

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
– przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 64-920 Piła, Al. Powstańców Wlkp. 164
telefon: 67 351-48-88 fax: 67 351-48-04

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2008 nr 171 poz. 1058), zwanej dalej "ustawą". W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (DZ.U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).
Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 14 000 euro

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług transportowych, dwoma pojazdami, obejmujących przewóz łączny materiałów i osób do budynków komunalnych oraz lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Piła, a usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych na potrzeby:**

- a) ADM-1 – ul. Wawelska 29
- b) ADM-2 – ul. Budowlanych 4a

W następujących warunkach:

- **powtarzające się krótkie trasy miejskie i drogi osiedlowe na terenie miasta Piły**
- **przewóz minimum 5-ciu osób łącznie z kierowcą**
- **wymagana dyspozycyjność w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰**

Dzienny średni limit przejazdu każdego z pojazdów wynosi ok. 70 km.

1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień: 60100000-9 Usługi transportu lądowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od **02 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2011r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponują przynajmniej 2 sprawnymi technicznie pojazdami wraz z kierowcami - lub

przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

-Pojazdy muszą umożliwiać przewóz osób i materiałów budowlanych drobnowymiarowych jednocześnie. Wymagana ładowność min. 900kg.,

- c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, rozumiane jako zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 zamówień podobnych do przedmiotu niniejszego postępowania
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy – załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa **w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty:**
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, jakim dysponuje wykonawca lub pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w rozdziale VI specyfikacji pkt 1 i2, natomiast pozostałe dokumenty składa przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu od udziału w postępowaniu mogą złożyć samodzielnie wykonawcy (zgodnie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji) lub może je złożyć w imieniu każdego z członków konsorcjum upoważniony do tego pełnomocnik. Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy (jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców)
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie:
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a i c oraz d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:: przedmiot zamówienia – kierownik działu eksploatacji - Dorota Stróżyk – 067- 351-48-88 wew. 334, procedura – st. inspektor ds. zamówień publicznych Małgorzata Balińska - Koniec – tel. 67-351-48-88
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.
3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiając przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi zawierać:

- a. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do specyfikacji.
- b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do specyfikacji.

c. **Dokumenty** wymienione w rozdziale VI specyfikacji – pkt 2 a-b.

d. **Zaakceptowany wzór umowy** – załącznik nr 3 do specyfikacji.

Wzór umowy powinien być wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy tj. nazwa i adres firmy, osoba reprezentująca, nr konta, NIP

e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przez utworzenie tzw. konsorcjum zobowiązani są załączyć do oferty **pełnomocnictwo** dla jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum do reprezentowania go w niniejszego postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.

5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.)

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.

Umowę spółki należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki i własnoręcznie podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub powinien być złożony wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis.

10. Zamawiający wymaga aby załączniki i dokumenty były sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.

13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zmianami)” i dołączone odrębnie do oferty.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 11.12.2009r. godz.10⁰⁰** w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Al. Powst. Wlkp. 164, 64-920 Piła, pokój nr 1.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco: „**usługi transportowe – 24/PN/2009**” z dopiskiem „**nie otwierać przed 11.12.2009r. godz. 10¹⁵”**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.12.2009r. o godz.10¹⁵** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2.
5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora MZGM.
6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
2. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę ceny brutto, które wykonawcy określą w formularzach ofertowych.
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy podlega odrzuceniu.

XII. Wadium – brak

XIII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA (brutto) – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

XIV. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji wzorze umowy – załącznik nr 3.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1,

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z działem VI rozdziałem 2 ustawy.
2. Przed terminem składania ofert środki odwoławcze (protest), wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę prowadzona przez Prezesa UZP.

XVII. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - formularz ofertowy,

zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 3 - wzór umowy

Sporządził:

M. Balińska - Koniec

Piła, dnia 02.12.2009r.

Zatwierdził: