

Znak sprawy 11/PN/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Prowadzony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PRZEKRACZA RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 14 000 EURO

„Świadczenie usług polegających na stałym utrzymaniu w czystości budynków i terenów przyległych administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, zgodnie z wykazem nieruchomości wraz z powierzchnią sprzątania”

CPV: 90600000-3 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90600000-6 – usługi sprzątania i zmiatania ulic
90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługa usuwania oblodzeń
90911200-8 – usługi sprzątania budynków

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Al. Powstańców Wielkopolskich 164
64-920 Piła
Tel: 67 351-48-88 Fax: 67 351-48-04 e-mail: mzgm.pila@interia.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Dorota Stróżyk – Kierownik Działu Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych
pok. nr 4 – tel. 67 351-48-88 wew. 334
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
Małgorzata Balińska – Koniec – starszy inspektor ds. zamówień publicznych
pok. nr 17 – tel. 67-351-48-88 wew. 312

3. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 233 poz. 1655 z późn. zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

10. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

CZĘŚĆ II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług polegających na stałym utrzymaniu w czystości budynków i terenów przyległych administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile zgodnie z wykazem nieruchomości wraz z powierzchnią sprzątania – zał. nr 8 i 9 (chodniki, podwórza, obudowy na pojemniki śmietnikowe, place zabaw, trawniki):

- a) bieżące sprzątanie i zamiatanie chodników, podwórek, placów i miejsc gromadzenia nieczystości,
- b) oczyszczanie okienek piwnicznych, usuwanie chwastów i trawy z chodników i krawężników okalających trawniki
- c) sprzątanie – zamiatanie klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku. Bezzwłoczne reagowanie na zagrzenie w/w pomieszczeń, przeciwdziałanie temu i zgłaszanie Zleceniodawcy,
- d) mycie klatek schodowych, parapetów, skrzynek pocztowych na listy, gablot ogłoszeniowych,
- e) mycie drzwi wejściowych oraz pomieszczeń wspólnego użytku,
- f) mycie bram do budynku,
- g) mycie tablicy z nazwa ulicy i z numerem budynku,
- h) mycie lamperii,
- i) utrzymanie na bieżąco w czystości obudów na pojemniki,
- j) wywóz pozostawionych przedmiotów wielkogabarytowych z osłon śmietnikowych – 1 raz w tygodniu (piątek)
- k) bieżąca pielęgnacja zieleńców przydomowych w tym:
 - grabienie zieleńców,
 - wywóz liści,
 - wycinanie chwastów,
 - koszenie trawników, przycinanie krzewów i żywopłotów,
- l) bieżące czyszczenie chodników, opasek budynków, obrzeży i krawężników z roślin,
- ł) bieżący wywóz nieczystości powstałych po wykonaniu prac porządkowych,
- m) bieżące usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, dojść do budynków oraz instalacji (studzienek kanalizacyjnych, kratek kanalizacji burzowej, zasuw wodnych i gazowych), usuwanie śliskości przez posypywanie piaskiem – niezwłocznie po zakończeniu opadów śniegu oraz systematycznie w ciągu dnia w zależności od warunków atmosferycznych (w dni robocze i wolne od pracy),

Znak sprawy 11/PN/2010

n) zgłaszanie zleceniodawcy wszelkich zauważonych awarii, usterek wynikających z eksploatacji budynku oraz nieterminowego wywozu nieczystości przez firmę wykonującą te usługi oraz brak pojemników,

o) zamieszczanie na klatkach schodowych harmonogramu wykonywania czynności.

2. Powierzchnia, na której wykonywane będą usługi objęte przedmiotem umowy wynosi:

a) powierzchnia wewnętrzna budynków do sprzątania wynosi: **10.437,28m²**

b) powierzchnia zewnętrzna do sprzątania wynosi: **42.564,22m²**

2. Termin realizacji zamówienia

Od 01.07.2010r. do 30.06.2013r.

CZĘŚĆ III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 zadań podobnych do przedmiotu niniejszego postępowania, tj. dwóch usług polegających na sprzątaniu budynków mieszkalnych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż **5000m²** oraz terenów zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż **25000m²**.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w ppkt. a i ppkt. e muszą spełniać wszyscy Wykonawcy. Natomiast warunki wyszczególnione w ppkt. b, c, d Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Znak sprawy 11/PN/2010

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a) Spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 do siwz) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy – załącznik nr 2a do specyfikacji.
- b) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- e) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia Wykonawca złoży stosowne oświadczenie – załącznik nr 3 do siwz
- f) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca złoży stosowne oświadczenie – załącznik nr 4 do siwz
- g) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia zamawiający żąda złożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, wielkości obsługiwanej powierzchni oraz daty i miejsca wykonania – załącznik nr 5 do siwz (należy załączyć do wykazu dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie np. referencje, w których będą uwzględnione w/w informacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch usług polegających na sprzątaniu budynków mieszkalnych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż **5000m²** oraz terenów zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż **25000m²**.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w części III specyfikacji pkt 2 ppkt a, b i c. Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy (jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców).

Znak sprawy 11/PN/2010

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia – nie spełnia

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie:
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a i c oraz d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT .
2. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

CZĘŚĆ V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. **Tryb oceny ofert:**
 - a) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
 - b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

Znak sprawy 11/PN/2010

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywania będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA (brutto) – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

- b) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ VI

Forma i zasady wnoszenia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VII

Zasada przygotowania oferty.

1. Wymogi formalne

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcy
- c) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z

Znak sprawy 11/PN/2010

formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.

- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,

b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólna ofertę

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Opakowanie oferty.

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).

b) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „**utrzymanie w czystości budynków i terenów przyległych – znak spr. 11/PN/2010**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

c) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) formularz oferty, stanowiący zał. nr 1 do siwz,

b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w części II pkt. 2 a-g, 3, 4 siwz,

c) parafowany projekt umowy – zał. nr 6 do siwz,

d) parafowany zakres czynności – zał. nr 7 do siwz,

e) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami części VII siwz)

Znak sprawy 11/PN/2010

UWAGA:

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

CZĘŚĆ VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 – sekretariat do dnia **26.05.2010r. do godz. 10⁰⁰**

b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **26.05.2010r. o godz. 10¹⁵**.

3. Publiczne otwarcie ofert.

a) Otwarcie jest jawne.

b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Znak sprawy 11/PN/2010

5. Zamiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu ofert winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

CZĘŚĆ IX

Istotne postanowienia umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy

2. Termin płatności.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku nr 6 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) Zmiany przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie ona korzystna dla Zamawiającego, albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości m² obsługiwanych nieruchomości,

b) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,

CZĘŚĆ X

Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy 11/PN/2010

2. Środkach ochrony prawnej

zgodnie z Działem VI – ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy,
- zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- zał. nr 2a – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp
- zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,
- zał. nr 4 – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- zał. nr 5 – wykaz wykonanych usług w okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,
- zał. nr 6 - projekt umowy,
- zał. nr 7 – zakres czynności
- zał. nr 8-9 – wykaz budynków wraz z powierzchnią

Zatwierdził:

DYREKTOR MZGM

Sporządziła:
Małgorzata Balińska – Koniec
Piła, 17.05.2010r.