

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE KIEROWNICZE
Główny księgowy w Publicznym Przedszkolu Nr 8
przy ul. Boh. Stalingradu 23 w Pile**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe: ekonomiczne;
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- spełnienie wymogów określonych ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240);
- minimum 3 – letnia praktyka w księgowości;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14, poz. 114, ze zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe;
- znajomość zasad rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- znajomość obsługi komputera, w tym programów księgowych;
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym placówki;
- przygotowywanie propozycji planów finansowych placówki wg określonych wielkości i parametrów;
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys – CV;
- kserokopie świadectw pracy;
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności.

5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy – ½ etatu.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 2 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458”.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Piły pok. nr 216 lub korespondencyjnie na adres Urząd Miasta Piły 64 – 920 Piła Plac Staszica 10 z dopiskiem; „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w Publicznym Przedszkolu Nr 8 w Pile” w terminie do 17 maja 2010 r.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Piły, Plac Staszica 10.

Dyrektor

Bogna Oleszak

