



**GMINA PIŁA**

Pl. Stanisława Staszica 10  
64-920 Piła  
tel. 67 212 62 10; faks 67 212 35 66  
NIP 764-26-14-167 REGON 570791164  
[www.pila.pl](http://www.pila.pl) email: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup>

Sygn. akt 76/ZP/2010

Piła, 1 września 2010 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R.  
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)

**Wartość zamówienia nie przekracza 14 tys. euro**

**CPV: 79400000 - 8**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz oferty                                  | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ustawy pzp       | - załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy - art. 24 ustawy pzp       | - załącznik nr 3 |
| 4. Opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia  | - załącznik nr 4 |
| 5. Doświadczenie – wykaz opracowań                   | - załącznik nr 5 |
| 6. Lista załączonych referencji dot. wykonanych prac | - załącznik nr 6 |
| 7. Projekt umowy                                     | - załącznik nr 7 |

Zatwierdzam:

## **Część I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Piła,  
w imieniu której postępowanie prowadzi:  
Biuro Funduszy Europejskich

#### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Teresa Jakubowska  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Funduszy Europejskich  
tel./faks: 67 210 42 11 / 67 212 35 66

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel./faks: 67 210 43 46 / 67 212 35 66

#### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759).

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

#### **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu rewitalizacji obszarów przemysłowych na terenie miasta Piły.

Tryb opracowania, struktura i zawartość programu muszą w pełni wyczerpywać wymagania „Wytycznych w zakresie zasad opracowania programów umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach Inicjatywy JESSICA oraz Działania 4.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013”, w tym także uzyskania wymaganych dla programu uzgodnień i opinii.

W ramach opracowania programu należy wyodrębnić obszary dysfunkcyjne. Przez tereny przemysłowe należy rozumieć zdegradowane, nieużytkowane lub nie w pełni wykorzystane tereny przeznaczone pierwotnie pod działalność gospodarczą. Należą do nich także tereny pokolejowe.

Wstępnie do rewitalizacji wytypowano rejony miasta:

- przy ulicach Długosza – Krzywej (po Kujawskich Zakładach Przemysłu Lniarskiego LINUM w Pakości - Zakład Produkcyjny Piła),
- przy ul. Warsztatowej (po Zakładach Naprawczych Taboru Kolejowe w Pile),
- pomiędzy ulicami Wawelską – Walki Młodych (pola irygacyjne po oczyszczalni ścieków, nieruchomości Zakładów Przemysłu Ziemiaczanego w Pile),
- nieruchomości pokolejowe oraz PKP przeznaczone do przekształceń.

Wskazanie obszarów do rewitalizacji w ramach programu oraz ich opisanie za pomocą skwantyfikowanych wskaźników, ma być przeprowadzone w oparciu o kryteria ww. Wytycznych.

Na podstawie identyfikacji i analizy problemów występujących na rewitalizowanych obszarach oraz informacji zebranych od działających na nich podmiotów należy zidentyfikować projekty rewitalizacyjne, pozwalające na kompleksowość działań w obszarze. Projekty powinny obejmować działania ściśle techniczne, jak i działania w kierunku rozwiązywania występujących na nich problemów społecznych. Wykonawca zamówienia winien przeprowadzić analizę projektów pod względem rzeczowym i finansowym, w oparciu o przyjęte w programie wskaźniki produktu i rezultatu.

Program, zawierając projekty do realizacji do 2020, stanowić ma wieloletni program działań w sferze przestrzennej, społecznej i gospodarczej, zmierzający do wyprowadzenia rewitalizowanych obszarów z sytuacji kryzysowej i stworzenia warunków do ich dalszego rozwoju. Powinien zapewnić zintegrowane podejście do problemów, powiązanie kwestii działalności gospodarczej, usług publicznych, struktury społecznej, środowiska naturalnego, transportu miejskiego.

Rewitalizacja zdegradowanych części miast, w tym terenów przemysłowych, jest procesem złożonym i wieloaspektowym wymagającym koordynacji na poziomie lokalnym. W procesie rewitalizacji poza udziałem władz lokalnych wskazany jest również udział przedstawicieli społeczności lokalnych oraz innych partnerów, w tym: organizacji społecznych, gospodarczych i pozarządowych zaangażowanych w działania rewitalizacyjne na danym obszarze.

Program ma być opracowany w sposób zapewniający szeroki udział społeczny.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miasta Piły oraz z podmiotami działającymi na obszarach przemysłowych, a także prezentacji projektu programu na sesji Rady Miasta Piły.

## 2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 3. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 28 lutego 2011 roku.

### Część III Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:
  - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) wykonali co najmniej 3 opracowania o podobnym charakterze i dołączą do oferty listę referencji wraz z referencjami dot. wykonanych prac.

#### 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**;
  - b) aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

#### 3. Inne dokumenty

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt1 ppkt 4) SIWZ

- b) opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4**
- c) doświadczenie – wykaz opracowań - **załącznik nr 5**
- d) lista załączonych referencji dot. wykonanych prac – **załącznik nr 6**
- e) parafowany projekt umowy – **załącznik nr 7.**

**Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia / nie spełnia.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego dla miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 ppkt.2) lit. a) i lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty o których mowa w ppkt. 2) lit. a) i lit.c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ppkt. 2) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **Część IV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

1. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) i wynosi dla w/w zamówienia 22%
2. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagi procentowe:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – 60 %
- b) metodologia wykonania przedmiotu zamówienia – 40%

#### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- b) Opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru:

uzyskana w wyniku oceny liczba punktów x waga kryterium

Zaproponowana metodologia wykonania przedmiotu zamówienia gwarantująca w ocenie Zamawiającego wykonanie przedmiotu zamówienia w najlepszy sposób otrzyma 100 punktów. Pozostałe, zgodnie z oceną Zamawiającego, odpowiednio mniej.

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **Uwagi:**

**Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę.**

- 1) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 2) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza

złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- 4) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 5) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, **OPRACOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI OBSZARÓW POPRZEMYSŁOWYCH NA TERENIE MIASTA PIŁY** koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 6) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

### Część VIII

#### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

##### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna **do dnia 15 września 2010 r. do godziny 09:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

##### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 109, piętro I, w dniu **15 września 2010 r., o godzinie 09:05**

##### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,



a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawartych w ofertach.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”.

### **Część IX Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- b) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- c) inne wymagania.

### **Część X Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **2. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.**

#### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **4. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 7 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

#### **5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.**

### **Część X Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników

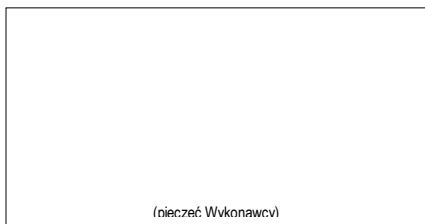
postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

## **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie).

## **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania termin i miejsce podpisania umowy.



### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla **(ZAMAWIAJĄCY)**: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„OPRACOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI OBSZARÓW POPRZEMYSŁOWYCH  
NA TERENIE MIASTA PIŁY”**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ/ załączniku do SIWZ zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ za cenę:

netto: ..... zł (słownie: .....)

brutto:..... zł (słownie: .....)

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....)

2) Termin realizacji zamówienia .....

3) Warunki płatności .....

4) Warunki gwarancji .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna  
uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)  
firmy Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ustawy pzp**

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„OPRACOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI OBSZARÓW POPRZEMYSŁOWYCH  
NA TERENIE MIASTA PIŁY”**

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

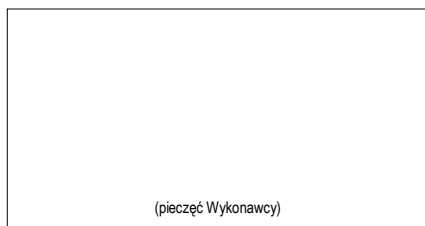
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako Wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna  
uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)  
firmy Wykonawcy )



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ustawy pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„OPRACOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI OBSZARÓW POPRZEMYSŁOWYCH  
NA TERENIE MIASTA PIŁY”**

Ja (imię i nazwisko)

.....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

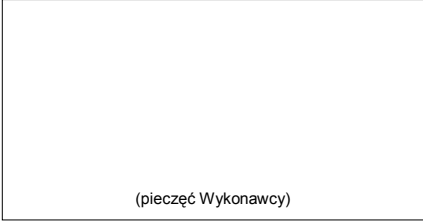
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćki imienne  
uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)  
firmy Wykonawcy )



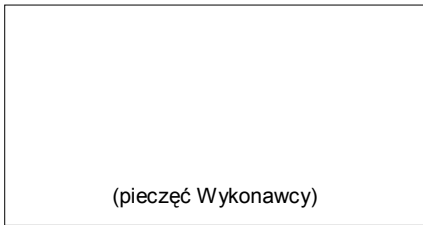
**Załącznik nr 4**

**OPIS METODOLOGII  
WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:  
„OPRACOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI OBSZARÓW POPRZEMYSŁOWYCH  
NA TERENIE MIASTA PIŁY”**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna  
uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)  
firmy Wykonawcy)



**Załącznik nr 5**

**DOŚWIADCZENIE  
- WYKAZ OPRACOWAŃ**

**Przedmiot zamówienia:**

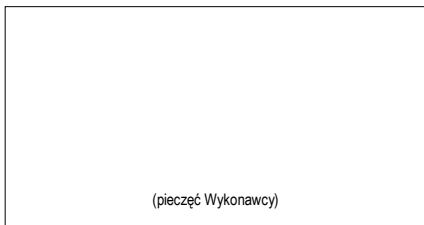
**„Opracowanie programu rewitalizacji obszarów przemysłowych  
na terenie miasta Piły”.**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna  
uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)  
firmy Wykonawcy)





**Załącznik nr 6**

**LISTA ZAŁĄCZONYCH REFERENCJI  
DOT. WYKONANYCH PRAC**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Opracowanie programu rewitalizacji obszarów przemysłowych  
na terenie miasta Piły”.**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćki imienne  
uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)  
firmy Wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

U M O W A N R .....  
zawarta w Pile w dniu .....

pomiędzy:  
 Gminą Piła, z siedzibą w Pile, Plac Staszica 10  
 NIP 764-26-14-167  
 reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....  
.....  
z siedzibą w .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

na podstawie zawiadomienia ..... z dnia ..... o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

„Opracowanie programu rewitalizacji obszarów poprzemysłowych na terenie miasta Piły”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie programu rewitalizacji obszarów poprzemysłowych na terenie miasta Piły.

Tryb opracowania, struktura i zawartość programu muszą w pełni wyczerpywać wymagania „Wytycznych w zakresie zasad opracowania programów umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach Inicjatywy JESSICA oraz Działania 4.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013”, w tym także uzyskania wymaganych dla programu uzgodnień i opinii.

W ramach opracowania programu należy wyodrębnić obszary dysfunkcyjne. Przez tereny poprzemysłowe należy rozumieć zdegradowane, nieużytkowane lub nie w pełni wykorzystane tereny przeznaczone pierwotnie pod działalność gospodarczą. Należą do nich także tereny pokolejowe.

Wskazanie obszarów do rewitalizacji w ramach programu oraz ich opisanie za pomocą skwantyfikowanych wskaźników, ma być przeprowadzone w oparciu o kryteria ww. Wytycznych.

W obrębie wybranych do rewitalizacji obszarów należy zidentyfikować projekty rewitalizacyjne, pozwalające na kompleksowość działań w obszarze. Projekty powinny obejmować działania ściśle techniczne, jak i działania w kierunku rozwiązywania występujących na nich problemów społecznych.

Program, zawierając projekty do realizacji do 2020, stanowić ma wieloletni program działań w sferze przestrzennej, społecznej i gospodarczej, zmierzający do

wyprowadzenia rewitalizowanego obszaru z sytuacji kryzysowej i stworzenia warunków do jego dalszego rozwoju. Powinien zapewnić zintegrowane podejście do problemów, powiązanie kwestii działalności gospodarczej, usług publicznych, struktury społecznej, środowiska naturalnego, transportu miejskiego.

Rewitalizacja zdegradowanych części miast, w tym terenów przemysłowych, jest procesem złożonym i wieloaspektowym wymagającym koordynacji na poziomie lokalnym. W procesie rewitalizacji poza udziałem władz lokalnych wskazany jest również udział przedstawicieli społeczności lokalnych oraz innych partnerów, w tym: organizacji społecznych, gospodarczych i pozarządowych zaangażowanych w działania rewitalizacyjne na danym obszarze.

Program ma być opracowany w sposób zapewniający szeroki udział społeczny.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miasta Piły oraz z podmiotami działającymi na obszarach przemysłowych, a także prezentacji projektu programu na sesji Rady Miasta Piły.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Oferta wraz z załącznikami,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

## **§ 2**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do dnia 28 lutego 2011 roku.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i wzajemnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania zawartych w umowie zadań i czynności oraz do dostarczenia wszelkich informacji niezbędnych lub użytecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Strony traktują jako poufne warunki niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji, które:
  - a) stały się publicznie dostępne w inny sposób, niż w wyniku ujawnienia ich przez jedną ze stron,
  - b) zostały ujawnione na żądanie uprawnionych organów działających w ramach swoich kompetencji,
  - c) były znane przed podpisaniem Umowy,
  - d) zostały ujawnione za zgodą Stron.

## **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych w związku z wykonywaną pracą będącą przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do posłużenia się świadczeniami osób trzecich podczas wykonywania przedmiotu Umowy .
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca ma prawa autorskie w stosunku do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy do momentu zapłaty wynagrodzenia.

## **§ 5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie netto: .....)  
plus podatek VAT (22%) ..... zł  
brutto: ..... zł (słownie brutto: .....).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

## **§ 6**

1. Podstawą płatności za realizację przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiona faktura przez Wykonawcę, w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność wynikającą z faktury o której mowa powyżej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z faktur naliczane będą odsetki ustawowe.

## **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w nieterminowym przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w kwestiach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

## **§ 9**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciom Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**