

REGULAMIN

Pierwszego przetargu ustnego na najem gruntu stanowiącego własność Gminy Piła

Przetarg odbędzie się dnia 19 sierpnia 2009r o godzinie 9⁰⁰ w sali 229 Urzędu Miasta Piły pl.Staszica 10

<i>Lp</i>	<i>Położenie nieruchomości</i>	<i>Nr księgi wieczystej, powierzchnia</i>	<i>Okres najmu</i>	<i>Przeznaczenie nieruchomości</i>	<i>Wywoławcza stawka miesięczna na najem gruntu</i>	<i>Termin wnoszenia opłat z tytułu najmu</i>	<i>Termin zagospodarowania nieruchomości</i>	<i>Wysokość wadium</i>
1	ul.Motyłewska część działki oznaczonej nr geod 14 (miejsce oznaczone na mapie* nr 8)	4786 89m ²	Najem do dnia 30.09.2012r	Grunt przeznaczony na sprzedaż kwiatów i zniczy z możliwością posadowienia parterowego obiektu obsługi o maksymalnej powierzchni 30m ²	120,00zł + 22% VAT**	Czynsz za najem wnosi się w okresach miesięcznych do końca każdego miesiąca. Aktualizację stawek czynszu najmu przeprowadza się w okresach nie krótszych niż rok.	1 rok od daty podpisania umowy najmu	30,00zł

*mapa do wglądu w Urzędzie Miasta Piły w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami pok.128

**każdorazowo do wylicytowanej stawki dolicza się 22% VAT.

§ 1

WADIUM:

- Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest dokonanie wpłaty wadium najpóźniej do dnia 14 sierpnia 2009r na konto Bank Pocztowy S.A Oddział w Pile nr 31 1320 1351 2222 0000 2000 0013. Terminem wpłaty wadium jest dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły.
- Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet miesięcznej stawki najmu. W przypadku uchylania się przez te osoby od podpisania umów najmu wadium ulega przepadkowi. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu oraz zaświadczenie z Wydziału Finansowego tut. Urzędu o nie zaleganiu z należnościami wobec Gminy Piła, podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu. Pozostałym osobom wadium zwraca się po przetargu. Wniesienie wadium przez uczestnika przetargu, równoznaczne jest z zapoznaniem się przez wpłacającego z warunkami i przedmiotem przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń
W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne. W przetargu nie mogą brać udziału osoby, które prowadzą działalność gospodarczą przy ul.Motyłewskiej i przy ul.Przemysłowej tj. bramach wejściowych do cmentarza
- Integralną część ogłoszenia o przetargu stanowi regulamin przetargu oraz *projekt umowy najmu* z którym należy się zapoznać w Wydziale Gospodarki

Nieruchomościami p. 128 lub na stronach internetowych www.bip.um.pila.pl. (przetargi na nieruchomości gminne). Szczegółowych informacji dotyczących przetargu, regulaminu udziela Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piły pok. 128 nr tel 067 2104 220.

4. Prezydent miasta zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn, informując o tym niezwłocznie i podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

§ 2

OPŁATY:

Wylicytowaną opłatę wraz z 22% VAT-em należy wносить w okresach miesięcznych przez okres trwania umowy najmu. Aktualizację stawek najmu przeprowadza się w okresach nie krótszych niż rok w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez prezesa GUS w Monitorze Polskim.

§ 3

Uczestnik przetargu, który przetarg wygra, wynajmie nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 4

Nowonabywca zobowiązany jest:

1. Przed realizacją inwestycji do:
 - a) wystąpienie do Starostwa Powiatowego w Pile w celu uzyskania decyzji o wyłączeniu gruntu z produkcji rolnej oraz o wydanie pozwolenia na budowę.
 - b) dokonania uzgodnień branżowych z : energetyką, gazownią, telekomunikacją, MEC-em, MWiK.
 - c) w przypadku konieczności dokonania wycinki drzew lub krzewów zwrócić się do Zarządu Dróg i Zieleni o zgodę na ich wycinkę
2. Prowadzić przedmiot najmu według racjonalnej gospodarki.
3. Ubezpieczyć obiekt znajdujący się na przedmiotowej działce we własnym zakresie.
4. Właściwie zabezpieczyć obiekt pod względem p.poż.
5. Regulować wszelkie zobowiązania w stosunku do osób trzecich (opłata za wodę, energię i remonty itp.) najmu gruntu oraz wszelkie należności wobec Gminy Piła.
6. Sposób użytkowanego terenu nie może powodować zanieczyszczenia środowiska, degradacji gruntu oraz niekorzystnie oddziaływać na otoczenie.
7. Możliwość realizacji obiektu – pawilonu w zabudowie bliźniaczej, o jednakowej wysokości (jedna kondygnacja nadziemna, maksymalna powierzchnia zabudowy 30m², wszystkie realizowane obiekty muszą być wykonane z jednakowych materiałów elewacyjnych, obiekty muszą posiadać jednokolorową kolorystykę, która musi być dostosowana do otoczenia (nie mogą to być kolory wyzywające), na obiektach nie mogą być umieszczane reklamy ani inne obiekty, które swym wyglądem nie będą współgrały z otoczeniem.
8. Najemcy ośmiu wydzielonych boksów, zobowiązani są do wspólnego wykonania chodnika, który stanowić będzie przejście łączące ul.Motylewską z komunikacją na terenie cmentarza.
9. Najemca zobowiązany jest do zniwelowania różnicy w poziomie terenu oraz do usunięcia we własnym zakresie pieńków po drzewach.
10. Plac przed pawilonem może być utwardzony kostką brukową.
11. Stanowisko handlowe może zaczynać się w odległości 1 m od krawędzi chodnika.
12. Prowadzenie działalności handlowej lub usługowej musi być prowadzone w taki sposób aby wszystkie czynności odbywały się na wynajmowanym terenie,

a teren komunikacji (chodnik) nie był blokowany, zastawiany w sposób uciążliwy dla innych najemców.

13. Na terenie wynajmowanego boksu **nie mogą** być świadczone usługi (np. cięcie kamienia, szlifowanie kamienia, malowanie i wykuwanie liter, odnawianie nagrobków itp.) oraz nie może być prowadzona działalność wytwórcza, nie może też być prowadzona działalność gastronomiczna.

14. Wynajmowany teren ma służyć na te cele na które został przeznaczony zgodnie z treścią Zarządzenia nr 680/125/2009r Prezydenta Miasta Piły z dnia 25 maja 2009r. Wszelkie odstępstwa spowodują rozwiązanie umowy najmu w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia

§ 5

Najemca nieruchomości zobowiązany jest:

Zagospodarować teren w ciągu 1 roku od daty podpisania umowy najmu.

§ 6

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne posiadające zdolność do czynności prawnych oraz osoby prawne.

§ 7

W przetargu nie mogą brać udziału osoby, które prowadzą działalność gospodarczą przy ul.Motylewskiej i przy ul.Przemysłowej tj. bramach wejściowych do cmentarza.

§ 8

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.

§ 9

Najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako najemca nieruchomości zostanie zawiadomiona o terminie podpisania umowy najmu.

§ 10

Uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe stawki dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.

§ 11

Po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostają przyjęte.

§ 12

Po trzecim wywołaniu najniższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 13

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Minimalne postąpienie zostało ustalone w wysokości 10,00zł

§ 14

Data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu

§ 15

Prezydent Miasta Piły może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszonego przetargu.

§ 16

W terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia wyniku przetargu, uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Piły.

W przypadku wniesienia skargi wstrzymuje się dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

§ 17

Niniejszy regulamin stanowi integralna część ogłoszenia o przetargu.