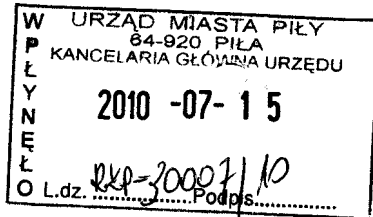


Or.I.0914-1/4176 /10



BK. II. 0914 - 15/08

Odpowiedź na pismo Biura Kontroli znak: BK.II.0914-15/08 z dnia 14 czerwca 2010 r.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, w odpowiedzi na otrzymane w dniu 15 czerwca 2010 r. zalecenia pokontrolne, stanowiące wynik doraźnej kontroli finansowej w zakresie prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej, z uwzględnieniem procedur kontroli finansowej, zasad zaciągania zobowiązań finansowych, zatrudniania i wynagradzania pracowników, zarządzania drogami miejskimi i zielenią oraz zamówień publicznych, obejmującej okres od dnia 1 stycznia 2007 r. do 30 czerwca 2008 r., przedstawia informację o sposobie wykonania lub wykonywania zaleceń pokontrolnych oraz wykorzystania uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości, za które odpowiedzialna była ówczesna Dyrektorka Pani Zofia de Mezer-Uciechowska.

Ad. 1.

W kontrolowanym okresie obowiązująca Uchwała L/610/2006 wyszczególniała stanowiska, które są zgodne z obowiązującym w tym czasie zatrudnieniem.

W okresie od 1 kwietnia 2007 r. do 11 maja 2008 r. Pani Bożena Michałek pełniła obowiązki głównej księgowej, natomiast od 12 maja 2008 r. do chwili obecnej jest główną księgową.

Stanowisko radcy prawnego było nie obsadzone, a obsługa Zarządu prowadzona była w formie umowy cywilno- prawnej.

W Statucie Miejskiego Zarządu Dróg w Pile –(Uchwała Nr X/92/07) ujęte były również komórki organizacyjne, a nie konkretne stanowiska pracy.

W Statucie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile – (Uchwała Nr XI/101/07) ujęte są jedynie stanowiska kierownicze i komórki organizacyjne, a nie zatrudnienie na konkretnych stanowiskach poszczególnych pracowników. ZDiZ podejmuje działania mające na celu kształtowanie struktury organizacyjnej jednostki zgodnie z postanowieniami Rady Miasta Piły (po upływie terminu obowiązywania wewnętrznych umów oraz po przygotowaniu nowej siedziby ZDiZ, która zostanie oddana pod koniec br.) dot. to obsługi prawnej i z-cy dyrektora ds. dróg.

Ad. 2.

Nie jest możliwe wyjaśnienie oraz wyprostowanie wprowadzonego w tamtym okresie Regulaminu Wynagradzania. Obecny Regulamin Wynagradzania pracowników ZDiZ w Pile został wprowadzony na podstawie obowiązujących przepisów, tj. art. 39 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów

16.07.2010

z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398). W/w Regulamin został wprowadzony po upływie dwóch tygodni od podania go do Wiadomości pracowników poprzez wyłożenie tekstu w Sekretariacie ZDiZ w Pile.

Ad. 3.

Fundusz premiowy zostanie wyszczególniony w planach finansowych na 2011 r. Obecnie premia ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia na podstawie funduszu premiowego (podstawę prawną stanowi załącznik do Regulaminu wynagradzania pracowników ZDiZ w Pile).

Ad. 4.

Przytoczone Regulaminy Wynagradzania pracowników ZZiCK oraz ZDiZ w Pile straciły moc. Obecnie obowiązujący Regulamin wynagradzania pracowników ZDiZ w Pile jest zgodny z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) gdzie określone jest wynagrodzenie osób kierujących jednostką.

Ad. 5.

Regulamin wynagradzania pracowników ZZiCK w Pile (załącznik nr 3- tabela stanowisk zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników), w którym była błędnie podana kategoria zaszeregowania dla stanowiska inspektora oraz brak wykazania stanowiska głównej księgowej stracił moc po wprowadzeniu w życie Regulaminu wynagradzania pracowników ZDiZ w Pile z dniem 1 września 2007 r., w którym inspektor ma przypisaną kategorię zaszeregowania od IX do XII, a główna księgowa kat. zaszeregowania od XVI do XX zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 146, poz. 1222).

Ad. 6.

Premia, która została naliczona od m-c stycznia 2007 r. do marca 2007 r., była omyłkowo ujęta w wykazie premii za m-c kwiecień 2007 r., ale premia ta nie została wypłacona. Natomiast nagroda w wysokości 350,00 zł. została zwrócona w dniu 21 sierpnia 2008 r.

Ad. 7 i 9

Przy sporządzaniu umowy o pracę dla Pani [*] najprawdopodobniej doszło do pomyłki nazewnictwa, tj. dodatek stażowy pomyłono z dodatkiem funkcyjnym.

Ad. 8.

ZDiZ w Pile dokonał zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników ZDiZ w Pile od 1 lipca 2008 r. (zmiana załącznika nr 1 i 3) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Ad. 10.

Przy wypłaceniu nagrody jubileuszowej podano błędną podstawę prawną, ale kwota wypłaconej nagrody jubileuszowej dla [*] jest prawidłowa. Pracownik w dniu 27.08.2008 r. złożył oświadczenie, że nie żąda odsetek w związku z opóźnioną wypłatą w/w nagrody.

[*] wyłączono dane ze względu na prywatność osoby fizycznej – podstawa wyłączenia art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) w związku z art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami); wyłączenia dokonała Inspektor w Biurze Kontroli Urzędu Miasta Piły, Alicja Herba

Ad. 11.

Wypłata dodatku za wieloletnią pracę Pani [*] wraz z wyrównaniem nastąpiła w m-cu sierpniu 2008 r. Pracownik otrzymał wyrównanie błędnie naliczonego dodatku za wieloletnią pracę od początku zatrudnienia w Zakładzie mimo, że roszczenia ze stosunku pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, a kwota 76,93 zł. jest równoważnością błędnie naliczonego dodatku stażowego. Pracownik złożył oświadczenie, że nie żąda odsetek za opóźnienie w wypłacie należnego mu wynagrodzenia. Instytucja prawna przedawnienia nie oznacza, iż dane świadczenie było świadczeniem nienależnym. Przedawnienie ma tylko ten skutek, że świadczenie to nie może być skutecznie dochodzone przed sądem i to tylko pod tym warunkiem, że strona przeciwna podniesie zarzut przedawnienia. W tym konkretnym przypadku przeciwko stosowaniu instytucji przedawnienia (zarzut przedawnienia) przemawiały zasady współżycia społecznego mające swe umocowanie w art. Kodeksu Cywilnego.

Ad. 12 i 13

Pracownik od 01 września 2007 r. otrzymał zmianę umowy o pracę na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego (w Protokole kontroli wpisano inspektora za cały okres do 31 maja 2008 r.), a od 01 czerwca 2008 r. starszego inspektora nadzoru inwestorskiego (w Protokole wpisano starszego inspektora). Zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 146, poz. 1222) za pełnienie w/w funkcji przysługuje dodatek funkcyjny.

Ad. 14.

W miesiącu wrześniu 2007 r. wypłacono nagrodę pracownikowi Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, który powstał 1 września 2007 r. jako sukcesor prawny funkcjonującego Miejskiego Zarządu Dróg w Pile i Zarządu Zieleni i Cmentarzy Komunalnych w Pile. Pracownik ten przeszedł do Zarządu Dróg i Zieleni w Pile na podstawie art. 23¹ K.P. i nowy Pracodawca jako następca prawny w stosunkach pracy przejął na siebie wszelkie obowiązki w stosunku do zatrudnionych pracowników u poprzedniego pracodawcy. Zarówno ZZiCK, w którym był zatrudniony pracownik jak i MZD w Pile były jednostkami organizacyjnymi Gminy nie posiadającymi osobowości prawnej, a powierzenie dodatkowych czynności nie zostało wynagrodzone u poprzedniego Pracodawcy i istniała możliwość wynagrodzenia za pracę na rzecz Gminy Piła zwłaszcza, że nagroda została obciążona pełnymi składkami ZUS oraz podatkiem dochodowym i została wypłacona z funduszu wynagrodzeń łączonych jednostek.

Ad. 15.

W miesiącu lipcu 2010 r. zostanie wypłacona różnica wynikająca z nieprawidłowego zaszeregowania Pani [*] do niższej kategorii zaszeregowania (wyrównanie wynagrodzenia wraz dodatkami w załączeniu za okres zatrudnienia od września 2007 r. do grudnia 2007 r.).

Ad. 16.

Począwszy od 2011 roku, Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, po wprowadzeniu zapisu dzielącego środki na wynagrodzenia z podziałem na poszczególne składniki płac, będzie wydatkował środki finansowe w zakresie wynagrodzeń zgodnie z założeniami do projektu planu finansowego oraz w oparciu o „Regulamin wynagradzania pracowników Zarządu Dróg i Zieleni w Pile”. W odniesieniu do 2010

[*] wyłączono dane ze względu na prywatność osoby fizycznej – podstawa wyłączenia art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) w związku z art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami); wyłączenia dokonała Inspektor w Biurze Kontroli Urzędu Miasta Piły, Alicja Herba

roku będzie to niemożliwe, gdyż Zarząd Dróg i Zieleni w Pile nie przedłożył tak szczegółowych materiałów do planu finansowego (i nie żądano ich uzupełnienia), a tylko dane w zakresie przewidywanej wielkości zatrudnienia i wielkości funduszu płac na 2010 rok z wyodrębnieniem tylko i wyłącznie puli przeznaczonej na wypłatę nagród jubileuszowych.

Ad. 17.

Premia była naliczona zgodnie z zasadą, cyt. „że w razie braku postanowień o zachowaniu prawa do składnika wynagrodzenia za okres pobierania świadczenia chorobowego uznaje się, że składnik wynagrodzenia nie przysługuje za okresy ich pobierania i należy go uwzględnić w podstawie wymiaru chorobowego”(Biuletyn –Ubezpieczenia i prawo pracy Nr 4/2010, str. 63). Aby uniknąć wątpliwości na przyszłość od dnia 21.07.2010 r. wprowadzono zmianę do Regulaminu wynagradzania pracowników ZDiZ w Pile normującą to zagadnienie.

Ad. 18.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile w badanym okresie nie archiwizował ogłoszeń zamieszczanych w BIP dlatego nie można stwierdzić czy ogłoszenie było umieszczone czy nie (dotyczy ogłoszenia na stanowisko inspektora).

Natomiast odnośnie naboru na stanowisko zastępcy dyrektora w składzie komisji na polecenie ówczesnego dyrektora p. Zofii de Mezer–Uciechowskiej uczestniczył inny członek komisji niż wpisany w Zarządzeniu, przedstawiciel CK-GP ZDiZ(ale tylko przy analizie dokumentów aplikacyjnych).

Nabór został przeprowadzony na stanowisko zastępcy dyrektora i zatrudniono na takie stanowisko (w załączeniu umowa o pracę z dnia 12 maja 2008 r.).

Obecnie nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy w jednostce przeprowadzany jest zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Ad. 19.

Kontrolująca wskazała, iż Zarząd wydatkował środki publiczne z naruszeniem zasad ich wydatkowania. Zarząd Dróg i Zieleni w Pile zaplanował środki na zatrudnienie radcy prawnego, jednak z uwagi na brak możliwości utworzenia nowego stanowiska pracy (brak pomieszczeń biurowych oraz analiza efektywnościowa) została zawarta umowa o obsługę prawną z Kancelarią Radców Prawnych. Wydatek został dokonany zgodnie z klasyfikacją budżetową wydatków z § 4300, a nie ze środków zaplanowanych na wynagrodzenie w § 4010. Informuję, że w § 4300 zostały ujęte środki na zakup usług związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostki i z tej puli zostało opłacone wynagrodzenie kancelarii prawnej, bez pomocy której jednostka nie byłaby w stanie właściwie funkcjonować. Pozostałe nieprawidłowości obecnie nie występują.

Ad. 20.

Pracownicy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile przygotowując projekty umów cywilnoprawnych, w tym w sprawach zamówień publicznych, starają się, aby zawrzeć w nich wszelkie niezbędne informacje dotyczące przebiegu realizacji całego zadania od momentu podpisania umowy, poprzez realizację aż do odbioru końcowego. Następnie postanowienia zapisane w obustronnie podpisanych umowach są egzekwowane od wykonawcy oraz pracowników czuwających nad prawidłową i terminową realizacją zadania. Na chwilę obecną Zarząd Dróg i Zieleni w Pile wyeliminuje z umów wszystkie

niejasne i niezrozumiałe zapisy, aby nie było wątpliwości w jaki sposób dane zadanie powinno zostać wykonane, a pracownicy zostaną wyczuleni na przestrzeganie postanowień zawartych umów.

Ad. 21.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile dołoży wszelkich starań, aby składane materiały sprawozdawcze były właściwie nazywane i adresowane do właściwych podmiotów. Jednocześnie informuję, że do sprawozdań półrocznych - informacji o realizacji dochodów i wydatków – złożonych za I półrocze 2007 i 2008 roku nie będzie dokonana zmiana dotycząca nazwy złożonych materiałów sprawozdawczych. Z uchwały Rady Miasta Piły w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Piły za I półrocze nie wynika, jak właściwie ma nazywać się sprawozdanie za I półrocze składane przez jednostkę budżetową.

Ad. 22.

Kontrolująca wskazała, iż kontrolowany naruszył przepisy ustawy o finansach publicznych poprzez zaciąganie zobowiązań ponad kwoty wydatków określone z zatwierdzonym planie finansowym poprzez zawarcie umów skutkujących realizacją w roku następnym, w tym m.in. poprzez zawarcie umowy o świadczenie obsługi prawnej. Według kontrolującej świadczenie obsługi prawnej nie jest niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, jednak w ustawie o finansach publicznych nie ma jednoznacznej definicji pojęcia: „zapewnienie ciągłości działania jednostki”, a zawarta umowa mieściła się w limicie zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna i termin zapłaty upływa w roku następnym. Ponadto jednostka nie zatrudniała radcy prawnego na etacie, a jednostka o tak dużym przekroju działalności potrzebuje fachowej pomocy prawnej. Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, przy podpisywaniu kolejnych umów weźmie pod uwagę możliwość podpisania każdej z nich na początku roku budżetowego (kalendarzowego), aby zmniejszyć liczbę umów podpisywanych w grudniu, z terminem realizacji w następnym roku budżetowym. Jednakże wiążące są także terminy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, a Zarząd Dróg i Zieleni w Pile stara się tak zaplanować przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby móc rozpocząć realizację umowy od początku następnego roku i nieprzerwanie realizować zadania statutowe.

Ad. 23.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile podjął działania w kierunku usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu wewnętrznej kontroli finansowej. Wydatki są dokonywane na podstawie kompletnie opisywanych dowodów księgowych, podawana jest podstawa prawna i celowość poniesienia danego wydatku. Ponadto pracownicy sporządzają notatki służbowe, z rozeznania rynku i piszą uzasadnienie wyboru danego kontrahenta, które dają kierownikowi jednostki podstawę do zatwierdzenia danego wyboru oraz ostatecznego zatwierdzenia dowodu księgowego (faktury).

Ad. 24-27.

Ujawnione nieprawidłowości dotyczyły okresu, który pod względem obsady kadrowej odnosił się do osób m.in. dyrektora i z-cy dyrektora obecnie nie zatrudnionych w ZDiZ w Pile.

W celu uniknięcia nieprawidłowości w zakresie nieprzestrzegania przepisów w zamówieniach publicznych w ostatnim okresie kolejno zostali zatrudnieni nowi pracownicy, którzy podjęli służbę przygotowawczą, a cała procedura została powierzona w formie umowy cywilno-prawnej firmie

usługowej do czasu zdania egzaminu i przygotowania teoretycznego i praktycznego pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku urzędniczym w ZDiZ w Pile.

Ad. 28.

Niewłaściwa realizacja zadania inwestycyjnego, ujętego w planie finansowym pod różnymi tytułami obejmowała jednostkę Zarząd Zieleni i Cmentarzy Komunalnych w Pile oraz jej sukcesora Zarząd Dróg i Zieleni w Pile spowodowała, że nie osiągnięto zamierzonego celu, tj. przygotowania nowej siedziby dla potrzeb firmy. Adaptacja obecnej siedziby Zarządu Dróg i Zieleni w Pile wraz z modernizacją sieci komputerowej oraz rozbudową centrali, poprawiła w części warunki funkcjonowania i pracy dla zatrudnionych pracowników, ale nie rozwiązała problemu pomieszczeń WC oraz pomieszczeń dla takich stanowisk jak zastępca dyrektora, radca prawny oraz nowych stanowisk, które powstaną z chwilą rozszerzenia działalności Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, przewidywaną od 01.01.2011 r.

Obecnie trwają przygotowania do wystąpienia z wnioskiem o zmianę w budżecie miasta Piły polegającej na wprowadzeniu tytułu inwestycyjnego, tj. wydatku w obcym majątku na wykonanie sieci komputerowej i telefonicznej wraz z centralą oraz zakupem aparatów, komputerów, serwera oraz nowego tytułu wydatków bieżących, tj. zakupu wyposażenia i materiałów dla potrzeb nowej siedziby wraz z montażem i wykonaniem niezbędnych robót budowlanych. Po pozytywnym zaakceptowaniu wniosku przez Radę Miasta Piły niezbędnym będzie uzyskanie odpowiedniego pełnomocnictwa dla Dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni w Pile do zawarcia umowy najmu i ponoszenia nakładów finansowych na tworzenie lub zwiększenie majątku trwałego w odrębnym wobec gminy podmiocie gospodarczym.

Ad. 29.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile jest jednostką organizacyjną Gminy Piła nieposiadającą osobowości prawnej, działa na podstawie statutu uchwalonego przez Radę Miasta Piły. Kierownik jednostki – Dyrektor – posiada stosowne upoważnienia do składania oświadczeń woli, reprezentowania jednostki oraz dokonywania czynności prawnych w imieniu Gminy Piła w zakresie objętym statutową działalnością jednostki budżetowej, a także do nabywania praw i zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Piła do wysokości wydatków na dany rok budżetowy w ramach planu finansowego. Wszelkie czynności prawne, w tym czynności cywilnoprawne są i będą dokonywane w granicach otrzymanego upoważnienia.

Ad. 30.

Wykonanie zaleceń, o których mowa w pkt. 30, tj. „usunięcia pozostałych niedociągnięć i uchybień opisanych w protokole” nie precyzuje o jakie jeszcze uchybienia chodzi, gdyż ujawnione nieprawidłowości wyszczególnione w kolejności od poz. 1 do poz. 36 i przekazane do wykonania ściśle odnoszą się do treści protokołu, a upływ czasu od początku kontroli i powstałe ówczesne fakty dodatkowe nie pozwalają na ich usunięcie. Niemniej Zarząd Dróg i Zieleni w Pile podejmie analizę protokołu, ale biorąc pod uwagę czas potrzebny na dokonanie analizy tego zagadnienia, okres sprawozdawczy, urlopowy, a następnie przygotowanie materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2011 rok, to okres kilku tygodni, najpóźniej do końca listopada br.

Ad. 31.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile rozważy w 2011 r. wprowadzenie wewnętrznych aktów normatywnych z wykorzystaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

Ad. 32.

Po kontroli zostały usunięte nieprawidłowości w prowadzeniu spisów spraw, braku znaku spraw na dokumentach, uzupełniono pozycje dziennika korespondencyjnego oraz skompletowano wymagane materiały w dokumentacji danej sprawy. Obowiązującą instrukcję kancelaryjną w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile wprowadzono do stosowania od 02.01.2008 r.

Ad. 33.

Realizacja tego punktu (dot. pkt. 12, 16, 18) została przekazana pismem z dnia 22.06.2010 r. do Prezydenta Miasta Piły.

Ad. 34

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile będzie w sposób przejrzysty przedstawiał w informacji opisowej do projektu planu finansowego dane w zakresie wszystkich składników wynagrodzenia oraz wysokość zatrudnienia. Wynika to z obowiązku zapisanego w § 8 ust. 5 Uchwały nr XLVII/577/10 Rady Miasta Piły z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej: „przy planowanych kwotach na uposażenia podaje się przewidywaną kwotę średniej płacy, łącznie z przysługującymi dodatkami”. Natomiast w odniesieniu do sprawozdania finansowego będzie to trudne, gdyż sprawozdanie finansowe jednostek kontynuujących działalność obejmuje bilans, rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki, i tylko w rachunku zysków i strat występuje pozycja dotycząca kosztów działalności operacyjnej z wyszczególnieniem kosztów wynagrodzeń – jest to jedna pozycja w sprawozdaniu i nie ma możliwości wykazania szczegółowych danych w zakresie wszystkich składników wynagrodzenia.

Ad. 35.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile zgłasza wątpliwości co do zastosowania zalecenia, o którym mowa w pkt. 35. W przypadku zadań inwestycyjnych można przystąpić do sporządzenia analizy ekonomicznej różnych wariantów wykonania danego planowanego zadania, pod warunkiem uznania celowości takiego wydatkowania pieniędzy publicznych oraz zabezpieczenia niezbędnych środków w budżecie, gdyż analizy ekonomiczne należy zlecić na zewnątrz, po przeprowadzeniu niezbędnego postępowania, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, co znacznie wydłuży sam proces inwestycyjny, w niektórych sytuacjach poza dopuszczalne terminy. Co do zadań remontowych i eksploatacyjnych będzie to niemożliwe. Na etapie przygotowywania postępowań przetargowych Zarząd Dróg i Zieleni w Pile określa sposób realizacji zadania, np. wykonanie nawierzchni jezdni z masy bitumicznej bądź kostki betonowej typu „polbruk” biorąc pod uwagę warunki terenowe oraz możliwość zastosowania odpowiedniej technologii prowadzenia robót drogowych. Przy zleceniu Wykonawcom opracowania dokumentacji projektowej lub projektu budowlano-wykonawczego, Zarząd Dróg i Zieleni w Pile zobowiązuje Wykonawców do konsultowania opracowywanych koncepcji i sposobów wykonania zadania. Nie jest możliwe wykonanie analizy ekonomicznej różnych wariantów wykonania danego zadania przy pracach remontowych, polegających głównie na przywróceniu

wartości użytkowej oraz pracach eksploatacyjnych, polegających np. m.in. na utrzymywaniu terenów zieleni, oczyszczaniu dróg, utrzymywaniu oznakowania pionowego dróg. Gospodarne wydatkowanie środków publicznych odbywa się poprzez wybór Wykonawcy, który najtaniej zrealizuje dane zadanie, przy zachowaniu odpowiedniej jakości.

Ad. 36

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile będzie postępował zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XLVII/577/10 Rady Miasta Piły z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. W § 3 ust. 1 uchwały określono, że kierownicy jednostek budżetowych składają materiały planistyczne do naczelników wydziałów Urzędu Miasta nadzorujących ich działalność. A zatem materiały planistyczne w zakresie projektu planu finansowego Zarządu Dróg i Zieleni w Pile zostaną złożone do Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej celem uzyskania opinii.

W uchwale nr XLVII/576/10 Rady Miasta Piły z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Piły za pierwsze półrocze, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostek za pierwsze półrocze, nie zapisano obowiązku uzyskania opinii naczelników wydziałów w zakresie sprawozdań z realizacji planu finansowego. Odnosnie uzyskania opinii Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej w stosunku do analiz określonych w pkt. 35, forma tej współpracy wymaga opracowania stosownego zarządzenia wewnętrznego Prezydenta normującego to zagadnienie.

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr inż. Józef Mac

Piła, dnia 12 maja 2008 r.

Umowa o pracę

zawarta w dniu 12 maja 2008 r. w Pile

pomiędzy **Zarządem Dróg i Zieleni w Pile**, reprezentowanym przez **Panią mgr inż. Zofię de Mezer - Uciechowską – Dyrektora**, zwanego Pracodawcą a **Panią [*]**, zwaną dalej Pracownikiem na okres próbny – od 12 maja 2008 r. do 11 sierpnia 2008 r.

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- 1) rodzaj umówionej pracy: Zastępca Dyrektora
- 2) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
- 3) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy
- 4) wynagrodzenie: zasadnicze w wysokości [*] zł. miesięcznie, dodatek funkcyjny – [*] zł., dodatek za „staż pracy” oraz premia uznaniowa według regulaminu wynagradzania
- 5) inne warunki zatrudnienia: -----
- 6) dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w umowie wymiar , których przekroczenie uprawnia pracownika do dodatku: -----

2. Termin rozpoczęcia pracy: 12 maja 2008 r.

Za zgodność z oryginałem
St. specjalista d/s kadr i plac

14.07.2010 U. Jędrzejko
mgr Wioleta Misiórek

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
64-920 PIŁA, ul. 14 Lutego 20⁹
tel. 067 212 34 25, fax 212 46 81
NIP 764-22-11-127 Regon 570766568

DYREKTOR

mgr inż. Zofia de Mezer-Uciechowska

(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

12.05.08r. [*]
(data i podpis pracownika)

[*] wyłączono dane ze względu na prywatność osoby fizycznej – podstawa wyłączenia art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) w związku z art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami); wyłączenia dokonała inspektor w Blurze Kontroli Urzędu Miasta Piły, Alicja Herba

RAMONI
(mgr Edward Karnas)
B. 145

Wyrównanie wynagrodzenia zasadniczego i dodatków dla Pani [*]
od m-ca IX.2007 r. do m-ca XII.2007 r.

M-c IX.2007 r.

	Wyplacono	Winno być	Różnica
płaca zasadnicza	1.226,69 zł.	1.311,77 zł.	85,08 zł.
premia	490,68 zł.	524,71 zł.	34,03 zł.
dodatek funkcyjny	268,33 zł.	268,33 zł.	0,00 zł.
dodatek stażowy	<u>245,34 zł.</u>	<u>262,35 zł.</u>	<u>17,01 zł.</u>
	2.231,04 zł.	2.367,16 zł.	136,12 zł.

M-c X.2007 r.

płaca zasadnicza	1.600,00 zł.	1.711,00 zł.	111,00 zł.
premia	1.120,00 zł.	1.197,70 zł.	77,70 zł.
dodatek funkcyjny	350,00 zł.	350,00 zł.	0,00 zł.
dodatek stażowy	<u>320,00 zł.</u>	<u>342,20 zł.</u>	<u>22,20 zł.</u>
	3.390,00 zł.	3.600,90 zł.	210,90 zł.

M-c XI.2007 r.

płaca zasadnicza	1.600,00 zł.	1.711,00 zł.	111,00 zł.
premia	1.280,00 zł.	1.368,80 zł.	88,80 zł.
dodatek funkcyjny	350,00 zł.	350,00 zł.	0,00 zł.
dodatek stażowy	<u>320,00 zł.</u>	<u>342,20 zł.</u>	<u>22,20 zł.</u>
	3.550,00 zł.	3.772,00 zł.	222,00 zł.

M-c XII.2007 r.

płaca zasadnicza	1.600,00 zł.	1.711,00 zł.	111,00 zł.
premia	1.280,00 zł.	1.368,80 zł.	88,80 zł.
dodatek funkcyjny	350,00 zł.	350,00 zł.	0,00 zł.
dodatek stażowy	<u>320,00 zł.</u>	<u>342,20 zł.</u>	<u>22,20 zł.</u>
	3.550,00 zł.	3.772,00 zł.	222,00 zł.

Razem m-c IX-XII.2007 r. = 791,02 zł.

St. specjalista d/s kadr i płac

Wioleta Misiórek
mar Wioleta Misiórek