

## SPROSTOWANIE BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU CYWILNEGO



1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....  
(nazwisko i imię/imiona/nazwisko rodowe)  
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....  
(miejsce zamieszkania)  
.....
3. Adres stałego zameldowania: .....
4. telefon, fax.....
5. PESEL:.....
6. Numer dowodu osobistego: .....wydany przez: .....
7. Proszę o sprostowanie błędu pisarskiego w akcie....., sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pile w roku ..... pod nr..... na nazwisko .....
8. Proszę o zastąpienie błędnie wpisanego/ej .....  
.....  
.....  
wpisem prawidłowym .....
9. Podstawę sprostowania błędu pisarskiego stanowi akt/odpis zupełny aktu..... wydany przez USC w .....  
Nr aktu.....
10. Do podania załączam opłatę skarbową w wysokości.....

(data, podpis przyjmującego)

(data, podpis wnioskodawcy)

## UZUPEŁNIENIE TREŚCI W AKCIE STANU CYWILNEGO



1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....  
(nazwisko i imię/imiona/nazwisko rodowe)  
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....  
(miejsce zamieszkania)  
.....
3. Adres stałego zameldowania: .....
4. telefon, fax.....
5. PESEL:.....
6. Numer dowodu osobistego: .....wydany  
przez: .....
7. Proszę o uzupełnienie treści aktu.....,  
sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pile w roku ..... pod  
nr..... na nazwisko.....
8. Proszę wpisanie .....  
.....  
.....
9. Podstawę uzupełnienia aktu stanowi akt/odpis zupełny  
aktu..... sporządzony/wydany przez USC w .....  
Nr aktu.....
10. Do podania załączam opłatę skarbową w wysokości.....

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

.....  
(data, podpis przyjmującego)