

Znak sprawy 9/PN/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (dalej SIWZ)

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Prowadzony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

### **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO**

*„Sukcesywna dostawa skrzydeł drzwiowych wraz z ościeżnicami dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile – zgodnie z wykazem.”*

CPV: 44.22.12.00-7- drzwi

Znak sprawy 9/PN/2010

## **CZĘŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o Zamawiającym:**

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Al. Powstańców Wielkopolskich 164  
64-920 Piła  
Tel: 67 351-48-88                      Fax: 67 351-48-04    e-mail: [mzgm.pila@interia.pl](mailto:mzgm.pila@interia.pl)

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

**Lech Toczek – Administracja Domów Mieszkalnych nr 2**

tel. 67 351-54-24

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

**Małgorzata Balińska – Koniec – starszy inspektor ds. zamówień publicznych**

pok. nr 17 – tel. 67-351-48-88 wew. 312

**3. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 233 poz. 1655 z późn. zmianami).

**4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**9. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.**

**10. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Znak sprawy 9/PN/2010

## **CZĘŚĆ II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa skrzydeł drzwiowych wraz z ościeżnicami dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile – zgodnie z wykazem.

**2. Termin realizacji zamówienia**

do 31.12.2010r.

## **CZĘŚĆ III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

**1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 zamówień podobnych do przedmiotu niniejszego postępowania,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w ppkt. a i ppkt. e muszą spełniać wszyscy Wykonawcy. Natomiast warunki wyszczególnione w ppkt. b, c, d Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- a) Spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1

*Znak sprawy 9/PN/2010*

(załącznik nr 3 do siwz) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy – załącznik nr 3a do siwz

- b) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w części III specyfikacji pkt 2 ppkt a i b . Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy (jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców).

*Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.*

*Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia – nie spełnia*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie:

8. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a i c oraz d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Znak sprawy 9/PN/2010

## CZĘŚĆ IV

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT i koszt transportu.
2. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

## CZĘŚĆ V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### Tryb oceny ofert:

- a) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

#### **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

#### **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywania będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert:**

- a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **CENA OFERTOWA (brutto) – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

- b) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Znak sprawy 9/PN/2010

## CZEŚĆ VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## CZEŚĆ VII

### Zasada przygotowania oferty.

#### 1. Wymogi formalne

1. oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - załącznik nr 1 do SIWZ

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne

#### 3. oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,

- formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.

- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a. oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,

b. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólna ofertę

c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### 2. Opakowanie oferty.

a) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia „Dostawa stolarki drzwiowej – znak spr. 9/PN/2010” oraz nazwy i adresu Wykonawcy.

Znak sprawy 9/PN/2010

- b) Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać,
- c) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### **Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego

#### **4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) formularz oferty, stanowiący zał. nr 1 do siwz,
- b) Wypełniony „Wykaz stolarki drzwiowej” – zał. nr 2 do siwz
- c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części III pkt. 2 a i b,
- d) parafowany projekt umowy – zał. nr 4 do siwz,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami części VII siwz).

#### **UWAGA:**

- 1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- 2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.
- 3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

## **CZEŚĆ VIII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 – sekretariat do dnia **20.05.2010r. do godz. 10<sup>00</sup>**
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Znak sprawy 9/PN/2010

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **20.05.2010r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

**3. Publiczne otwarcie ofert.**

a) Otwarcie jest jawne.

b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**4. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**5. Zamiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu ofert winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

## **CZĘŚĆ IX**

### **Istotne postanowienia umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy**

2. **Termin płatności.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. **Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. **Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w załączniku nr 3 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

a) **Zamawiający nie dopuszcza zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.



Znak sprawy 9/PN/2010

## **CZĘŚĆ X**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **2. Środkach ochrony prawnej**

zgodnie z Działem VI – ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **Lista załączników**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy,
- zał. nr 2 – wykaz materiałów
- zał. nr 3 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- zał. nr 3a – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp
- zał. nr 4 - projekt umowy,

Zatwierdził:

DYREKTOR MZGM

Sporządziła:  
Małgorzata Balińska – Koniec  
Piła 12.05.2010r.