDZIAŁ II
Cele, zadania i zakres działania

§ 6

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) kreowanie i upowszechnianie wizerunku Północnej Wielkopolski jako regionu atrakcyjnego turystycznie,
- 2) integrowanie środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego, zawodowego oraz osób i instytucji zainteresowanych turystycznym rozwojem Północnej Wielkopolski,
- 3) promocja atrakcji, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie Północnej Wielkopolski i koordynacja podejmowanych działań promocyjnych w regionie,
- 4) inicjowanie tworzenia i wspierania rozwoju markowych produktów turystycznych,
- 5) działanie na rzecz zwiększenia liczby osób przyjeżdżających do Północnej Wielkopolski oraz wzrostu dochodów z turystyki,

- 6) działania na rzecz wzrostu efektywności ekonomicznej podmiotów świadczących usługi dla turystów,
- 7) działanie na rzecz rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej, kulturowej, rekreacyjnej i sportowej w regionie,
- 8) inspirowanie lub powoływanie biur i punktów informacji turystycznej w regionie oraz współpraca z krajowym systemem informacji turystycznej,
- 9) koordynacja działań promocyjnych sektora turystycznego,
- 10) stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi,
- 11) wspieranie lokalnej przedsiębiorczości w dziedzinie turystyki, kultury, rekreacji i sportu,
- 12) propagowanie idei rozwoju turystyki jako jednej z wiodących gałęzi gospodarki regionu,
- 13) doskonalenie kadr turystycznych,
- 14) inicjowanie badań rynku turystycznego,
- 15) współpraca z lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi,
- 16) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego,
- 17) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną i jej placówkami zagranicznymi.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele m.in. poprzez następujące działania:

- 1) promocja turystyczna Północnej Wielkopolski w kraju i za granicą w formie:
 - a) organizowania prezentacji potencjału turystycznego Północnej Wielkopolski na krajowych i zagranicznych targach, wystawach turystycznych oraz organizowanie imprez promocyjnych,
 - b) publikacja wydawnictw i materiałów promocyjnych,
 - c) organizowanie wizyt studyjnych dziennikarzy i tour-operatorów polskich i zagranicznych
- 2) inspirowanie, pomoc w tworzeniu, rozwoju i promocji regionalnych produktów turystycznych,
- 3) opracowywanie wieloletnich programów rozwoju turystyki w regionie i województwie oraz programów promocji walorów turystycznych regionu i województwa,
- 4) wpływanie na kształt wojewódzkiej, regionalnej, powiatowych i gminnych strategii rozwoju turystyki,
- 5) organizowanie świadczenia usług w zakresie informacji turystycznej oraz systemów rezerwacji,
- 6) koordynacja regionalnego systemu informacji turystycznej,
- 7) wyrażanie opinii o projektach rozwiązań prawnych i organizacyjnych mających wpływ na działalność statutową Stowarzyszenia,
- 8) prowadzenie badań rynkowych i analiz oraz monitorowanie ruchu turystycznego,
- 9) organizacja szkoleń technicznych,
- 10) organizacja szkoleń dla kadry zarządzającej,
- 11) współpraca z instytucjami kształcenia zawodowego kadr dla potrzeb turystyki,
- 12) pozyskiwanie środków pomocowych dla realizacji celów statutowych,
- 13) wsparcie dla pozyskiwania środków pomocowych przez członków Stowarzyszenia dla realizacji celów zgodnych z celami Stowarzyszenia,
- 14) promowanie innowacji, nowych technologii,
- 15) organizacja transportu, w tym transportu wodnego,
- 16) tworzenie marki regionu,
- 17) zarządzanie marką regionu, w tym udostępnianie prawa do korzystania z marki,
- 18) pomoc w prowadzeniu biznesu,
- 19) analiza trendów technologicznych,
- 20) lobbowanie za subsydiami,
- 21) koordynowanie zakupów,
- 22) określanie standardów technicznych,
- 23) standaryzacja usług turystycznych,
- 24) inkubacja przedsiębiorstw,
- 25) promowanie rozwoju istniejących firm,
- 26) wspieranie innowacyjności,
- 27) przyciąganie nowych firm i talentów,
- 28) tworzenie sieci międzyludzkich i sieci przedsiębiorstw,
- 29) budowanie świadomości przedsiębiorców,
- 30) ulepszanie procesów produkcyjnych,
- 31) zachęcanie inwestorów do podejmowania działalności w regionie,
- 32) dyfuzja nowych technologii,
- 33) lobbowanie za rozwojem infrastruktury technicznej,
- 34) działania na rzecz poprawy regulacji prawnych,
- 35) aplikowanie o środki unijne,
- 36) koordynacja komunikacji pomiędzy członkami Stowarzyszenia,
- 37) tworzenie harmonogramów realizacji przez członków Stowarzyszenia wspólnych projektów i nadzór nad przestrzeganiem harmonogramów,

Saj

- 38) organizacja szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji,
- 39) bieżący kontakt z mediami,
- 40) określanie zasad korzystania z efektów współpracy (np. zasady korzystania z pozyskanych w wyniku współpracy patentów),
- 41) prowadzenie działalności gospodarczej służącej celom statutowym.

§ 8

Swoje cele i zadania Stowarzyszenie może realizować poprzez prowadzenie działalności gospodarczej:

- 1) wydawanie książek oraz wydawnictw elektronicznych,
- 2) wydawanie wydawnictw periodycznych,
- 3) sprzedaż detaliczną książek, gazet i artykułów piśmiennych,
- 4) prowadzenie hoteli, moteli i restauracji,
- 5) prowadzenie miejsc krótkotrwałego zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- 6) działalność biur podróży,
- 7) działalność agencji turystycznych,
- 8) działalność biur turystycznych,
- 9) pozostałą działalność turystyczną,
- 10) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie nauk o ziemi,
- 11) organizację szkoleń,
- 12) prowadzenie wywiadu gospodarczego,
- 13) działalność związaną z organizowaniem targów i wystaw,
- 14) transport osób i mienia,
- 15) działalność amatora, operatora jednostek pływających,
- 16) pozostałą działalność komercyjną gdzie indziej nie sklasyfikowaną,
- 17) działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nie sklasyfikowaną.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) wspierających,
 - 3) honorowych,
2. Członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia i automatycznie uzyskują status Zasłużonego Członka Stowarzyszenia.

§ 10

1. Zgłoszenie przystąpienia do Stowarzyszenia następuje w formie deklaracji pisemnej.
2. Uzyskanie członkostwa Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia, po uzyskaniu rekomendacji Rady Programowej.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być: jednostki samorządu terytorialnego, w tym województwo wielkopolskie, powiaty, gminy oraz osoby fizyczne i prawne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mające w zakresie swego działania problematykę turystyczną.
2. Członek Stowarzyszenia może uzyskać status Zasłużonego Członka Stowarzyszenia.
3. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) uczestniczyć w przedsięwzięciach Stowarzyszenia i zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 3) brać udział w Walnych Zebraniach z głosem stanowiącym,
 - 4) korzystania z pomocy Stowarzyszenia.
4. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoba prawna niezależnie od miejsca siedziby, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która popiera działalność Stowarzyszenia i deklaruje wsparcie na jego rzecz.
5. Członek wspierający ma prawo:
 - 1) brać udział w Walnym Zebraniu z głosem doradczym, przy czym osoba prawna i jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej bierze udział poprzez upoważnionego przedstawiciela,
 - 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

6. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki. Członkostwo honorowe nadawane jest na wniosek Zarządu uchwałą Walnego Zebrania Członków.
7. Członek honorowy posiada takie same prawa jak członek wspierający i jest on zwolniony z obowiązku opłacania składki członkowskiej.

§ 12

Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) czynne uczestnictwo w realizacji zadań statutowych,
- 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
- 4) regularne opłacanie składek członkowskich,
- 5) upowszechnianie tematyki turystycznej.

§ 13

Do statutowych obowiązków członków wspierających należy:

- 1) aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia,
- 2) wywiązywanie się z pomocy zadeklarowanej na rzecz Stowarzyszenia.

§ 14

Nadanie statusu Zasłużonego Członka Stowarzyszenia następuje w wyniku przyjęcia uchwały przez Radę Programową na wniosek Komisji Rewizyjnej, przy czym uchwała zapada większością co najmniej 2/3 liczby głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 15

1. Utrata statusu Zasłużonego Członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) nie płacenia składek członkowskich co najmniej przez pół roku, pomimo pisemnego upomnienia,
- 3) braku zaangażowania w prace Stowarzyszenia,

2. Utrata statusu Zasłużonego Członka Stowarzyszenia następuje w trybie jego nadania.

§ 14

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego w formie pisemnej Zarządowi Stowarzyszenia,
- 2) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu za rażące naruszenie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu za nie płacenie składek członkowskich przez pół roku, pomimo pisemnego upomnienia,
- 4) zaprzestania działalności przez członka Stowarzyszenia lub rozwiązania osoby prawnej, a także jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
- 5) śmierci członka – osoby fizycznej,
- 6) rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 15

Członek Stowarzyszenia może być zawieszony w prawach członka decyzją Zarządu na okres do 6 miesięcy w przypadku zaniechania czynnego uczestnictwa w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.

§ 16

1. Wykluczonym lub skreślonym z listy członków lub nie przyjętym w poczet członków Stowarzyszenia, przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Zarządu.
2. Podjęcie uchwały przez Zarząd o skreśleniu z listy członków, a także o nie przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia staje się skuteczne z chwilą doręczenia zainteresowanemu uchwały w tej sprawie.

§ 17

Członkowie władz Stowarzyszenia mogą otrzymywać zwroty kosztów poniesionych podczas załatwiania spraw związanych z realizacją statutowych zadań Stowarzyszenia.



Rozdział IV Organy Stowarzyszenia

§ 18

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna powoływane są w drodze wyborów w głosowaniu tajnym.
3. Sposób wyboru oraz podział funkcji członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Władz.
4. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
5. Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej nowej kadencji.

§ 19

1. Osoby prawne - członkowie zwyczajni i wspierający Stowarzyszenia uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli.
2. Reprezentacja każdego członka Stowarzyszenia odbywa się w sposób zgodny z zasadami dotyczącymi reprezentowania danego podmiotu.
3. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 1, może być zmieniony w trakcie kadencji przez organ delegujący.

§ 20

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.
2. Na posiedzeniach plenarnych zwołanych w drugim terminie (które może odbyć się w tym samym dniu po upływie co najmniej 30 minut od pierwszego terminu) quorum, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje z wyjątkiem spraw określonych w § 23 ust. 1 pkt. 1 i 13.
3. Oceny, stanowiska i decyzje przyjmowane są przez Walne Zebranie Członków w formie uchwały.
4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.

§ 21

1. Zarządowi i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia przysługuje prawo dokonywania uzupełnień w swoich składach, przy czym osoby uzupełniające skład muszą uzyskać pozytywną opinię Rady Programowej. Zmiany te mogą być wynikiem odwołania bądź rezygnacji członków tych organów.
2. Odwołanie członka może nastąpić:
 - 1) na wniosek podmiotu delegującego,
 - 2) na skutek ustania członkostwa w Stowarzyszeniu członka władz bądź reprezentowanego przez niego podmiotu,
 - 3) na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. W razie zmniejszenia liczby członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej organom tym przysługuje prawo uzupełnienia składu, z tym, że liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
4. Decyzje, podjęte przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną, o których mowa w ust. 3, wymagają akceptacji najbliższego Walnego Zebrania Członków.

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

§ 22

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

§ 23

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie zmian Statutu,
 - 2) uchwalanie programów działania Stowarzyszenia i planów finansowych,
 - 3) wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu, pozostałych Członków Zarządu, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i pozostałych członków Komisji Rewizyjnej,
 - 4) rozpatrywanie i podejmowanie decyzji w sprawie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie udzielania bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi za okres minionego roku a ustępującemu Zarządowi za okres całej kadencji,



- 6) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
 - 7) zatwierdzanie budżetu, określanie sposobu ustalania i wysokości składek członkowskich,
 - 8) upoważnianie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek,
 - 9) zatwierdzanie uchwał Zarządu dotyczących nabycia lub zbycia majątku lub zaciągania zobowiązań o wartości przewyższającej 500 000 euro,
 - 10) rozpatrywanie spraw wniesionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną i członków Stowarzyszenia,
 - 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawie skreślenia z listy członków, wykluczenia ze Stowarzyszenia, bądź zawieszenia w prawach członka,
 - 12) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia.
 - 13) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania jego majątku.
2. Uchwały w sprawach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 13 wymagają dla swej ważności większości co najmniej 2/3 liczby głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 24

Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 25

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane raz do roku, nie później niż do dnia 30 czerwca.
2. Termin, miejsce i porządek obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd i zawiadamia o tym członków Stowarzyszenia nie później niż dwa tygodnie przed terminem obrad.
3. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest co 4 lata.

§ 26

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
2. Przepis § 25 ust.2 stosuje się odpowiednio.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia jest zwoływane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w sprawie zwołania i obraduje nad sprawami, do których zostało powołane.

§ 27

1. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia biorą udział:
 - 1) z czynnym i biernym prawem wyborczym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi oraz osoby zaproszone.
2. We wszystkich głosowaniach przysługuje:
 - 1) członkowi zwyczajnemu posiadającemu status członka zasłużonego - 3 głosy
 - 2) innemu członkowi zwyczajnemu – 1 głos

Zarząd Stowarzyszenia

§ 28

Zarząd jest społecznym organem wykonawczym Stowarzyszenia, kieruje działalnością Stowarzyszenia oraz odpowiada za swą pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 29

1. Zarząd jest właściwy do rozstrzygania we wszystkich sprawach Stowarzyszenia nie zastrzeżonych statutowo dla innych organów.
2. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 2) współdziałanie z organami administracji samorządowej i rządowej, organizacjami społecznymi, innymi instytucjami w sprawach związanych z działalnością statutową,
 - 3) przedstawianie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz przygotowywanie jego wniosków i projektów uchwał,
 - 5) realizowanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania Członków,
 - 6) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem uprawnień Rady Programowej i Walnego Zebrania:
 - a) samodzielnie w zakresie uchwał dotyczących nabycia lub zbycia majątku lub zaciągania zobowiązań o wartości nie przekraczającej 100 000 euro,



- b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Programowej w przypadku uchwał dotyczących nabycia lub zbycia majątku lub zaciągania zobowiązań o wartości przekraczającej 100 000 euro,
 - c) po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Programowej i uzyskaniu akceptacji Walnego Zebrania w przypadku uchwał dotyczących nabycia lub zbycia majątku lub zaciągania zobowiązań o wartości przekraczającej 500 000 euro,
- 7) opracowywanie regulaminu pracy Zarządu i gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
 - 8) przyjmowanie członków do Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał o zawieszeniu w prawach członka, wykluczeniu oraz skreśleniu z listy członków zgodnie ze Statutem,
 - 9) organizowanie seminariów, kursów i szkoleń,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie finansowania wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) wnioskowanie do Rady Programowej o nadawanie i przyznawanie odznak i nagród pracownikom,
 - 12) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora i pracowników Biura Stowarzyszenia.

§ 30

- 1. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie Członków.
- 2. Zarząd składa się z 3-7 osób, w tym: prezesa, wiceprezesa i skarbnika,
- 3. Zarząd jest wybierany spośród przedstawicieli następujących sektorów:
 - a. Jednostki samorządu terytorialnego,
 - b. Przedsiębiorcy,
 - c. Pozostali członkowie.

Sektory o których mowa powinny być reprezentowane w Zarządzie.

- 4. W wyjątkowych przypadkach uchwałą 2/3 głosów Walne Zebranie może odstąpić od ustaleń określonych w ustępie 3.
- 5. Zarząd niezwłocznie po Walnym Zebraniu Członków na swym pierwszym posiedzeniu, wybiera wiceprezesa i skarbnika, oraz określa im zadania, a także zadania pozostałych członków Zarządu.
- 6. Pod nieobecność prezesa zastępuje go wiceprezes albo inny upoważniony członek Zarządu.

§ 31

- 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub pod jego nieobecność wiceprezes, albo inny członek Zarządu.
- 2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są co najmniej jeden raz w kwartale.

§ 32

Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Władz uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

Komisja Rewizyjna

§ 33

- 1. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie Członków.
- 2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
- 3. Komisja Rewizyjna niezwłocznie po Walnym Zebraniu Członków na swym pierwszym posiedzeniu, wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
- 4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz Stowarzyszenia.
- 5. W Komisji Rewizyjnej zasiada przynajmniej jedna osoba reprezentująca jednostki samorządu terytorialnego.

§ 34

- 1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, w tym jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków, oraz płacenia składek,
 - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości.
 - 3) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności.
 - 4) wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi.
 - 5) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeśli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Stowarzyszenia.

 7

- 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu, w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem działań Zarządu.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 35

Zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Regulamin Władz uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

Rada Programowa Stowarzyszenia

§ 36

1. Rada Programowa składa się z członków posiadających status Zasłużonego Członka Stowarzyszenia.
2. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje przewodniczący, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 37

1. Do kompetencji Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) wytyczanie szczegółowych kierunków prac Stowarzyszenia,
 - 2) rekomendowanie przyjęcia nowych członków Stowarzyszenia,
 - 3) podejmowanie decyzji o nadawaniu i utracie statusu Zasłużonego Członka Stowarzyszenia,
 - 4) opiniowanie uchwał podejmowanych przez Zarząd, dotyczących nabycia lub zbycia majątku o wartości przewyższającej 100 000 euro,
 - 5) opiniowanie uchwał podejmowanych przez Zarząd, dotyczących zaciągania zobowiązań o wartości przewyższającej 100 000 euro,
2. Rekomendacje, stanowiska i decyzje przyjmowane są przez Radę Programową w formie uchwały. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Programowej.
3. Przewodniczący Rady Programowej i jego zastępca mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu i Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

Biuro Stowarzyszenia

§ 38

1. Administracyjno techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje dyrektor.
2. Dyrektor działa jednoosobowo w granicach udzielonego mu przez Zarząd pełnomocnictwa oraz ustalonego przez Zarząd rocznego planu finansowego Biura.
3. Regulamin wynagradzania pracowników Biura zatwierdza Zarząd na wniosek dyrektora Biura.
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektora i pracowników Biura dokonuje prezes Zarządu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V Majątek Stowarzyszenia

§ 39

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości własne, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Źródłami powstawania majątku są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) dodatkowe składki związane z realizacją projektów skierowanych do wybranych członków Stowarzyszenia,
 - 3) dochody z majątku,
 - 4) dobrowolne wpłaty członków Stowarzyszenia,
 - 5) dotacje, subwencje i darowizny,
 - 6) dochody z ofiarności publicznej,
 - 7) dochody z działalności gospodarczej.
3. Wysokość składek członkowskich określa Walne Zebranie Członków.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd Stowarzyszenia.
5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

§ 40



1. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 41

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w sprawach majątkowych składają prezes lub wiceprezes wraz z drugim członkiem zarządu.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa lub dwa podpisy członków zarządu.

ROZDZIAŁ VI Rozstrzyganie sporów

§ 42

Wszelkie spory majątkowe i niemajątkowe, mogące wynikać z udziału w Stowarzyszeniu, strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Arbitrażowy Izby i Organizacji Gospodarczych Wielkopolski i godzą się na ich rozpoznanie w oparciu o regulamin tego Sądu.

ROZDZIAŁ VII Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 43

Zmiana statutu może być uchwalona przez Walne Zebranie Członków większością co najmniej 2/3 liczby głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 44

Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków większością 2/3 liczby głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 45

1. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków powołuje Komisję Likwidacyjną.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa tryb likwidacji i cel, na który przeznaczony zostaje majątek Stowarzyszenia.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.

