



## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

### I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:.....  
(nazwisko i imię, nazwa)

2. Oznaczenie miejsc zamieszkania: .....  
(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

3. Adres do korespondencji: .....

4. telefon, fax: .....

5. Miejsce pracy: .....  
(nazwa, adres i telefon miejsca pracy)

6. Nauczany przedmiot główny, wymiar godzin: .....

7. Poziom wykształcenia:.....  
(tytuł, ukończona szkoła / uczelnia i kierunek studiów)

8. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego:

tak

nie

9. Czy przyznawana jest dopłata z innych źródeł:  
 tak (jakich i kiedy).....

nie

### II.

10. Informacja o podjętych studiach lub innej formie doskonalenia:

1) Nazwa szkoły wyższej (instytucji):.....

2) Siedziba szkoły wyższej (instytucji):.....  
(adres)

3) Wydział (nazwa formy):.....

4) Kierunek studiów (nie dotyczy form doskonalenia):.....

5) Specjalność (nie dotyczy form doskonalenia):.....

- 6) Rodzaj studiów (nie dotyczy form doskonalenia):.....  
.....
- 7) Czas trwania studiów, liczba semestrów (czas trwania danej formy):.....  
.....
- 8) Podać rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania:.....  
.....
- 9) Wysokość opłaty za semestr (dołączyć dowód wpłaty):.....

**III.**

**11. Zobowiązanie:**

W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuję się do przepracowania u obecnego pracodawcy przez okres odpowiadający okresowi dofinansowania. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę, zobowiązuję się do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu zatrudnienia odpowiadającego okresowi dofinansowania.

(data, podpis wnioskodawcy)

**IV.**

**12. Opinia dyrektora szkoły (placówki) w sprawie przyznania dopłaty do czesnego lub innej formy – uzasadnienie celowości podjętych studiów lub innej formy doskonalenia: .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data, podpis dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I części wniosku.

(pieczęćka szkoły)

(data)

(podpis dyrektora)

13. Potwierdzenie przez uczelnię lub instytucję organizującą doskonalenie informacji zawartych w II części wniosku (lub zaświadczenie z uczelni o odpłatności i zaliczeniu semestru).

**V.**

Posiedzenie Komisji – data:

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- Potwierdzona kserokopia dowodu wpłaty za dany semestr.
- Potwierdzenie zaliczenia semestru.
- Zaświadczenie od organizatora kursów, szkoleń o zakwalifikowaniu się na daną formę doskonalenia zawodowego oraz wysokość opłaty.