



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla **(ZAMAWIAJĄCY):**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

na:

„.....”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za cenę:

netto: zł (słownie:))

brutto: zł. (słownie:))

w tym VAT: zł (słownie:))

2) Termin realizacji zamówienia

3) Warunki płatności

4) Warunki gwarancji

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)/

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)

firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
.....
Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

.....
*podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęćka)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2010 r. w Pile pomiędzy Gminą Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, reprezentowaną przez zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

..... zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

Druk materiałów promocyjnych miasta Piły:

1. Druk pakietu materiałów promocyjnych miasta Piły, składającego się z następujących elementów: folderu „Piła”, składanki turystycznej „Piła”, planu miasta Piły, kompletu widokówek miasta Piły.
2. Przygotowanie i druk notatnika promocyjnego.

Opis przedmiotu umowy:

1. Druk pakietu materiałów promocyjnych miasta Piły składającego się z następujących elementów:

1.1. Folder „Piła”:

- wymiar: 120 x 230 mm,
- objętość: 32 strony + okładka,
- papier: wnętrze – kreda 135 g/ m², okładka – karton 250 g/ m², foliowanie zewnętrzne na mat,
- oprawa składki klejone, zszyte,
- nadruk: wnętrze-pełen kolor (4+4), okładka-pełen kolor (4+0), lakierowana punktowo UV,
- nakład: 2000 szt – 1000 szt. wersja polsko-niemiecka i 1000 szt. wersja polsko-angielska
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

WYKONAWCA zapewnia nr ISBN dla wersji językowych folderu.

1.2. Składanka turystyczna „Piła”, łamana na 5 części

- wymiar: 600 x 230 mm , po złożeniu 120 x 230 mm,
- papier: kreda 200 g/ m²,
- nadruk: dwustronny, pełen kolor (4+4), lakierowanie punktowe UV, jednostronne
- nakład: 2000 szt – 1000 szt. wersja polsko-niemiecka i 1000 szt. wersja polsko-angielska,
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

1.3. Plan miasta Piły

- wymiar: 600 x 690 mm, po złożeniu 120 x 230 mm,
- skala: 1:15000,
- papier: kreda 130 g/ m²,
- nadruk dwustronny, pełen kolor (4+4), lakierowanie punktowe UV, jednostronne
- nakład: 2000 szt – 1000 szt. wersja polsko-niemiecka i 1000 szt. wersja polsko-angielska
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

WYKONAWCA zapewnia nr ISBN dla wersji językowych planu miasta.

1.4. Druk kompletów widokówek miasta Piły:

- 12 sztuk widokówek zszytych i sklejonych w jednym komplecie, składającym się z dwóch części: karnecika i widokówek, rozdzielonych perforacją,
- wymiar całkowity: 230 x 105 mm,
- papier: karton 220 g/m²,
- pełen kolor (4+2), lakierowanie zewnętrzne na mat,
- zszycie i klejenie po stronie jednego, krótszego boku,
- nakład: 1000 szt,
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

Druk materiałów promocyjnych na podstawie przekazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO

materiału w postaci zapisu elektronicznego – plików otwartych, w jednym z programów graficznych, umożliwiających dokonanie zmian wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, polegających na:

- aktualizacji informacji tekstowych zawartych w folderze, składance turystycznej „Piła” oraz na planie miasta Piły,
- wymianie zdjęć w folderze – 4 szt.,
- zmianach graficznych w planie miasta związanych z przebiegiem ulic oraz informacją zamieszczoną na mapie – dodanie lub usunięcie kilku punktów lokalizacyjnych.

ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY zdjęcia oraz informacje niezbędne do dokonania zmian.

ZAMAWIAJĄCY przed oddaniem folderu, składanki i planu miasta do druku zatwierdzi ich ostateczne wersje uwzględniające dokonane zmiany.

ZAMAWIAJĄCY przed oddaniem poszczególnych elementów pakietu promocyjnego do druku zaakceptuje ich wydruki próbne, barwne–cromalin. ZAMAWIAJĄCY wymaga wydruków barwnych-cromalin kilku stron folderu (strony po wymianie zdjęć) oraz jego okładki, trzech widokówek, składanki turystycznej i planu miasta.

Zatwierdzenie nastąpi na piśmie przez Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

WYKONAWCA występuje w imieniu własnym o wydanie numeru ISBN dla poszczególnych wersji językowych folderu „Piła” i planu miasta Piły.

2. Przygotowanie i druk notatnika promocyjnego.

- wymiary: okładka ok. 215 x 148 mm, kartki format A6 (105 x 148 mm),
- objętość: 60 kartek + okładka,
- papier: kartki-80 g/m², okładka-karton 300 g/m²
- okładka otwierana jak zeszyt, klejenie kartek po krótszym, górnym grzbiecie, plecy wzmocnione kartonikiem,
- nadruk na każdej kartce notatnika, jeden kolor (1+0), strony w kratkę,
- nadruk na okładce – pełen kolor (4+0), foliowana zewnątrz na mat,
- nakład: 2000 szt.
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

ZAMAWIAJĄCY przed oddaniem notatnika do druku zatwierdzi jego ostateczny projekt graficzny oraz wydruk barwny–cromalin okładki notatnika.

Zatwierdzenie nastąpi na piśmie przez Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

§ 2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta WYKONAWCY stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

WYKONAWCA ponosi koszty:

- dokonania zmian w folderze, składance turystycznej „Piła” oraz na planie miasta Piły,
- opracowania tłumaczeń dokonanych zmian tekstowych w języku polskim na język angielski i niemiecki w folderze „Piła”, składance turystycznej „Piła” i na planie miasta Piły (w sumie ok. 6 zdań w folderze i kilka wyrażenia w składance turystycznej „Piła” i na planie miasta Piły), autoryzacji tłumaczeń, z pełną odpowiedzialnością za ich jakość,
- opracowania projektu graficznego notatnika promocyjnego,
- pozyskania czcionki wymaganej przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- wydruków próbnych, barwnych–cromalin przedstawionych do akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do przekazanych w postaci zapisu elektronicznego projektów graficznych elementów pakietu promocyjnego tj. folderu „Piła”, składanki turystycznej „Piła”, planu miasta Piły i kompletu widokówek miasta Piły, będącego przedmiotem zamówienia.

§ 5

WYKONAWCA nie ma prawa powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. płyt CD i DVD z zapisem elektronicznym projektów graficznych elementów pakietu promocyjnego, będących przedmiotem umowy oraz zdjęcia i informacje niezbędne do dokonania zmian do dnia 2010 r.:

§ 7

1. WYKONAWCA po wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest rozliczyć się z materiałów udostępnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA po wykonaniu przedmiotu umowy przekaże ZAMAWIAJĄCEMU pełne materiały w postaci zapisu na płycie CD/DVD, w formie plików otwartych, umożliwiających dokonywanie dalszych zmian.
3. WYKONAWCA oświadcza, że nie wykorzysta powierzonych materiałów do innych celów.

§ 8

1. W momencie odbioru notatnika promocyjnego przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA przenosi nieodpłatnie na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do notatnika w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapis magnetyczny, cyfrowy;
 - rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - dokonywanie zmian polegających na aktualizacji zawartych informacji, wymianie elementów graficznych, zmianie kompozycji.
2. WYKONAWCA przenosi autorskie prawa majątkowe do notatnika bez ograniczeń czasowych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do korzystania z notatnika w całości jak i z poszczególnych jego fragmentów w zakresie ww. pól eksploatacji.
4. Wraz z przeniesieniem nieodpłatnie autorskich praw majątkowych WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO nieodpłatnie oryginał notatnika.

§ 9

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na 30.09.2010r.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu 30.09.2010 r. w siedzibie Urzędu Miasta Piły, Plac Staszica 10.
3. Osobą wskazaną do odbioru przedmiotu umowy jest Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

§ 10

1. WYKONAWCA po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie od ZAMAWIAJĄCEGO w kwocie zł. brutto (słownie:) zgodnie ze specyfikacją kosztów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem po odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO poprawnie wystawionej faktury na: Gmina Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.

§ 11

1. W przypadku zwłoki w realizacji umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od kwoty zł.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku nie zatwierdzenia ostatecznych wersji uwzględniających dokonane zmiany w folderze, składance turystycznej „Piła”, planie miasta Piły i wydruków barwnych-cromalin poszczególnych elementów pakietu promocyjnego będących przedmiotem zamówienia oraz ostatecznego projektu graficznego notatnika i wydruku barwnego – cromalin jego okładki do dnia 2010 r., a także gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 21 dni od terminu wykonania określonego w § 9 z jednoczesnym zachowaniem prawa do zastrzeżonych wyżej kar umownych. W takim przypadku kary przysługują do dnia rozwiązania umowy.

§ 12

Jeżeli WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, ZAMAWIAJĄCY może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu WYKONAWCY odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może od umowy odstąpić.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych..

§ 16

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w SIWZ, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, potwierdzonych dokumentami (np. referencjami), że usługi te zostały wykonane należycie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przedmiot usługi	Wartość brutto (zł.)	Data wykonania (od-do: dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty potwierdzające, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (DU z 2009 nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.