



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**): .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na:

### ***Dostawa sprzętu komputerowego***

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w część II pkt 1 siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w części V pkt 2 siwz za cenę:

netto: .....zł ( słownie: .....)

brutto: .....zł ( słownie: .....)

w tym VAT .....zł ( słownie: .....)

2. Termin realizacji zamówienia zgodnie z warunkami części II pkt 3
3. Warunki płatności – przelew 14 dni
4. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
5. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta )'

3. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) Formularz ofertowy.....	.....
2) Oświadczenie.....	.....
3) Oświadczenie .....	.....
4) Parafowany wzór umowy.....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....

....., ..... 2010 r.

(miejscowość)

( data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)

oferenta)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

.....  
Ja (imię I nazwisko) .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej I finansowej

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)*

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy Gminą Piła 64-920 Piła Plac Staszica 10 imieniu której działa :

1. Zbigniew Kosmatka - Prezydent Miasta Piły

a .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Wykonawcą  
zawarta została następująca umowa.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby Urzędu Miasta Piły Plac Staszica 10 .Wykaz sprzętu komputerowego wyszczególniony jest w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł ( słownie ..... ) (5% wartości umowy brutto) , które należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach

1)pieniądzu

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3)gwarancjach bankowych

4)gwarancjach ubezpieczeniowych

5)poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru technicznego.

### § 3

Wartość dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania wynosi .....zł brutto ( słownie: ..... brutto) i jest zgodna ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 4

Realizacja niniejszej umowy nastąpi w terminie do dnia .....

#### § 5

Podstawą stwierdzenia wykonania umowy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru technicznego sporządzony w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest podstawą do wystawienia faktury VAT i stanowi załącznik do faktury. Drugi egzemplarz zatrzymuje Zamawiający a trzeci Wykonawca.

Odbiór nastąpi po otrzymaniu zamówionego towaru w siedzibie kupującego.

#### § 6

Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy należności określonej w § 2 tj kwoty .....zł brutto w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przelewem na konto.....  
Płatne 750 75023 606

#### § 7

Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone komputery, ..... miesięcy na monitory, , na drukarki laserowe ..... miesięcy, na drukarkę atramentową ..... miesięcy , ..... miesięcy na zasilacze awaryjne oraz ..... miesięcy na notebooka. Karty gwarancyjne zostaną dostarczone wraz z protokołem przekazania.

#### § 8

Czas reakcji serwisu na naprawę sprzętu komputerowego nie przekroczy 24 godzin roboczych od chwili zgłoszenia awarii. „Rekcja serwisu” polega na osobistym wstawieniu się serwisanta w siedzibie Zamawiającego. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia awarii w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 10.

#### § 9

W przypadku naprawy sprzętu trwającego dłużej niż 48 godzin, Wykonawca dostarczy sprzęt zamienny o porównywalnych parametrach.

#### § 10

1.Strony postanawiają że obowiązującą formą odszkodowania za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy będą stanowiły kary umowne w wysokości 2 % wynagrodzenia przewidzianego w umowie za każdy dzień zwłoki.

2.Za brak reakcji serwisu w terminie określonym w § 8 formą odszkodowania będą kary umowne w wysokości 1 % wartości umowy za każdą godzinę zwłoki.

3.Strony mogą nadto dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych.

#### § 11

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym siedziby Zamawiającego .

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Oświadczenie

Jako wykonawca zadania „dostawa sprzętu komputerowego” dla Urzędu Miasta Piły oświadczam, że w przypadku awarii dostarczonego sprzętu komputerowego zobowiązuję się do reakcji serwisu w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia zgodnie ze SIWZ.

Ponadto w przypadku naprawy sprzętu trwającego dłużej niż 48 godzin, zobowiązuję się do dostawy sprzętu zamiennego o porównywalnych parametrach