



## WNIOSEK O ZAMIANĘ Z “URZĘDU” LOKALU MIESZKALNEGO/LOKALU SOCJALNEGO\*

### Objaśnienie do wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego

Wnioskodawcą jest osoba zajmująca lokal mieszkalny/lokal socjalny na podstawie tytułu prawnego (posiadająca umowę najmu lub decyzję o przydziale lokalu).

Wnioskodawca po pobraniu druku wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego wypełnia go podając na wstępie motywy ubiegania się o zamianę. Następnie wnioskodawca wypełnia część I wniosku, uzyskując w niej: - u prowadzącego meldunki (Wydziału Spraw Obywatelskich UM- parter stanowisko Nr 7) - potwierdzenie faktu i dat zameldowania poszczególnych osób wspólnie zamieszkałych.

W dalszej kolejności wnioskodawca zwraca się do administratora o wypełnienie części II wniosku.

Po odebraniu od administratora wypełnionego i potwierdzonego w części II wniosku, wnioskodawca składa go w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły- I piętro, pokój 136.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:.....

(nazwisko i imię, nazwa)

2. Oznaczenie miejsc zamieszkania: .....

(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

3. Siedziba: .....

(adres)

4. Adres do korespondencji: .....

5. telefon,fax: .....

6. Proszę o zamianę obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego na lokal.....

(podać jakim mieszkaniem wnioskodawca jest zainteresowany: ilość izb,standard mieszkania, kondygnacja itp.)

7. Proszbę swą motywuję następująco: .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

8. Dane o wnioskodawcy i osobach z nim zamieszkałych

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt*		Stosunek pokrew. do wnioskodawcy	Miejsce pracy, nauki lub inne źródło utrzymania
			stały	czasowy		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

\*Rubryki 4i5 dotyczące zameldowania wypełnia prowadzący meldunki i potwierdza dane podpisem i pieczęcią

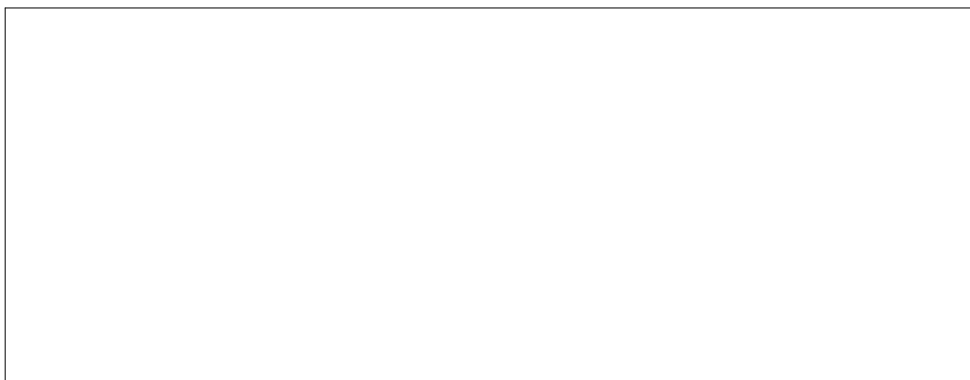
.....  
 (podpis i pieczęć prow. meldunki)

9. Opis i stan zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu mieszkalnego:

- 1) ulica ..... nr domu ..... nr lokalu ..... piętro .....
- 2) ilość izb mieszkalnych i powierzchnia każdej izby:  
 1. .... m<sup>2</sup>, 2. .... m<sup>2</sup>, 3. .... m<sup>2</sup>, 4. .... m<sup>2</sup>, 5. .... m<sup>2</sup>.
- 3) układ izb w mieszkaniu: rozkładowe czy przechodnie .....
- 4) powierzchnia kuchni ..... m<sup>2</sup>
- 5) powierzchnia użytkowa całego lokalu ..... m<sup>2</sup>.
- 6) Czy zajmowany lokal jest lokalem samodzielnym, czy też stanowi część wspólnego lokalu

mieszkalnego: .....

- 7) Szkic lokalu - na szkicu należy ponumerować poszczególne izby, oznaczyć drzwi oraz połączenia z korytarzem



- 8) Czy kuchnia służy do wspólnego użytku .....

- 9) Czy lokal mieszkalny posiada niżej wymienione urządzenia techniczne:\*\*

- instalację wodociągową
- instalację kanalizacyjną
- instalację elektryczną
- instalację gazową
- instalację c.o- jeżeli nie to jakie jest ogrzewanie .....
- wc-wspólne, samodzielne, w mieszkaniu, poza mieszkaniem
- łazienkę- wspólną, samodzielną, w mieszkaniu, poza mieszkaniem
- windę

- 10) inne dane dotyczące stanu zajmowanego lokalu (np. zagrzybienie, woda podskórna itp.)

.....

- 11) czy zajmowany lokal jest lokalem mieszkalnym czy socjalnym .....

- 12) proszę wpisać tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego (w przypadku braku tytułu prawnego proszę wpisać „brak tytułu prawnego”) .....

- 13) czy wnioskodawca zalega wynajmującemu z zapłatą należności czynszowych, jeżeli tak to proszę podać kwotę zadłużenia .....

\*\* niepotrzebne skreślić

Piła, dnia .....

.....

(podpis i pieczęć administratora)

### Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na ujęcie w bazie danych oraz przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926)

(data, podpis przyjmującego)

(data i podpis wnioskodawcy)