

UCHWAŁA

RADY MIASTA PIŁY

z dnia.....

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

- § 1 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Prezydent Miasta Piły.
2. Prezydent Miasta Piły w terminie do 15 września wyda zarządzenie w sprawie przygotowania materiałów o projekcie uchwały budżetowej, w którym ustali podstawowe wskaźniki i limity oraz wzory druków materiałów planistycznych.
- § 2 1. Naczelnicy wydziałów i kierownicy komórek organizacyjnych, kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury przygotowują materiały planistyczne na drukach ustalonych przez Prezydenta Miasta Piły.
2. Ostateczny termin złożenia materiałów planistycznych ustala się na 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
3. Materiały składane są do skarbnika gminy z uwzględnieniem § 3.
- § 3 1. Kierownicy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych składają materiały planistyczne do naczelników wydziałów Urzędu Miasta nadzorujących ich działalność.
2. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta dokonują kontroli merytorycznej i formalnej, kompletności i zgodności ujętych kwot dochodów i wydatków z wieloletnią prognozą finansową.
3. W przypadku negatywnej opinii o przedłożonych materiałach naczelnicy wydziałów wnoszą o ich uzupełnienie, bądź poprawienie i wyznaczają termin dokonania zmian.

4. Wydział Oświaty po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 2 i 3 przygotowuje zbiorcze materiały planistyczne dla jednostek organizacyjnych, które nadzoruje.

5. Materiały, o których mowa w ust. 1 i 4 składane są do skarbnika gminy nie później niż do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4 1. Wydział Promocji i Rozwoju do dnia 10 września poprzedzającego rok budżetowy przedstawia organizacjom pozarządowym wstępny katalog zadań własnych gminy, które planuje się zlecić do realizacji tym organizacjom.

2. Wydział Promocji i Rozwoju po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi dokonuje analizy i formułuje wnioski wraz ze wstępną kalkulacją kosztów zadań, o których mowa w ust. 1.

3. Wnioski w formie zestawienia tabelarycznego Wydział Promocji i Rozwoju przekazuje Prezydentowi Miasta Piły do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

4. Prezydent Miasta Piły analizuje i koryguje, po czym przekazuje do skarbnika gminy celem ujęcia w zestawieniu, o którym mowa w § 5.

§5 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych skarbnik gminy opracowuje zestawienia tabelaryczne.

2. Projektowany plan dochodów budżetu w porównaniu z planem roku bieżącego i wieloletnim planem finansowym obejmuje :

1) dochody bieżące w szczególności według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

2) dochody majątkowe według działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na :

a) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje

b) dochody ze sprzedaży majątku

c) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

3. Wydatki budżetu w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej obejmują wydatki z wyodrębnieniem na:
- 1) wydatki bieżące:
 - a) wydatki jednostek budżetowych
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
 - b) dotacje na zadania bieżące
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
 - f) obsługę długu

- 2) wydatki majątkowe według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem na:
 - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§ 6 W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

1) z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami

2) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej

3) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

§ 7 W planie dochodów i wydatków określa się dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw.

§ 8 1. Do materiałów planistycznych osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 przygotowują uzasadnienia planowanych wielkości.

2. Uzasadnienia zawierają wyczerpujące objaśnienia planowanych wielkości.
3. Uzasadnienia planowanych wydatków zawierają także kalkulację kosztów planowanych zadań oraz wskazanie planowanych efektów (majątek trwały, wykonanie zadań bieżących).
4. W uzasadnieniu planowane wielkości należy porównać do dochodów/wydatków bieżącego budżetu według przewidywanego wykonania.
5. Przy planowanych kwotach na uposażenia podaje się przewidywaną kwotę średniej płacy, łącznie z przysługującymi dodatkami.

§ 9 1. Opracowane przez skarbnika gminy zestawienia tabelaryczne Prezydent Miasta Piły analizuje i koryguje po czym sporządza się projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art. 212 i art. 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.

3. Do projektu załącza się:

1) zestawienia tabelaryczne, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2

2) zbiorcze uzasadnienie, o którym mowa w § 8.

§ 10 Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 3 Prezydent Miasta Piły w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 11 1. Projekt uchwały budżetowej analizują komisje Rady Miasta i dokonują jego oceny formułując wnioski „wniosek dotyczący projektu uchwały budżetowej”.

2. Komisje Rady Miasta proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązane są wskazać źródło finansowania.

3. Opinie komisji przesyłane są Przewodniczącemu Rady Miasta Piły i Prezydentowi Miasta Piły do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wszelkie propozycje zmian wynikające z opinii Komisji Rady Miasta Prezydent Miasta Piły może przedstawić na sesji budżetowej w formie autopoprawki.

§ 12 Uchwałę budżetową Rada Miasta Piły uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 13 Traci moc uchwała Nr XVII/162/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu (zmieniona uchwałą Nr LIII/655/06 Rady Miasta Piły z dnia 24 października 2006 roku).

§ 14 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 15 Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E do Uchwały Nr..... z dnia.....
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy z
dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oparto o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o
finansach publicznych.