



Urząd Gminy w Piłi

Pl. Staszica 10
64 – 920 Piła

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego na „sfinansowanie inwestycji ujętej w wieloletnim programie inwestycji – rewitalizacja obszaru powojkowego w Piłi przy ul. Podchorążych – Kossaka – Centrum Sportowo – Rekreacyjne” w kwocie 8 350 000 PLN”

W związku z przygotowaniem oferty do przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Gminę Piłi na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 8 350 000 PLN w imieniu
prosimy o wyjaśnienie następujących kwestii zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Czy Zamawiający może usunąć zapis dotyczący składania ofert tylko przez Banki, które posiadają Oddział Banku w Piłi?
2. Czy Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę Skarbnika Gminy na wekslu i deklaracji wekslowej?
3. Czy Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy?
4. Czy Zamawiający może załączyć do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy na który powołuje się w formularzu oferty (oświadczenie o akceptacji wzoru umowy) – powyższego wzoru brak jest zarówno w SIWZ jak i w wykazie załączników.

Ponadto prosimy o dostarczenie następujących informacji i dokumentów niezbędnych dla podjęcia decyzji kredytowej przez Bank:

- aktualny wskaźnik bezrobocia dla miasta Piłi
- datę początkową i końcową inwestycji oraz całkowity koszt inwestycji
- Zaświadczenie Regon Gminy
- Zaświadczenie NIP Gminy
- Uchwałę o powołaniu Prezydenta Piłi
- Uchwałę o powołaniu Skarbnika

Prosimy również o potwierdzenie, iż Zamawiający posiada lub przed dniem planowanego zawarcia umowy kredytowej będzie w posiadaniu i udostępni bankowi wybranemu w drodze niniejszego postępowania, następujące dokumenty umożliwiające pełną ocenę zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami:

1. Aktualne Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych nie starsze niż 1 miesiąc od daty wystawienia.
2. Aktualne Zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne nie starsze niż 1 miesiąc od daty wystawienia.
3. Załącznik nr 1 - Informacja o podmiotach powiązanych z Gminą
4. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu za ostatnie 2 lata i I półrocze 2009r,
5. Opinia banku prowadzącego rachunki podstawowe Gminy oraz Załącznik nr 2 - Informacja dotycząca posiadanych rachunków bankowych.
6. Załącznik nr 3 - Informacja o zadłużeniu w innych bankach bądź instytucjach finansowych.
7. Analizę SWOT jako element strategii rozwoju regionalnego (mocne strony, słabe strony, szanse oraz zagrożenia w rozwoju).
8. Informacja o Gminie obejmująca podstawowe dane dotyczące:
 - a. powierzchni i liczby mieszkańców,
 - b. charakterystyki sytuacji gospodarczej (charakter rolniczy, przemysłowy),
 - c. największe jednostki gospodarcze na terenie Gminy (wymienić z nazwy), kondycja tych jednostek jako podstawa potencjału finansowego zasilającego budżet,
 - d. wskaźnik bezrobocia.

9. Dokumenty dotyczące inwestycji

Dokumenty formalno-prawne

- a. Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę lub Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót (wraz z informacją od właściwego organu administracji o braku sprzeciwu lub oświadczeniem klienta o nie wniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ administracji w ustawowym terminie)
- b. Dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której realizowana jest inwestycja (dla zadań inwestycyjnych, które wymagają wykonania robót budowlanych - zgodnie z ich definicją zawartą w Prawie budowlanym)
- c. Zezwolenia/Uzgodnienia środowiskowe (w tym decyzje administracyjne z zakresu ochrony środowiska, stosownie do rodzaju inwestycji, w tym: decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwolenia wodnoprawne, pozwolenia na emisję, pozwolenia na gospodarowanie odpadami, a dla wybranych inwestycji pozwolenie zintegrowane lub informacja o zaawansowaniu procedury uzyskiwania pozwolenia zintegrowanego)
- d. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, dla inwestycji dla których był wymagany (do wglądu).

Dokumenty finansowe

- a. Załącznik nr 6 - Harmonogram rzeczowo-finansowy, podpisany przez inwestora i inspektora nadzoru (jeżeli występuje)
- b. Umowy z wykonawcami inwestycji lub Kosztorysy – w przypadku braku podpisanych umów
- c. Umowy lub promesy z innych instytucji finansujących zadanie – w przypadku współfinansowania z innych źródeł
- d. Zestawienie aktualnego rzeczowego i finansowego zaawansowanie inwestycji (sporządzone wg faktur i protokołów odbioru) wraz z kopiami faktur, przelewów i protokołów odbioru,
- e. Dokument potwierdzający wybór wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – zatwierdzony protokół komisji przetargowej (w przypadku jednostek zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)