

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 64-920 Piła, Al. Powstańców Wlkp. 164
telefon: 67 351-48-88 fax: 67 351-48-04

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2008 nr 171 poz. 1058), zwanej dalej "ustawą". W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (DZ.U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 14 000 euro

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Okrzei 14 w Pile zgodnie z kosztorysem sporządzonym przez Adama Jakubowskiego w dniu 18.08.2009r.

1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45.20.00.00-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **60 dni od daty podpisania umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: 1 osobą w zawodzie ślusarz, 2 osobami w zawodzie murarz, 1 osobą w zawodzie zbrojarz, 2 osobami do robót ogólnobudowlanych, lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 2 zamówień podobnych do przedmiotu niniejszego postępowania
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy – załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa **w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w rozdziale VI specyfikacji pkt 1 i 2. Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy (jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie:
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a i c oraz d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Balińska – Koniec telefon (067) 351 48 88 (procedura), Adam Jakubowski. (067) 341-48-88 wew. 331 – pokój nr 17 (przedmiot zamówienia)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.
3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiając przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII.

Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

X.

Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi zawierać:

- a. **Wypełniony formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do specyfikacji.
- b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do specyfikacji.
- c. **Dokument** wymieniony w rozdziale VI specyfikacji w pkt 2.
- d. **Zaakceptowany wzór umowy** – załącznik nr 3 do specyfikacji.

Wzór umowy powinien być wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy tj. nazwa i adres firmy, osoba reprezentująca, nr konta i NIP.

e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przez utworzenie tzw. konsorcjum zobowiązani są załączyć do oferty **pełnomocnictwo** dla jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie (na podstawie umowy spółki lub udzielonego pełnomocnictwa).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.

Umowę spółki należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację osoby.
 10. Zamawiający wymaga aby załączniki i dokumenty były sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
 12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „INFOMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zmianami)” i dołączone odrębnie do oferty.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14.09.2009r. godz.10⁰⁰** w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Al. Powst. Wlkp. 164, 64-920 Piła, pokój nr 1.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco: „**wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych - ul. Okrzei 14 - znak sprawy 19/PN/2009**” z dopiskiem „**nie otwierać przed 14.09.2009r. godz. 10¹⁵**”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 14.09.2009r.o godz.10¹⁵** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2.
5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora MZGM.
6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT
2. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za realizację zadania,
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA (brutto) – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

XIII. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji wzorze umowy – załącznik nr 3.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługuje wniesienie protestu na zasadach określonych w dziale VI rozdział 2 ustawy.
2. Przed terminem składania ofert środki odwoławcze (protest), wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

XVI. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - formularz ofertowy,

zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 3 - wzór umowy,

zał. nr 4 – kosztorys ofertowy

zał. nr 5 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

zał. nr 6 – opis techniczny do projektu budowlanego + opis techniczny do projektu zagospodarowania terenu

zał. nr 7 – rzut podjazdu

zał. nr 8 – rzut podjazdu – rozmieszczenie słupków

Sporządził:

Małgorzata Balińska - Koniec

Piła, dnia 21.08.2009r.

Zatwierdził: