

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**



**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO.**

**NA UBEZPIECZENIE
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ,**

**GMINY PIŁA WRAZ Z PODLEGLYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
ORAZ SAMORZĄDOWYMI OSOBAMI PRAWNYMI
I OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RATOWNICTWO WODNE**

PIŁA, grudzień 2010 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom SIWZ.
3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
5. Oferty, niezgodne z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone, a spośród tych, które nie podlegają odrzuceniu, w tym Wykonawca nie został wykluczony, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp.z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Piła wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi tj. URZĄD MIASTA, MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W PILE, MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI, ZARZĄD DRÓG I ZIELENI W PILE, MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA - WYSYPISKO W PILE, OŚRODEK PROFILATYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PILE, MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PILE, KLUB SENIORA „ZACISZE” W PILE oraz samorządowymi osobami prawnymi tj. PILSKI DOM KULTURY, MUZEUM IM.STANISŁAWA STASZICA W PILE i Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownictwo Wodne, w dalszej części SIWZ zwaną Gmina Piła reprezentowana przez

**Prezydenta Miasta Piły,
Pl. St. Staszica 10, 64-920 Piła,
tel./fax (067)212 62 10
e-mail: bzp@um.pila.pl**

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Piła wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządowymi osobami prawnymi i Ochotniczą Strażą Pożarną Ratownictwa Wodnego** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz.1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz.1796).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Piła.

Gmina Piła jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium, która została utworzona na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), która prowadzi działalność statutową wynikającą z wykonywania zadań publicznych określonych w statucie uchwalonym na podstawie uchwały Rady Miasta Piły z dnia 26.08.2003 r. NR XI/123/2003

Informacje ogólne o poszczególnych jednostkach organizacyjnych:

Gmina Piła jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Gmina położona jest w powiecie pilskim, w województwie wielkopolskim. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Siedzibą organów Gminy jest miasto Piła.

Urząd Miasta Piły (jednostka budżetowa)

64-920 Piła, Pl. Stanisława Staszica 10
NIP 764-000-54-58
REGON 000638330
PKD 7511 Z

Podstawę prawną funkcjonowania Urzędu stanowią ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - art. 33 ust. 1., oraz z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) - art. 20 - 22.

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Prezydentowi Miasta Piły w zakresie realizacji zadań Gminy Piła określonych ustawami, porozumieniami, uchwałami Rady Miasta Piły i zarządzeniami Prezydenta, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

64-920 Piła, Al. Powstańców Wlkp. 164
PKD 7032
NIP 764-000-46-02
REGON 000798140

Celem działania jest wykonywanie zadań gminy w zakresie:

- zapewniania ochrony technicznej budynków, instalacji i urządzeń, utrzymywanie właściwego stanu porządkowego i estetycznego wyglądu nieruchomości.

Przedmiot działania:

- zarządzanie miejskimi zasobami lokalowymi,
- działalność gospodarcza związana z przedmiotem działania: świadczenie usług dla ludności w zakresie konserwacji i remontów.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piłi (jednostka budżetowa)

64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

PKD 9261Z

NIP 764 – 254-51-76

Regon 000684240

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piłi, został utworzony na mocy uchwały Rada Miasta Piły z dnia 26.09.2006 r. Ośrodek działa na terenie miasta Piły - siedziba mieści się w Piłi przy ul. Bydgoska 76.

Przedmiotem działalności podstawowej Ośrodka jest:

1. realizacja zadań samorządu terytorialnego w zakresie kultury fizycznej, w tym tworzenie, utrzymywanie i zarządzanie obiektami i urządzeniami sportowymi oraz terenami rekreacyjnymi stanowiącymi mienie komunalne,
2. Celem Ośrodka jest organizowanie działalności sportowej, rekreacyjnej i wypoczynkowej, a w szczególności:
 - udostępnianie własnych obiektów sportowych i rekreacyjnych dla potrzeb kultury, sportu i turystyki na zlecenie zainteresowanych organizacji, stowarzyszeń i instytucji, w tym w szczególności na potrzeby kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży,
 - organizowanie imprez własnych i zleconych propagujących „zdrowy” styl życia,
 - organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu i rekreacji, w tym prowadzenie sekcji sportowych,
 - zapewnienie bezpiecznego wypoczynku na kąpieliskach miejskich i basenach,
 - inicjowanie imprez rekreacyjnych i kulturalnych integrujących społeczeństwo miasta,
 - promowanie walorów turystycznych miasta i okolic.
3. Ośrodek realizuje swoje cele poprzez:
 - zagospodarowanie urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych i wypoczynkowych
 - właściwą eksploatację i konserwację obiektów sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - udostępnianie obiektów dla organizatorów imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - prowadzenie działalności hotelowej, gastronomicznej oraz wypożyczalni sprzętu sportowego turystycznego,
 - współpracę z innymi organizatorami działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej.

Zarząd Dróg i Zieleni w Piłi (jednostka budżetowa)

64-920 Piła, ul. 14-go Lutego 20

PKD 6832Z

REGON 570766568

NIP 764-22-11-127

Zarząd Dróg i Zieleni w Piłi powstał w wyniku połączenia z dniem 01 września 2007r. Miejskiego Zarządu Dróg w Piłi z Zarządciem Zieleni i Cmentarzy Komunalnych w Piłi poprzez likwidację Miejskiego Zarządu Dróg w Piłi i przekazanie jego zadań oraz mienia służącego ich wykonaniu Zarządowi Zieleni i Cmentarzy Komunalnych w Piłi na mocy uchwały NR XI/101/07 RADY MIASTA PIŁY z dnia 26 czerwca 2007 r.

Przedmiotem działania jest:

Zarząd zarządza terenami zieleni oraz drogami gminnymi w granicach administracyjnych miasta Piły.

1. Przedmiotem działalności Zarządu jest zapewnienie realizacji zadań własnych Gminy Piła w zakresie:
 - bieżącego utrzymania i ochrony terenów zieleni, lasów komunalnych i cmentarzy komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - bieżącego utrzymania gminnych dróg i obiektów inżynierskich z nimi związanych, tzn.:
 - a) remonty dróg, chodników, kładek, mostów i schodów oraz pozostałych obiektów inżynierskich za wyjątkiem: wiat przystankowych, sieci wodno-kanalizacyjnej oraz oświetlenia,
 - b) zimowe i letnie utrzymanie dróg, chodników, kładek, mostów i schodów,
 - c) utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego ulic,
 - d) obsługa i utrzymanie sygnalizacji świetlnej,
 - e) utrzymanie pomników.
 - inwestycji w zakresie prowadzonej działalności, z wyjątkiem: budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji dróg.

Podstawową działalnością Zarządu dotyczącą terenów zieleni jest przede wszystkim:

- prowadzenie ewidencji stanu zieleni miejskiej,
- kontrola stanu terenów zieleni i ich utrzymanie,
- uzgadnianie wniosków na czasowe zajęcie terenów zieleni, egzekwowanie ochrony roślinności i warstwy ziemi urodzajnej w trakcie wykonawstwa robót i renowacji tych terenów,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych zezwalających na usunięcie drzew i krzewów oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tym związanych,
- uzgadnianie lokalizacji inwestycji kolidujących z zielenią miasta,
- kierowanie wniosków o ukaranie jednostek i osób dopuszczających się niszczenia zieleni,
- współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w zakresie ochrony przyrody,
- uzgadnianie sposobu zmiany przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
- nadzór, kontrola oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie utrzymania terenów zieleni miejskiej oraz rekultywacja terenów miasta,
- współdziałanie w tworzeniu planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zachowania i tworzenia terenów zieleni miejskiej jako ekosystemu,
- koordynowanie, nadzorowanie prawidłowości i terminowości zabiegów pielęgnacyjnych, renowacyjnych terenów zieleni i gospodarki leśnej lasów komunalnych,
- prowadzenie prac i nadzór nad właściwym zagospodarowaniem, kształtowaniem i eksploatacją gminnych terenów zieleni, placów zabaw, małej architektury i pomników,
- bieżące utrzymanie i eksploatacja cmentarzy komunalnych oraz świadczenie usług z tym związanych,
- opracowywanie i realizacja rocznych i wieloletnich programów rozwoju zieleni i operatów leśnych,
- udział w odbiorach nowych terenów zieleni, będących w gestii różnych użytkowników,

- opracowywanie i realizacja planów inwestycyjnych i remontowych terenów zieleni, w tym cmentarzy oraz przygotowywanie niezbędnych dokumentacji,
- sprawowanie nadzoru w zakresie przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych i prawnych, współpraca przy opiniowaniu założeń techniczno-ekonomicznych,
- przygotowywanie kosztorysów inwestorskich i organizacja przetargów na roboty na terenie miasta,
- kontrola prawidłowości przebiegu prac remontowych i inwestycyjnych na terenach zieleni oraz kontrolowanie prawidłowości rozliczeń tych przedsięwzięć,
- opracowywanie projektów planów finansowych oraz kontrola prawidłowości ich wykonania w trakcie realizacji zadań budżetowych i inwestycyjnych dotyczących terenów zieleni,
- opracowywanie sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu,
- udostępnianie terenów zieleni na potrzeby organizacji imprez,
- określanie warunków i udzielanie zgody na czasowe umieszczanie reklam na gminnych terenach zieleni oraz pobierania opłat z tego tytułu.

Podstawową działalność Zarządu dotyczącą **drog gminnych** jest przede wszystkim:

- prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom, a także sporządzanie informacji o drogach publicznych,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego, lokalizację i przebudowę zjazdów z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, parkomatów, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie utrzymania dróg,
- wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego ulic,
- obsługa i konserwacja urządzeń sygnalizacji świetlnej,
- utrzymywanie przykanalików i wpustów (elementów odwodnienia drogi),
- wykonywanie innych zadań nie wynikających z ustawy o drogach publicznych i Prawo o ruchu drogowym, w tym zadań z zakresu organizacji systemu informacji miejskiej,
- opracowywanie projektów planów finansowania remontów, utrzymania, ochrony dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz kontrola prawidłowości realizacji tych zadań i ich rozliczeń,
- opracowywanie sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu,
- bieżące utrzymanie i eksploatacja Cmentarzy Komunalnych oraz świadczenie usług z tym związanych,
- opracowywanie i realizacja planów eksploatacyjnych i remontowych cmentarzy oraz przygotowywanie niezbędnych dokumentacji,
- przygotowanie kosztorysów inwestorskich i organizacja przetargów na roboty na cmentarzach,

- opracowanie propozycji podziału środków oraz kontrola prawidłowości ich wykorzystania na realizację zadań budżetowych dotyczących cmentarzy,
- opracowywanie sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu w zakresie dotyczącym cmentarzy,
- określanie warunków i udzielanie zgody na czasowe umieszczanie reklam na terenach cmentarzy i pobieranie opłat z tego tytułu,
- pobieranie opłat pokładnego z tytułu przedłużania prawa do miejsca pochówku.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile zarządza:

- Zabytkowym Cmentarzem Komunalnym przy ul. Salezjańskiej w Pile (zamknięty od 1964 roku dla pochówków) – 2,25 ha
- Zabytkowym Cmentarzem Komunalnym przy Al. Powstańców Wlkp.- 1,3248 ha
- Cmentarzem Komunalnym przy ul. Motylewskiej w Pile (czynny od 1964 roku) – 22,2231 ha

Pilski Dom Kultury w Pile
64-920 Piła, Pl. Staszica 1
NIP 764 – 10 – 20 - 419
Regon 001088511
PKD 9231F

Pilski Dom Kultury działa w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz STATUTU zatwierdzonego Uchwałą nr XXXIII/322/2000 Rady Miasta Piły z dnia 28 grudnia 2000r.

Pilski Dom Kultury w Pile działa na terenie miasta Piły, może też działać na terenie województwa wielkopolskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Piła.

Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piła i posiada osobowość prawną.

Pilski Dom Kultury prowadzi działalność kulturalną, edukacyjną, rekreacyjno – sportową służącą rozwijaniu i zaspokajaniu w tych zakresach potrzeb mieszkańców miasta oraz upowszechnianiu i promocji tejże działalności w kraju i zagranicą.

Do zadań Pilskiego Domu Kultury w zakresie tworzenia wartości kulturalnych należy:

1. diagnozowanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta poprzez programowanie i organizowanie spektakli teatralnych, koncertów muzycznych, estradowych, konkursów, festiwali, przeglądów, festynów, imprez plenerowych, rekreacyjno-sportowych.
2. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania estetycznego tj. cykli edukacyjnych, warsztatów, prezentacji artystycznych, spotkań, odczytów, wystaw edukacyjnych i artystycznych.
3. tworzenie warunków dla rozwoju społecznej aktywności kulturalnej, w tym w szczególności amatorskiego ruchu artystycznego:
 - zespołów tanecznych,
 - teatrów tańca
 - zespołów muzycznych,
 - zespołów folklorystycznych,
 - zespołów żywego słowa,
 - zespołów rehabilitujących osoby niepełnosprawne poprzez działalność kulturalną
 - innych służących wzbogacaniu osobowości człowieka i akceptowanych społecznie.

4. współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania działalności kulturalnej.
5. prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w Europie.
6. działalność kina, upowszechnianie sztuki i kultury filmowej.
7. dokumentowanie działalności kulturalnej.
8. tworzenie warunków dla rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego.
9. organizowanie imprez plenerowych.
10. kultywowanie tradycji regionalnych.
11. utrzymywanie kontaktów i udzielanie pomocy twórcom ludowym, zespołom regionalnym, folklorystycznym itp.

Muzeum Stanisława Staszica
64-920 Piła, ul. Browarna 18
PKD 9252A
NIP 764-12-57-593
REGON 570539950

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piła i posiada osobowość prawną.

Muzeum Stanisława Staszica w Pile, zwane dalej "Muzeum", działa na podstawie: ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1997, nr 110, poz. 721 z późn. zm.) oraz postanowień statutu.

Muzeum Stanisława Staszica w Pile powstało w 1951 r. jako muzeum biograficzne. Siedzibą Muzeum Staszica jest dawny dom Stasziców, którzy w części miasta zwanej "Zamościem" mieli swój folwark. Do 1945 r. z zabudowań dawnego folwarku Stasziców pozostał tylko dom mieszkalny. Zniszczony częściowo w czasie walk o Piłę, został odbudowany w latach 1947-1948 i przeznaczony na cele muzealne jako miejsce pamiątek po Stanisławie Staszicu - najznakomitszym z pilan.

Muzeum Staszica jest dzisiaj instytucją kultury, która gromadzi, opracowuje i przechowuje dobra kultury związane bezpośrednio lub tylko pośrednio z osobą Staszica i staszicowską tradycją, prowadzi badania naukowe, działalność wystawienniczą i edukacyjną.

Miejski Zakład Oczyszczania – Wysypisko
64-920 Piła, ul. Kusocińskiego 1
PKD 9000
NIP 764-17-96-321
REGON 570303325

Miejski Zakład Oczyszczania - Wysypisko z siedzibą w Pile jest zakładem budżetowym, utworzonym na podstawie Uchwały Rady Miasta Piły Nr XXXIII/334/96 z dnia 17 grudnia 1996 roku, działającym od dnia 1 kwietnia 1997 roku. Miejski Zakład Oczyszczania – Wysypisko z siedzibą w Pile działa na podstawie:

- Uchwały Rady Miasta Piły Nr XXXIII/334/96 z dnia 17 grudnia 1996 roku,
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t. j. Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, z późn. zm).
- Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 i Nr 43, poz. 253).
- Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43).
- Ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. - Prawo budżetowe (Dz. U. z 1993 r. Nr 72, poz. 344 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- Statutu Miejskiego Zakładu Oczyszczania – Wysypisko z siedzibą w Pile.

Celem działania Miejskiego Zakładu Oczyszczania – Wysypisko w Pile jest zaspokajanie potrzeb ludności w zakresie świadczenia usług komunalnych.

Przedmiotem działania MZO - Wysypisko w Pile jest:

1. świadczenie usług w zakresie przyjmowania i składowania odpadów komunalnych na Wysypisku Komunalnym,
2. świadczenie innych usług komunalnych wynikających z zakresu działania Gminy.

W celu zwiększenia dochodów własnych Zakład może świadczyć usługi odpłatne inne niż wymienione w punkcie 2. Wyżej wymienione usługi nie mogą ograniczać działalności podstawowej Zakładu.

Eksploatację Wysypiska rozpoczęto w 1979 roku. Początkowo teren wysypiska obejmował 37,65 ha, a od września 1992 roku został ograniczony do 19,785 ha. Rejon Kłody jest jedną z najkorzystniejszych w okolicach Piły lokalizacji składowiska odpadów komunalnych.

Układ zwierciadła wód gruntowych jest współkształtny z morfologią terenu, a więc odcieki odpływają w niżej położone części terenu, zwłaszcza do 3 stawów występujących w strefie wysypiska. W 1996 roku rozpoczęła się eksploatacja elektrowni biogazowej, z której wytwarzany prąd trafia do sieci ogólnokrajowego systemu energetycznego.

Dzięki wykonanym instalacjom do pozyskiwania biogazu wysypisko w Kłodzie kwalifikuje się do I klasy oddziaływania. Zasięg emisji metanu, dwutlenku węgla, NH₃ i H₂S nie przekracza 50 m.

Na terenie wysypiska jak i poza jego terenem zorganizowana jest lokalna sieć obserwacji monitoringowych, obejmująca badania wód podziemnych, odcieków z wysypiska, wód powierzchniowych, gazów i gleb. Sieć monitoringowa składa się z 12 piezometrów, 4 stawów wodnych utleniających. Badania odbywały się dwa razy w roku, a od 1 stycznia 2003 r. cztery razy w roku.

Z dniem 1 kwietnia 1997 roku Miejski Zakład Oczyszczania – Wysypisko w Pile zlecił Spółce Altwater Piła eksploatację wysypiska, która ponadto realizuje inwestycje na wysypisku. Jest to zgodne z umową zawartą pomiędzy Gminą Piła, a Spółką Altwater Piła.

Wysypisko w Kłodzie zajmuje 19,78445 ha gruntów Gminy Szydłowo, zlokalizowanych w miejscowości Kłoda, które są w zarządzie zakładu.

W maju 2002 r. przeprowadzony został przegląd ekologiczny, zgodnie z wymogami prawa ochrony środowiska, który wykazał, że składowisko odpadów w Kłodzie jest typu proekologicznego, nadającego się do dalszej eksploatacji. W grudniu 2002 r. zatwierdzona została instrukcja eksploatacji składowiska.

Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

64-920 Piła, ul. Polna 3

PKD 85320 D

REGON 570848415

NIP 764-216-39-48

Do zadań statutowych Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile należą:

- 2.1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz integracji społecznej osób uzależnionych poprzez:
 - a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych;
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działanie na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;

d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień oraz pomocy ofiarom przemocy domowej

e) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, w ramach którego proponuje się następujące formy pomocy:

- ↳ porady prawne w zakresie radzenia sobie ze skutkami uzależnień i przemocy domowej;
- ↳ porady pedagogiczne związane z zaburzeniami procesów socjalizacyjnych dzieci i młodzieży wywodzących się ze środowisk dysfunkcyjnych;
- ↳ przekazywanie obiektywnej wiedzy na temat choroby alkoholowej, uzależnienia od narkotyków, mechanizmów przemocowych;
- ↳ informowanie o lokalnych systemach pomocowych oraz ruchach samopomocowych;
- ↳ wstępne motywowanie do terapii.

2.2. Sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości doprowadzonymi do Ośrodka przez funkcjonariuszy Policji oraz strażników Straży Miejskiej.

Powyższe zadania realizowane są w ramach funkcjonowania następujących form:

- ↳ dział Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień;
- ↳ dział Socjoterapii.
- ↳ dział Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień (dotyczy pensjonariuszy Działu Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi) nawiązuje pierwszy kontakt z pacjentem, informuje o metodach leczenia uzależnień oraz motywuje do poddania się leczeniu odwykowemu.
- ↳ dział Socjoterapii zajmuje się:
 - prowadzeniem indywidualnej i grupowej terapii dla ofiar przemocy w rodzinie;
 - prowadzeniem indywidualnej i rodzinnej terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków;
 - prowadzeniem programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych w świetlicach dla dzieci ze środowisk dotkniętych problemem uzależnień od alkoholu i narkotyków;
 - podejmowaniem działań na rzecz dożywiania dzieci objętych programem opiekuńczo-wychowawczym i socjoterapeutycznym;
- prowadzeniem programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży;
- prowadzeniem działalności profilaktycznej wśród grup zawodowych, organizacji i stowarzyszeń, które z racji wykonywania zadań statutowych podejmują działania na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień od alkoholu i narkotyków i przeciwdziałania przemocy.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile

64-920 Piła, ul. Kwiatowa 5

PKD 8532

REGON 004611315

NIP 764-10-68-277

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile został utworzony na podstawie §1 ust.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 maja 1982r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej /Dz.U. Nr 15 poz.121 z 1984r. Nr 60 poz.312 z 1989r. Nr 28 poz.152/ oraz § 2 pkt.10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji

państwowej o właściwości ogólnej / Dz.U. Nr 25, poz.128/. Działa na podstawie ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.) oraz nadanego statutu. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną podległą Prezydentowi.

Szczegółowy zakres działań z podziałem na działy:

1. Dział Pomocy Środowiskowej

- Diagnozowanie i analizowanie potrzeb osób i rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Piły.
- Wykonywanie czynności w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń z zakresu pomocy społecznej, tj. przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przyznania lub odmowy przyznania świadczeń.
- Prowadzenie pracy socjalnej z wykorzystaniem różnych technik, w tym zwłaszcza kontraktu socjalnego.
- Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi na rzecz poprawy sytuacji życiowej klientów pomocy społecznej.
- Organizowanie poradnictwa specjalistycznego dla osób i rodzin objętych pomocą społeczną.
- Realizacja projektów i programów pomocowych.
- Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej.
- Opracowanie i nadzór nad realizacją indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności oraz prowadzenie pracy socjalnej z osobami skierowanymi do Ośrodka Wsparcia.

2. Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych

- Prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego.
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego.
- Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- Prowadzenie postępowania w sprawach skuteczności egzekucji komorniczych od dłużników alimentacyjnych oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych dłużnikom alimentacyjnym.

3. Dział Administracyjno-Gospodarczy

- Prowadzenie dokumentacji i przygotowywanie decyzji w sprawie przyznawania świadczeń z pomocy społecznej.
- Przygotowywanie procedur konkursowych dotyczących zlecenia zadań organizacjom pozarządowym oraz prowadzenie spraw z zakresu zleczonych zadań wraz z rozliczaniem przyznanych dotacji.
- Finansowa i pozafinansowa współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz kontrola realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zleczonych firmom i organizacjom pozarządowym.
- Administrowanie budynkami Ośrodka.
- Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi.
- Prowadzenie spraw w zakresie eksploatacji i konserwacji oraz napraw sprzętów stanowiących wyposażenie Ośrodka.

4. Dział Finansowo-Księgowy

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Obsługa finansowa jednostki, prowadzenie ewidencji majątku jednostki oraz prowadzenie kasy Ośrodka
- Prowadzenie postępowania zmierzającego do ściągnięcia należności, w tym postępowania egzekucyjnego w administracji.

5. Dzienny Dom Pomocy

- Prowadzenie działalności opiekuńczej, kulturalno-oświatowej i rekreacyjno-

sportowej na rzecz osób potrzebujących pomocy w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem osób w podeszłym wieku, rencistów i osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie codziennych zajęć z zakresu aktywizacji społecznej.

- Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
- Przygotowywanie i wydawanie posiłków.
- Świadczenie okresowych usług półstacjonarnych oraz prowadzenie grup wsparcia i terapii dla osób starszych i niepełnosprawnych o szczególnych potrzebach oraz ich rodzin.
- Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz społeczności lokalnej.

Klub Seniora „ZACISZE”

64-920 Piła, ul. Bydgoska 68

PKD 9231 E

REGON 570076600

NIP 764-110-52-22

Klub Seniora "ZACISZIE" w Pile został utworzony na mocy decyzji Prezydenta Miasta Piły z dnia 25.10.1977 roku i działa na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. Nr 114 poz. 493 z 25.10.1991, Dz. U. Nr 110 poz. 721 z 1997 i Dz. U. Nr 12 z 21.01.2000 z późn. zm./. Podstawowym dokumentem normatywnym Klubu jest Statut.

Klub Seniora jest placówką, w której przebywają różni ludzie: osoby samotne jak i sfrustrowane, zmęczone sytuacją rodzinną, nieporozumieniami z dziećmi, osoby nie mogące w warunkach normalnego zamieszkania funkcjonować według własnej, niczym nie skrepowanej woli.

Jest miejscem spotkań ludzi w podobnym wieku, lecz o różnych poziomach intelektualnych i różnej przeszłości. Ta integracja wpływa korzystnie na ich psychikę, zwalnia procesy starzenia, a przede wszystkim ma duży wydźwięk społeczny i humanitarny. Klub posiada osobowość prawną i prowadzi działalność finansową oraz posiada wewnętrzną strukturę organizacyjną.

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ - CPV 66516400-4

Ilość zatrudnionych osób (w Gminie Piła wraz z podległymi jednostkami) około 501,

1. Okres ubezpieczenia: 12 miesięcy, przewidywany od dnia 1 stycznia 2011r.

2. Zakres ubezpieczenia – wymagany, minimalny:

Odpowiedzialność cywilna Gminy Piła wraz z pałacami oświatowymi, w związku z określoną w umowie działalnością lub posiadaniem mieniem, odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności statutowej wynikającej z wykonywania zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z posiadaniem mieniem, prowadzoną działalnością zgodnie ze statutem przez Ochotniczą Straż Pożarną Ratownictwo Wodne, szkody wynikające lub powstałe w związku z prowadzoną działalnością oświatową, opiekuńczą i oświatowo – wychowawczą oraz posiadaniem mienia, zdarzenia, w następstwie których ubezpieczający zobowiązany jest, w myśl przepisów prawa, do naprawienia szkody wyrządzonej uczniowi, wychowankowi lub osobie trzeciej przez spowodowanie śmierci, uszkodzenie ciała lub rozstroju zdrowia albo uszkodzenia lub zniszczenia mienia, w tym:

2.1. Szkody wynikłe w trakcie lub w związku z realizacją zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami albo realizacji na podstawie porozumień zawieranych z organami tej administracji, a także w trakcie lub w związku z realizacją tych wyżej wymienionych zadań przez jednostki organizacyjne gminy.

2.2. Szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone bezprawnym działaniem lub zaniechaniem będące skutkiem wykonywania władzy publicznej, dochodzone w oparciu o art. 417¹ k.c.

2.3. Włączenie odpowiedzialności za szkody wynikłe z realizacji zadań Straży Miejskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn.zm.)

2.4. Szkody wynikłe z administrowania i zarządzania budynkami, z tytułu posiadania majątku znajdującego się w bezpośrednim zarządzie Gminy Piła oraz majątku administrowanego przez pozostałe jednostki organizacyjne i kulturalne (dobrowolne i obowiązkowe ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości).

2.5. Szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji wszelkich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, budynkach i poza nimi, centralnego ogrzewania, w tym powstałe na skutek cofnięcia się cieczy, zalań dachowych w budynkach, szkód spowodowanych przez nieszczelne złącza zewnętrzne budynku oraz nieszczelną stolarkę okienną a w szczególności szkody spowodowane przeciekami wskutek deszczu w dachach, ścianach i złączach.

2.6. Szkody powstałe na drogach publicznych, drogach wewnętrznych będących własnością oraz w zarządzie Gminy Piła, jak również na wydzielonych działkach geodezyjnych o funkcji drogowej oraz przeznaczonej do parkowania, chodnikach, alejkach parkowych, wynikłe z winy Ubezpieczonych, a w szczególności wypadki na ww. terenach spowodowane złym stanem technicznym nawierzchni, zalegającym śniegiem, śliską nawierzchnią, rozlaniem płynów i smarów, uszkodzeniem, wybicciem lub brakiem pokryw, włazów, kratki studzienek kanalizacyjnych, hydrantów, itp., porzuceniem wszelkiego rodzaju przedmiotów i materiałów, leżącymi i opadającymi drzewami i konarami, elementami słupów, oprawą latarni i sygnalizacji świetlnej, brakiem odpowiednich znaków drogowych, nienormatywną skrajnią poziomą i pionową ulic, spowodowaną zadrzewieniem lub zabudową.

Przez teren rozumie się również chodniki, oznakowanie pionowe, pozostałości po robotach służb, obiekty inżynierskie będące w bezpośrednim zarządzie Gminy Piła i inne urządzenia związane z funkcjonowaniem drogi oraz utrzymaniem dróg, w tym również w okresie zimowym i w czasie technologicznie utrudniającym bieżące naprawy oraz związane z utrzymaniem skrajni jezdni.

Długość i rodzaj dróg będących własnością oraz w zarządzie Gminy Piła:

Drogi ogółem, z tego:	214,90 km
- powiatowe	43,1 km
- gminne, w tym:	171,8 km
o nawierzchni utwardzonej	135,8 km
Ścieżki rowerowe	29,33 km

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile na drodze krajowej nr 11 oraz na drogach wojewódzkich w granicach administracyjnych miasta Piły prowadzi wyłącznie akcję zimową. Powierzchnia ulic i chodników objętych zimowym utrzymaniem wynosi:

Droga krajowa nr 11: ulice 94.789 m², chodniki 28.606 m²

Drogi wojewódzkie: chodniki 26.143,6 m².

Ponadto szkody wyrządzone przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile w związku z zarządzaniem lasami komunalnymi o łącznej powierzchni 117,35 ha, objętych uproszczonym planem urządzania lasu na okres 01.01.2008 – 31.12.2017 zatwierdzonym przez Starostę Piłskiego”.

2.7 Szkody, wynikające z dostarczenia wadliwego produktu (w szczególności związane z prowadzeniem stołówek, jadłodajni oraz dostarczaniem wody i gospodarką odpadami), z włączeniem klauzuli zmieszania i połączenia.

2.8 Odpowiedzialność cywilna za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych, z włączeniem HIV i WZW oraz spowodowane zatruciami pokarmowymi związanymi z prowadzeniem stołówek (13 stołówek) i basenów kąpielowych (2 baseny).

2.9 Odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac.

2.10 Szkody powstałe pośrednio lub bezpośrednio z emisji, wycieku lub innej formy przedostania się do powietrza, wody, gruntu jakichkolwiek substancji niebezpiecznych oraz koszty usunięcia neutralizacji lub oczyszczenia gleby z substancji zanieczyszczających poniesione przez osoby trzecie.

2.11 Szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania powstałe w czasie wykonywania prac oraz po ich wykonaniu – Odpowiedzialność cywilna kontraktowa wraz z wadliwym wykonaniem robót i usług (completed operations liability).

2.12 Odpowiedzialność cywilna osób wykonujących prace społeczno użyteczne na rzecz Gminy Piła z tytułu wyrządzonej osobie trzeciej szkody przy wykonywaniu pracy (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 marca 2004 roku w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz.U. Nr 56, poz. 544).

2.13 Szkody w mieniu, z którego ubezpieczający korzysta na podstawie najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej podobnej formy prawnej (OC najemcy) – dotyczy nieruchomości, ruchomości. Nie dopuszcza się wyłączenia szkód w mieniu o wartości artystycznej (w szczególności dziełach sztuki, księgozbiorach itp.)

2.14 Szkody w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez Ubezpieczającego, polegające na jego uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie (w tym w szczególności w związku z prowadzeniem szatni i szkodami w mieniu wnoszonym przez gości hotelowych).

2.15 Szkody w mieniu poddanym obróbce, czyszczeniu lub naprawie.

2.16 Szkody z tytułu organizowania imprez kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych i innych, nie będących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy z włączeniem szkód wyrządzonych przez fajerwerki.

2.17 Szkody z tytułu organizowania imprez kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych i innych (w tym imprez masowych – z wyłączeniem imprez podlegających ubezpieczeniu

obowiązkowemu) z uwzględnieniem pokazów pirotechnicznych (w tym z tytułu szkód spowodowanych przez osoby należące do służb ochrony i kontroli, wyrządzone wykonawcom biorącym udział w imprezie, spowodowane przez wykonawców biorących udział w imprezie, wyrządzone zawodnikom i sędziom uczestniczącym w imprezie)

2.18 Szkody, za które Ubezpieczający ponosi solidarną odpowiedzialność wraz z bezpośrednim wykonawcą (odpowiedzialność za podwykonawców i konsorcjantów).

2.19 Szkody z tytułu roszczeń powstałych pomiędzy jednostkami objętymi ubezpieczeniem (tzw. OC wzajemna).

2.20 Szkody związane z użytkowaniem sprzętu pływającego (m.in. rowery wodne, łodzie wiosłowe, skutery wodne, łódź motorowa, kajaki wodne itp.).

2.21 Szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (2 pojazdy).

2.22 Szkody poniesione przez pracowników własnych Ubezpieczającego, będące następstwem wypadków przy pracy, przy czym za pracownika własnego Ubezpieczającego uważa się osobę fizyczną zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę lub powołania, wyboru lub mianowania oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej (o dzieło, zlecenia lub innej) z tytułu, której Ubezpieczający opłaca świadczenie ZUS.

2.23. Szkody z tytułu prowadzenia zajęć w halach sportowych, sportowo – widowiskowych itp.

Ochrona ubezpieczeniowa dotyczyć będzie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wypadków powstałych w okresie ubezpieczenia, z których wyniknęła szkoda osobowa lub rzeczowa, pod warunkiem zgłoszenia szkody w terminach ustawowo określonych.

Przez „wypadek” rozumiemy zdarzenie powstałe w okresie ubezpieczenia polegające na szkodzie rzeczowej lub osobowej i związane z prowadzeniem działalności lub posiadanym mieniem.

3. Szczegółne warunki ubezpieczenia:

3.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tej samej przyczyny w danym miejscu po upływie 72 godzin od pierwszego zdarzenia w przedmiotowym miejscu.

3.2 Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wcześniej, lecz zgłoszone ubezpieczającemu po upływie 72 godzin od daty zgłoszenia pierwszej szkody, ze względu na fakt, iż wystąpiła istotna przyczyna, która uniemożliwiła zgłoszenie szkody w tym terminie.

Informacje dodatkowe do oceny ryzyka w odniesieniu do placówek oświatowych, MOSiR, Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – rozszerzenie o szkody z tytułu zatruc pokarmowych, użytkowania i utrzymywania placówek zabaw, boisk sportowych, itp. – w ramach podstawowej sumy gwarancyjnej, szkody powstałe w związku z wykonywaniem czynności medycznych lub innych czynności wykonywanych w celach leczniczych i opiekuńczych w ramach podstawowej działalności - limit na jedno wszystkie zdarzenia 100 000 PLN.

4. Zakres terytorialny: Polska, z rozszerzeniem na zagraniczne wyjazdy służbowe.

5. Suma gwarancyjna: **7.500.000 PLN** na jedno zdarzenie i **10.000.000 PLN** na wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.

Podane poniżej limity odpowiedzialności ustanowione są na jedno i wszystkie zdarzenia:

5.1 Odpowiedzialność Cywilna za szkody w mieniu przechowywanym i kontrolowanym przez Ubezpieczającego, w tym z tytułu posiadania i użytkowania szatni – limit 100.000 PLN
Dla szkód w mieniu wnoszonym przez gości hotelowych dopuszcza się zastosowanie limitu do wysokości 100 000 PLN.

5.2 Szkody w mieniu poddanym obróbce, czyszczeniu lub naprawie – 100.000 PLN.

5.3 Dobrowolne OC za szkody wyrządzone w wyniku organizowania i przeprowadzania imprez przez Gminę Piła i podległe jednostki, w tym imprez masowych z włączeniem szkód wyrządzonych przez fajerwerki – 500.000 PLN (podlimit tylko dla szkód rzeczowych).

5.4 OC za szkody w mieniu będącym przedmiotem najmu, dzierżawy lub innej czynności cywilnoprawnej dla ruchomości – 500.000 PLN.

5.5 Szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania powstałe w czasie wykonywania prac oraz po ich wykonaniu – Odpowiedzialność cywilna kontraktowa wraz z wadliwym wykonaniem robót i usług (completed operations liability). – 500.000 PLN.

5.6 Szkody osobowe i rzeczowe, powstałe podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV, powstałe z powodu agresji pacjenta w stosunku do samego siebie, innych chorych lub personelu, powstałe wskutek nie zapewnienia należytej opieki – limit na jedno wszystkie zdarzenia 100 000 PLN.

5.7 Obowiązkowe OC zarządcy nieruchomości – minimalna ustawowa suma gwarancyjna w wysokości 50.000 EUR.

5.8 Odpowiedzialność cywilna za szkody w środowisku – 800.000 PLN dla Miejskiego Zakładu Oczyszczania – Wysypiska, dla pozostałych jednostek 500.000 PLN

5.9 Odpowiedzialność cywilna wzajemna – 2.000.000 PLN.

5.10 Odpowiedzialność cywilna wynikająca z art. 417¹ k.c.– szkody rzeczowe i osobowe – 1.500.000 PLN.

6. Franszyza: brak

7. Udział własny: dopuszczalny wyłącznie dla czystych strat finansowych (10%, nie więcej niż 10 000 zł), dla pozostałego zakresu – wykluczony.

FAKULTATYWNE KLAUZULE

(warunki nie wymagane dla ważności oferty, ale uwzględniane w ocenie oferty)

1. Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania wszelkich czystych strat finansowych u poszkodowanych - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Limit: 100.000 PLN.
2. Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania czystych strat finansowych u poszkodowanych, z wyłączeniem wynikających z art. 417 k.c. - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Podlimit: 100.000 PLN.
3. Objęcie ochroną ryzyka szkód wynikających z rażącego niedbalstwa Ubezpieczającego lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.
4. Podwyższenie limitu dla szkody osobowe i rzeczowe, powstałe podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV, powstałe z powodu agresji pacjenta w stosunku do samego siebie, innych chorych lub personelu, powstałe wskutek nie zapewnienia należytej opieki ze 100 000 PLN na 500 000 PLN.
5. Objęcie ochroną ryzyka szkód spowodowanych przez osoby w stanie nietrzeźwości.
6. Brak podlimitu dla szkód rzeczowych i osobowych – odpowiedzialności cywilnej wynikającej z art. 417¹ (odpowiedzialność w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej).
7. Szkody poniesione przez pracowników własnych Ubezpieczającego, w mieniu pracowników w tym w pojazdach – limit 100 000 PLN.

KLAZULE OBLIGATORYJNE

(wymagane dla ważności oferty)

1. Klauzula płatności składki lub rat składki

Z zastrzeżeniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, uzgadnia się, że:

- 1) Odpowiedzialność Ubezpieczyciela rozpoczyna się od godz. 00:00 dnia wskazanego w umowie jako początek okresu ubezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 4.
- 2) Niezapłacenie składki lub jej pierwszej raty w terminie wyznaczonym przez Ubezpieczyciela uprawnia go do wypowiedzenia umowy ubezpieczenia z zachowaniem terminu, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy ubezpieczenia generalnego. Ubezpieczyciel zobowiązany jest złożyć wypowiedzenie Ubezpieczającemu oraz Ubezpieczonemu, w przypadku zawarcia umowy na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem utraty skuteczności wypowiedzenia.
- 3) Wypowiedzenie umowy ubezpieczenia nie pozbawia Ubezpieczyciela prawa żądania zapłaty składki proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia, w którym udzielał ochrony ubezpieczeniowej, przyjmując 1/365 za każdy dzień.
- 4) W razie wyznaczenia terminu zapłaty składki lub jej pierwszej raty przed początkiem okresu ubezpieczenia, do skutków opóźnienia w zapłacie mają zastosowanie postanowienia ust. 1 – 3.
- 5) Niezapłacenie w terminie kolejnej raty składki może spowodować ustanie odpowiedzialności Ubezpieczyciela, pod warunkiem, że Ubezpieczyciel wezwał Ubezpieczającego oraz Ubezpieczonego, w przypadku zawarcia umowy na rzecz osoby trzeciej, do zapłaty zaległej składki pod rygorem ustania odpowiedzialności wskutek braku dokonania zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Brak wezwania do rąk Ubezpieczonego skutkuje bezskutecznością wezwania Ubezpieczyciela.

2. Klauzula rozliczenia proporcjonalnego (pro rata temporis)

Wszelkie rozliczenia finansowe wynikające z niniejszej umowy ubezpieczenia, w szczególności związane z dopłatą oraz zwrotem składek, dokonywane będą w systemie rozliczenia proporcjonalnego (pro rata temporis) za każdy dzień udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.

3. Klauzula rozstrzygnięcia sporów

Spory wynikłe z istnienia i stosowania niniejszej umowy strony mogą poddać pod rozstrzygnięcie sądu polubownego. W braku zapisu na sąd polubowny, właściwym będzie sąd siedziby ubezpieczającego.

4. Klauzula daty stempla

Za datę prawidłowego opłacenia składki ubezpieczeniowej uznaje się datę stempla bankowego lub pocztowego uwidocznioną na przelewie bankowym lub pocztowym, przy opłacie w formie elektronicznej datę złożenia zlecenia przelania środków, pod warunkiem jednak, że w momencie jego składania na rachunku Ubezpieczającego znajdowała się niezbędna ilość środków płatniczych.

5. Klauzula odpowiedzialności

Początek okresu odpowiedzialności ubezpieczyciela jest tożsamy z początkiem okresu ubezpieczenia.

6. Klauzula akceptacji ryzyka

Ubezpieczyciel oświadcza, iż w momencie zawierania niniejszej umowy ubezpieczenia znane mu były fakty niezbędne do oszacowania ryzyka, o ile nie zostały one podstępnie zatajone przez Ubezpieczającego.

Jeżeli OWU zawierają wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy w odniesieniu do przedstawionego powyżej zakresu pokrycia – wymaganego, minimalnego, Wykonawca przedstawi postanowienia szczególne zmieniające OWU w taki sposób, by ubezpieczenie obejmowało pełen zakres ubezpieczenia – wymagany, minimalny. Postanowienia szczególne będą stanowiły integralną część umowy ubezpieczenia (umieszczone zostaną w polisie lub załączniku do polisy).

Nie spełnienie tego wymogu, w szczególności pozostawienie zapisów OWU ograniczających zakres ochrony w stosunku do wyżej opisanego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Klauzula zgłaszania szkód

Ubezpieczający ma obowiązek zgłoszenia szkody w ciągu pięciu dni roboczych od daty powstania szkody lub uzyskania o niej wiadomości, chyba że OWU przewidują dłuższy termin zgłoszenia szkody.

Powyższe nie ma zastosowania jeżeli zgłoszenie szkody po ww. terminie nie miało wpływu na proces likwidacji szkody.

Warunki płatności składki: składka płatna przelewem, w czterech równych ratach kwartalnych.

Ubezpieczyciel nie będzie stosował taryf wynikających z tabel frakcyjnych.

Do wszystkich ryzyk dla okresów ubezpieczenia innych niż rok stosuje się zasadę naliczania składki proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia co do dnia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy, przewidywany od dnia 1 stycznia 2011r.

UWAGA! Odrębne dokumenty (polisy ubezpieczeniowe bądź certyfikaty) będą wystawiane indywidualnie dla poszczególnych jednostek wraz z rozliczeniem składek (na wniosek Zamawiającego).

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadają przewidziane prawem zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy oświadczy, że:
 - a) Wykonawca wykonał, w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzonej działalności gospodarczej ten jest krótszy - w tym okresie usługi, odpowiadające przedmiotowi zamówienia co do zakresu i wartości.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, gdy oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy Wykonawca oświadczy, że:
 - a) Posiada pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi powyżej 100%, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie sposobu wyliczenia wysokości marginesu wypłacalności oraz minimalnej wysokości kapitału gwarancyjnego dla działów i grup ubezpieczeń (Dz. U. Nr 211, poz. 2060) - na dzień 31.12.2009 roku.
 - b) Posiada kapitały własne w wysokości min. 40.000.000 PLN na dzień 31.12.2009 r.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:

- pkt 1 i 4 a - warunki te musi spełnić każdy wykonawca,
- pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zezwolenie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada możliwość realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy, z którego winno wynikać, że Wykonawca:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
 - a) Wykonawca wykonał zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzonej działalności gospodarczej - w tym okresie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia co do zakresu i wartości.
 - 2) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 3) spełnienia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:
 - a) posiada pokrycie marginesem wypłacalności środkami własnymi min. 100% - według stanu na dzień **31.12.2009 r.**
 - b) posiada kapitały własne w wysokości 40.000.000 PLN na dzień **31.12.2009 r.**

- sporządzone na załączniku nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, listę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych wyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 8 ustawy Pzp.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, w tym o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawcy mogą przekazać pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania pism, o których mowa w formie fax-u lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli pisemne zapytanie Wykonawcy dot. wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. Adres strony elektronicznej zamawiającego: <http://www.bip.um.pila.pl>
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu albo adres poczty elektronicznej.
8. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są:
ze strony Zamawiającego w sprawach proceduralnych:
 - **Pani Anna Nowacka** – e-mail: bzp@um.pila.pl
tel. (67) 210 43 46
 - **Pan Zdzisław Cebula** – e-mail: wg@um.pila.pl
tel. (67) 210 42 43

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00.
ze strony brokera w sprawach merytorycznych:

- **Pani Kamila Marciniak** – e-mail: kamila.marciniak@np.com.pl
tel. +48 601 739 363
od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 15.00.

9. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru formularza, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z krajowego rejestru sądowego).
3. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowej) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym piśmem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).

7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty wstępnej będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

**„OFERTA
na ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
GMINY PIŁA WRAZ Z PODLEGLYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI ORAZ
SAMORZĄDOWYMI OSOBAMI PRAWNYMI I OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
RATOWNICTWO WODNE
nie otwierać przed 23.12.2010 r., godz. 10.40”**

12. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 11 i 12 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
16. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
17. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Piły, przy Pl. Stanisława Staszica 10, pok. 136 piętro I Kancelaria główna urzędu w godz. 8.⁰⁰ – 15⁰⁰ albo listem poleconym na adres zamawiającego wskazany w pkt 2 niniejszej SIWZ.
2. Oferty złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, jak i wysłane listem poleconym muszą być doręczone Zamawiającemu do dnia 23 grudnia 2010r. do godz. 10.30.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali 229 **23 grudnia 2010r. o godz. 10.40.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od wartości brutto przedmiotu ubezpieczenia.

3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
4. Ponadto należy dokonać podziału ceny na ryzyka zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- | | |
|--------------------------|------|
| a) cena oferty | 70 % |
| b) fakultatywne klauzule | 30 % |

Ad a). W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena oferty / cena oferty badanej) x 100 pkt. x 70 %

Ad b). W kryterium „**Fakultatywne klauzule**” przyjmując wagę 30% za zagwarantowanie dodatkowych klauzul od wymaganych, punktowane będzie w następujący sposób:

Klauzule fakultatywne = suma punktów za klauzule fakultatywne x 30%
(Tabela_1)

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 30 %.

Ocena punktowa = (suma ocen za poszczególne klauzule fakultatywne A,B,C,D,E,F) x 30%.

Tabela 1. Punktacja za klauzule fakultatywne

Lp.	Klauzule fakultatywne	Ilość pkt
Klauzule fakultatywne dotyczące ubezpieczenia OC		
A	Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania wszelkich czystych strat finansowych u poszkodowanych - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Podlimit: 100.000 PLN.	15 pkt
	Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania czystych strat finansowych u poszkodowanych, z wyłączeniem wynikających z art. 417 k.c. - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Podlimit: 100.000 PLN.	10 pkt
	Brak ochrony ubezpieczeniowej dla ryzyka czystych strat finansowych	0 pkt.
B	Objęcie ochroną ryzyka szkód wynikających z rażącego niedbalstwa Ubezpieczającego lub osób, za które ponosi odpowiedzialność	20 pkt
	Brak ochrony dla w/w ryzyka	0 pkt.

C	Podwyższenie limitu dla szkody osobowe i rzeczowe, powstałe podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV, powstałe z powodu agresji pacjenta w stosunku do samego siebie, innych chorych lub personelu, powstałe wskutek nie zapewnienia należytej opieki do 500 000 PLN	20 pkt
	Minimalny wymagany limit dla szkód osobowych i rzeczowych, powstałych podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV, powstałe z powodu agresji pacjenta w stosunku do samego siebie, innych chorych lub personelu, powstałe wskutek nie zapewnienia należytej opieki - 100 000 PLN	0 pkt.
D	Objęcie ochroną ryzyka szkód spowodowanych przez osoby w stanie nietrzeźwości	5 pkt
	Brak ochrony dla w/w ryzyka	0 pkt.
E	Brak podlimitu dla szkód rzeczowych i osobowych - szkód rzeczowych i osobowych – odpowiedzialności cywilnej wynikającej z art. 417 ¹ (odpowiedzialność w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej).	20 pkt.
	Minimalna wymagana Odpowiedzialność cywilna wynikająca z art. 417 ¹ - szkody rzeczowe i osobowe - w ramach podlimitu 1.500.000 PLN	0 pkt.
F	Szkody poniesione przez pracowników własnych w tym w pojazdach – limit 100 000 zł	20 pkt.
	Brak ochrony dla w/w ryzyka	0 pkt.

16. OCZYWISTE OMYŁKI.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 17 ust. 3 lit a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, która polegać może w szczególności na:

1. zmianie ilości posiadanego przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
2. zmianie wysokości sumy gwarancyjnej
3. zmianie zakresu wykonywanej działalności, w szczególności miejsca siedziby,
4. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
5. zmiany przewidziane w klauzulach zawartych w SIWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
6. zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.
7. zmiana ubezpieczonych wynikająca ze zmian organizacyjnych Zamawiającego.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze Umowy ubezpieczenia generalnego, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Każda z jednostek będzie dokonywała płatności za swoją część ubezpieczenia i ponosiła odpowiedzialność w tym zakresie.
3. Integralną część Umowy ubezpieczenia generalnego stanowi SIWZ i oferta Ubezpieczyciela, w sprawach nie uregulowanych w SIWZ oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 i następnym Pzp;

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

24. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 44 pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy art. 24 Pzp
- Załącznik nr 4 – Szkodowość
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy ubezpieczenia generalnego

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

nr tel./faksu:

e-mail:

NIP

REGON

OFERTA

SKŁADAJĄC OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY PIŁA WRAZ Z PODLEGŁYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI ORAZ SAMORZĄDOWYMI OSOBAMI PRAWNYMI I OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RATOWNICTWA WODNEGO

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto (za cały okres ubezpieczenia)zł

(słownie złotych:).

według poniższego podziału:

Urząd Miasta Piły		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

wg następującego podziału na jednostki:

Urząd Miasta Piły		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
OC zarządcy nieruchomości	50 000 EUR	
	Razem	

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Pilski Dom Kultury		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Muzeum Stanisława Staszica w Pile		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Miejski Zakład Oczyszczania-Wysypisko w Pile		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Klub Seniora Zacisze		
Przedmiot ubezpieczenia	suma gwarancyjna/ podlimity	Składka (PLN)
OC ogólna	7 500 000 zł na zdarzenie/ 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia	
	Razem	

Lp.	Klauzule fakultatywne	*
Klauzule fakultatywne dotyczące ubezpieczenia OC		
A	Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania wszelkich czystych strat finansowych u poszkodowanych - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Podlimit: 100.000 PLN.	
	Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania czystych strat finansowych u poszkodowanych, z wyłączeniem wynikających z art. 417 k.c. - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Podlimit: 100.000 PLN.	
	Brak ochrony ubezpieczeniowej dla ryzyka czystych strat finansowych	
B	Objęcie ochroną ryzyka szkód wynikających z rażącego niedbalstwa Ubezpieczającego lub osób, za które ponosi odpowiedzialność	
	Brak ochrony dla w/w ryzyka	
C	Podwyższenie limitu dla szkody osobowe i rzeczowe, powstałe podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV, powstałe z powodu agresji pacjenta w stosunku do samego siebie, innych chorych lub personelu, powstałe wskutek nie zapewnienia należytej opieki do 500 000 PLN	
	Minimalny wymagany limit dla szkód osobowych i rzeczowych, powstałych podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV, powstałe z powodu agresji pacjenta w stosunku do samego siebie, innych chorych lub personelu, powstałe wskutek nie zapewnienia należytej opieki - 100 000 PLN	
D	Objęcie ochroną ryzyka szkód spowodowanych przez osoby w stanie nietrzeźwości	
	Brak ochrony dla w/w ryzyka	
E	Brak podlimitu dla szkód rzeczowych i osobowych - szkód rzeczowych i osobowych – odpowiedzialności cywilnej wynikającej z art. 417 ¹ (odpowiedzialność w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej).	
	Minimalna wymagana Odpowiedzialność cywilna wynikająca z art. 417 ¹ - szkody rzeczowe i osobowe - w ramach podlimitu 1.500.000 PLN	
F	Szkody poniesione przez pracowników własnych w tym w pojazdach – limit 100 000 zł	
	Brak ochrony dla w/w ryzyka	

* - w przypadku akceptacji danego warunku fakultatywnego w kolumnie „*” należy umieścić znak „X” lub w przypadku pobierania składki dodatkowej jej wysokość, natomiast w przypadku braku akceptacji należy umieścić znak „-”

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. OFERTĘ składamy na kolejno ponumerowanych stronach od nr do nr
4. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA PODSTAWIE ART. 44
W ZWIĄZKU Z ART. 22 PZP**

Ja _____

reprezentując firmę -----

jako (stanowisko) -----

upoważniony przez -----

SKŁADAJĄC OFERTĘ W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY PIŁA WRAZ Z PODLEGLYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI ORAZ SAMORZĄDOWYMI OSOBAMI PRAWNYMI I OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RATOWNICTWA WODNEGO OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w dokumentacji przetargowej prac lub czynności.
Posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
 - 1) wykonaliśmy, w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzonej działalności gospodarczej ten jest krótszy- w tym okresie ubezpieczeniach, zamówienia odpowiadającym przedmiotowi zamówienia co do zakresu i wartości.
 - 2) posiadamy doświadczenie w ubezpieczeniach odpowiadających przedmiotowi zamówienia co do zakresu i wartości
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
 - 1) Firma znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i posiada pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi na poziomie powyżej 100%.
 - 2) Wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi wg stanu na dzień 31.12.2009r. wynosił _____ %.
 - 3) Firma posiada kapitały własne w wysokości _____ zł na dzień 31.12.2009.

miejsowość, data

/ podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela/

Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 24 pzp

<u>(pieczęć wykonawcy)</u>	<u>OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 24 pzp</u>
----------------------------	--

SKŁADAJĄC OFERTĘ W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY PIŁA WRAZ Z PODLEGLYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI ORAZ SAMORZĄDOWYMI OSOBAMI PRAWNYMI I OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RATOWNICTWA WODNEGO OŚWIADCZAMY, ŻE:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, tj.:

- 1) Oświadczam, że **nie wyrządziliśmy szkody/ wyrządziliśmy szkodę*** nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

.....dn.

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

- 2) Oświadczam, że **otwarto/nie otwarto*** w stosunku do nas likwidacji lub **ogłoszono/nie ogłoszono*** upadłości (z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

..... dn.

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

- 3) Oświadczam, że *zalegamy/nie zalegamy* z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, *uzyskaliśmy/nie uzyskaliśmy** przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub *wstrzymano/nie wstrzymano** w całości wykonania decyzji właściwego organu.

..... dn.
(*podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*)

- 4) Oświadczam, że urzędującego członka organu zarządzającego *skazano/ nie skazano** prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

..... dn.
(*podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*)

- 5) Oświadczam, że sąd *orzekł/nie orzekł** wobec podmiotu zbiorowego zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

..... dn.
(*podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*)

- 6) Oświadczam, że *spełniamy/nie spełniamy** warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3

..... dn.
(*podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*)

- 7) Oświadczam, że złożyliśmy prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

..... dn.
(*podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*)

***niepotrzebne skreślić**

SZKODOWOŚĆ

Rok	Rodzaj Szkody	Odszkodowania	
		Wyplacone z polisy	liczba szkód
2008	OC	44 483,00	19
2009	OC	63 275,00	26
	OC zarządcy nieruchomości	15 000,00	1
2010	OC	120 860,00	35
	OC zarządcy nieruchomości	17 148,00	2

Podana szkodowość na dzień 31 sierpnia 2010 roku.

wzór Umowy ubezpieczenia generalnego

UMOWA UBEZPIECZENIA GENERALNEGO

zawarta w dniu W,

pomiędzy
 reprezentowaną przez

- 1),
- 2)

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

oraz przy udziale brokera ubezpieczeniowego NORD PARTNER sp.z o. o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Fałata 94 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 00000718665 przez Sąd Rejonowy w Toruniu, NIP: 956-19-33-030, wysokość kapitału zakładowego 507 000,00 PLN
z jednej strony

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

- 1),
- 2)

zwanym w dalszej części umowy **Ubezpieczycielem**.

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udziela Ubezpieczycielowi zamówienia na usługi ubezpieczeniowe w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

**§ 2
PRZEDMIOT UBEZPIECZENIA**

1. Przedmiotem ubezpieczenia jest ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej reguluje pkt 4 SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.

§ 3

OKRES UBEZPIECZENIA

Umowa ubezpieczenia generalnego zostaje zawarta na okres od dnia

§ 4

ZASADY UBEZPIECZENIA

1. Oferta Ubezpieczyciela stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Ubezpieczyciel wystawi polisy ubezpieczenia określające zakres i koszt ubezpieczenia.

§ 5

NIEZMIENNOŚĆ UMOWY

1. W okresie obowiązywania Umowy warunki ubezpieczenia, w tym określone Ogólne Warunki Ubezpieczenia, nie mogą zostać zmienione w stosunku do treści oferty.
2. Zmiana umowy może nastąpić tylko w okolicznościach przewidzianych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 19.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej Umowy ubezpieczenia generalnego, a treścią umów indywidualnych lub ogólnych warunków ubezpieczenia, decyduje treść Umowy.
4. W przypadku sprzeczności Ogólnych Warunków Ubezpieczenia z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, decyduje treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 6

SKŁADKI

1. Wysokość składki zostanie określona w poszczególnych polisach w oparciu o złożoną ofertę.
2. Płatność składki dokonana zostanie na konto Ubezpieczyciela w wysokości i terminach określonych w polisach.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Ubezpieczycielowi należy się składka za okres, w którym udzielał on ochrony ubezpieczeniowej.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozpatrywane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.)

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zawiadomienia/oświadczenia, jakie w związku z Umową składane są przez strony tej Umowy, powinny być dokonywane na piśmie i doręczane za pokwitowaniem lub przesyłane listem poleconym.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Ubezpieczyciela oraz Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

UBEZPIECZYCIEL

.....

.....