

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawa

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Piła , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 067 2126210, faks 067 2123566.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.um.pila.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: dostawa sprzętu komputerowego

II.1.2) Rodzaj zamówienia: Dostawa

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Piły

A/ Komputer (22 szt.) o następujących parametrach minimalnych:

processor: Intel Pentium Dual Core, taktowanie zegara min. 2.93GHz, prędkość pracy magistrali FSB min, 800MHz, wielkość pamięci cache drugiego poziomu minimum 2MB, technologia produkcji 45nm,

płyta główna: z chipsetem z rodziny producenta procesora, socket 775, zintegrowana karta graficzna, sieciowa Gigabit i dźwiękowa, dwukanałowa obsługa pamięci, typ obsługiwanej pamięci DDR2 800 (PC2-6400), złącze PCI-Express x16 (1 szt.), złącze PCI (2 szt.), złącze równoległe (LPT)

pamięć operacyjna: DDR2 Kingston 2x2GB 800MHz

dysk twardy: wewnętrzny 3,5", pojemność 320GB, serial ATA II, pamięć cache 16MB, prędkość obrotowa 7200 obr./min (Seagate lub Western Digital)

stacja dyskiety: 3,5"

obudowa: MidiTower, na przednim panelu obudowy gniazda: 2 x USB, 2 x audio

zasilacz: ATX, PFC min. 300W, zabezpieczenia: przeciwzwarceniowe, przeciwprzepięciowe na napięciach: +3.3V, +5V, +12V, przeciwprzeciążeniowe 120% - 180%, ochrony przed zbyt wysokim napięciem, wentylator 120mm z termistorem, złącza 2 x SATA, 4 molex, 1 FDD, 1 x uniwersalne złącze 20/24-pin do zasilania płyt głównych, złącze P4, czas podtrzymania: >12ms przy pełnym obciążeniu i nominalnym napięciu, czas podnoszenia się: <20ms przy pełnym obciążeniu i nominalnym napięciu, całkowita moc wyjściowa dla napięć +5V oraz +3,3V 115W, całkowita moc wyjściowa dla napięć +12V1 oraz +12V2 215W;

klawiatura: przewodowa, standardowy układ klawiszy + klawisze multimedialne, klawiatura w kolorze jasnym,

mysz: przewodowa, optyczna

oprogramowanie systemowe: licencja MS Windows 7 Pro OEM z możliwością "downgrade" do MS Windows XP Professional, zainstalowany system: MS Windows 7 Pro PL

monitor LCD, przekątna ekranu 19" w proporcjach 4:3, jasność min. 300cd/m², kontrast min. 800:1, czas reakcji plamki 5 ms, rozdzielczość nominalna 1280x1024, kąt widzenia poziomego i pionowego 160°

B/ Notebook (HP, Toshiba, Asus, DELL, Lenovo) (1 szt.) o następujących parametrach minimalnych:

processor: Intel Pentium Dual-Core, Intel Core2 Duo, Intel Core i3 lub Intel Core i5 o

częstotliwości zegara nie mniejszej niż 2.0GHz, prędkość pracy magistrali FSB min. 800MHz, wielkość pamięci cache drugiego poziomu minimum 2MB,
chipset: zestaw układów dedykowanych do urządzeń mobilnych producenta procesora
pamięć operacyjna: DDR2 3GB 800MHz
dysk twardy: pojemność 250GB, Serial ATA
układ graficzny dedykowany typu ATI lub Geforce niezintegrowany z układami sterującymi płytą główną, pamięć min. 512MB
wyświetlacz 15,4" lub 15,6" z podświetleniem typu LED
napęd optyczny DVD+/-RW DL
komunikacja: WiFi IEEE 802.11n, LAN 1000Mbps, Bluetooth w specyfikacji 2.1
interfejsy: USB (3 szt.), ExpressCard, złącze D-Sub, 1x HDMI, wejście na mikrofon, wyjście słuchawkowe,
klawiatura z oddzielną klawiaturą numeryczną, touchpad ze scrollem
czytnik kart multimedialnych
wbudowana kamera 2MP, wbudowane głośniki stereo
bateria min. 6-celowa
oprogramowanie do obsługi kopii systemu operacyjnego
oprogramowanie systemowe: MS Windows 7 PL

C/ Drukarka laserowa mono (5 szt.) HP LaserJet P1566 lub równoważna o parametrach minimalnych:

laserowa mono, format wydruków A4, rozdzielczość pionowa i pozioma 600 dpi, prędkość wydruku minimum 22 str/min, wbudowana pamięć 8MB, wydruk pierwszej kartki w czasie max. 7 sekund, prędkość taktowania procesora min. 266MHz, normatywny cykl pracy do 8.000 str./mies., podajnik papieru na min. 250 kartek, gramatura obsługiwanego papieru: od 60 do 160g/m², bęben z zasobnikiem toneru stanowiący całość (wymiana w całości), obsługa dupleksu przez sterownik drukarki, złącza zewnętrzne: USB 2.0, waga nie większa niż 6,6kg, pobór mocy nie większy niż 300W, dioda sygnalizująca niski poziom tonera, przewód połączeniowy USB 2.0 o długości min. 1,7m

D/ Drukarka atramentowa kolorowa (1 szt.) HP DeskJet D5560 lub równoważna o parametrach minimalnych:

drukarka atramentowa kolor, format wydruków A4, szybkość druku w czerni: do 28 str./min., czas wydruku pierwszej strony: max. 31 sekund, minimalna rozdzielczość druku w czerni pionowa i pozioma 600 dpi, normatywny cykl pracy do 3.000 str./mies., podajnik papieru na min. 80 kartek, gramatura obsługiwanego papieru: od 75 do 280g/m², liczba wkładów drukujących: 2 (1 czarny, 1 trójkolorowy), monochromatyczny wyświetlacz LCD o przekątnej 3,2 cm, wbudowana pamięć 64MB, obsługa druku bez marginesów, standardowa komunikacja: złącze USB 2.0, interfejs bezprzewodowy 802.11b/g, kabel sygnałowy USB 2.0 dł. min. 1,7 m w komplecie, pobór energii max. 20W

E/ Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono (1 szt.) HP LaserJet M1522nf MFP lub równoważne o parametrach minimalnych:

obsługiwane funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie, praca w sieci (serwer druku),
drukarka: laserowa mono, format wydruków A4, szybkość druku: do 23 str./min., minimalna rozdzielczość druku pionowa i pozioma 600 dpi, normatywny cykl pracy do 8.000 str./mies., podajnik papieru na min. 250 kartek, gramatura obsługiwanego papieru: od 60 do 163 g/m², bęben z zasobnikiem toneru stanowiący całość (wymiana w całości), wbudowana pamięć 64MB, standardowa komunikacja: złącze USB 2.0, Ethernet 10/100Base-T, kabel sygnałowy USB 2.0 dł. min. 1,7 m w komplecie,

skaner: płaski kolorowy, format A4, optyczna rozdzielczość skanowania: do 1200 dpi, możliwość kopiowania dokumentów przy wyłączonym komputerze, automatyczny podajnik dokumentów ADF o pojemności 50 arkuszy (od 60 do 90 g/m²),
faks: prędkość modemu 33,6 kb/s, pamięć faksu do 300 stron w czerni;

F/ Zasilacz awaryjny UPS (5 szt.) APC Back-UPS ES 550VA lub równoważny o parametrach minimalnych:

moc wyjściowa: 330W/550VA, liczba gniazd: 4 gniazda z podtrzymaniem zasilania + 4 gniazda z ochroną przeciwprzepięciową, typ gniazda : kabel z wtykiem PL, sygnalizacja zasilania awaryjnego: akustyczno-diodowa, sygnalizacja dźwiękowa: przeciążenie, wyczerpanie baterii, praca z baterii; obudowa leżąca, czas przełączania max. 10ms, czas podtrzymania: 3 minuty (100% obciążenia), 12 minut(50% obciążenia); zabezpieczenie linii danych RJ45 - linia modemowa/faxowa, DSL, 10/100BaseTX, port do komunikacji USB, dołączone oprogramowanie producenta zasilacza do podstawowego zarządzania, maksymalny prąd wejściowy 10A, znamionowa energia przepięcia: 310 dżuli

G/ Oprogramowanie Microsoft Office 2010 PL dla użytkowników domowych i małych firm (1 szt.)

Podane wyżej parametry są wartościami minimalnymi.

W ofercie należy podać producenta i model dla następujących elementów: monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, zasilacz awaryjny, notebook, dla komputera: płyta główna, procesor, pamięć RAM, dysk twardy.

Wymagane gwarancje:

- 1) komputery, – 24 miesiące
- 2) monitory, zasilacze UPS – 36 miesięcy
- 3) drukarki – 12 miesięcy
- 4) notebook – 24 miesiące

Dostawca zapewni realizację serwisu w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. „Reakcja serwisu” rozumiana jest jako osobiste wstawienie się serwisanta w siedzibie Zamawiającego
W wypadku naprawy sprzętu , trwającej dłużej niż 48 godzin, dostawca dostarczy sprzęt zamienny o podobnych parametrach – załącznik nr 4

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30200000-1

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: do 26 listopad 2010

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: nie wymaga

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

A. spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- **B. nie podlegają** wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów wg zasady: spełnia/ nie spełnia.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1,
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**
3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 2a**
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – wszystkich urzędujących członków ich władz, świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
8. aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt.9 ustawy – Prawo zamówień Publicznych.
9. Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 3**

III.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przekłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

III.5. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

A/ cena brutto 100%

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.um.pila.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

www.bip.um.pila.pl.

IV.3.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

28.10.2010 godzina 8:00, miejsce: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły p. 134, Piła, pl. Staszica 10.

IV.3.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4 ZMIANA UMOWY

czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie