

**STOWARZYSZENIE
CENTRUM WOLONTARIATU
w Pił**

64-920 PIŁA, ul. 11 Listopada 38
NIP 764-254-30-65 REGON 300351380

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

NR: RM
[Signature]

Piła 07.10.2010
(data i miejsce złożenia
oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dzień Akceptacji
(rodzaj zadania)

w okresie od 25.10.2010 do 25.10.2010

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

IV URZĄD MIASTA PIŁY
P 64-920 PIŁA
Ł Plac St. Staszica 10
V
N 07 PAZ. 2010
E RKP-418
Ł

Przyjmujący
2010 p o d p i s

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRzez
Gminę Piła

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ z

WNIOSEM o PRZEZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE 2000,00zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Pił
- 2) forma prawna stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym lub w innym rejestrze*. KRS0000257777
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 24.05.2006
- 5) nr NIP 764-25-43-065 nr REGON 300351380
- 6) dokładny adres: miejscowość Piła ul. 11 Listopada 38 Gmina Piła powiat piłski województwo wielkopolskie
- 7) tel. 607 444 703 faks .e-mail:wolon@wp.plhttp://
- 8) nazwa banku i numer rachunku .BGK 08 1130 1046 0016 0126 8620 0001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.Prezes Andrzej Sadkowski
Skarbnik Dariusz Rajek
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie .:jw
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imie i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.Regina Massalska-Czadankiewicz 607 444 703
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- Celem Stowarzyszenia jest
- zwiększenie aktywności społecznej obywateli i umożliwienie im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy,
 - zwiększenie wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej,
 - wspieranie organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i osób prywatnych zagrożonych wykluczeniem społecznym (a w szczególności: niepełnosprawnych, bezrobotnych, bezdomnych, samotne matki, dzieci i młodzież ze środowisk dysfunkcyjnych) poprzez oferowanie im wsparcia wolontariuszy i pomocy świadczonej przez Stowarzyszenie,
 - prowadzenie działań wspieranie inicjatyw z zakresu ekologii, sportu i rekreacji, kultury, edukacji oraz z zakresu budowania społeczeństwa obywatelskiego, szczególnie dla osób niepełnosprawnych

**b) działalność statutowa odpłatna
nie dotyczy**

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Dzień Akceptacji

2. Miejsce wykonywania zadania

Piła-Piłski Dom Kultury pl Staszica 1

3. Cel zadania

Głównym celem organizowanej imprezy jest integracja osób niepełnosprawnych z młodzieżą szkolną piłskich szkół

- impreza ma też: pokazać dorobek osób niepełnosprawnych (kiermasz prac) występy na scenie

-pokazanie pracy wolontariuszy (obsługa imprezy, pomoc niepełnosprawnym)

-pokazanie młodzieży szkolnej możliwości pracy z osobami niepełnosprawnymi, zwiększenie wrażliwości młodych ludzi

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Wynajem sali w Piłskim Domu Kultury

Ubezpieczenie NW uczestników

Posiłek dla 300 osób- niepełnosprawnych(260)i wolontariuszy (40)

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Czas trwania spotkania od 8.30 do 13.30

6. Zakładano rezultaty realizacji zadania

Promocja wolontariatu

Zwiększenie liczby wolontariuszy chętnych do pracy z osobami niepełnosprawnymi,

Zwiększenie wiedzy o rodzajach niepełnosprawności

Zwiększenie wrażliwości młodzieży szkolnej na drugiego człowieka

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.6611,00]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynajem sali	1	1500,00	dzień	1500,00		1500,00
2	Ubezpieczenie NW	1	111,00	polisa	111,00		111,00
3	Praca wolontariuszy	40 x 5 h	10,00	Rob godz	2000,00		2000,00
4	posiłek	300	10,00	obiad	3000,00	2000,00	1000,00
Ogół					6611,00	2000,00	4611,00

tem

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2000,00	30,25
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
koszty SCW ubezpieczenie	111,00	1,68
Użyczenie sali przez PDK	1500,00	22,69
Dofinansowanie posiłku przez Starostwo Powiatowe	1000,00	15,13
Praca wolontariuszy	2000,00	30,25
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	6611,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki własne stowarzyszenia to finanse pozyskane z OPP 1%

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Imprezę będzie obsługiwać 40 wolontariuszy z Centrum Wolontariatu i Szkolnego Klubu Wolontariatu przy Gimnazjum nr 4 40 osób X 10 zł 5 godzin=2000

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Piłski Dom Kultury
Starostwo Powiatu Piłskiego

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Regina Massalska-Czadankiewicz ,koordynator Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Pile

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Impreza będzie obchodzona po raz 5-ty

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:


- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej**,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

5)

**STOWARZYSZENIE
CENTRUM WOLONTARIATU
w Pile**

64-920 PIŁA, ul. 11 Listopada 38
NIP 764-254-30-65 REGON 300351380

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)


Prezes Andrzej Sadkowski


Skarbnik Dariusz Rajek

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poswiadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.