

Wydział Oświaty

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego
na

„dostawę grzejników do placówek oświatowych”

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
14 000 euro**

Zatwierdzam:

Piła, 2008 –

Spis treści

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
3. Podstawa prawna
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu
5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne
6. Pisemność postępowania

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia
2. Termin realizacji zamówienia

CZĘŚĆ III

WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu
3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

CZĘŚĆ IV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

CZĘŚĆ V

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert
2. Kryteria oceny ofert
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

CZĘŚĆ VI

FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

CZĘŚĆ VII

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne
2. Opakowanie oferty
3. Koszt przygotowania oferty

CZĘŚĆ VIII

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
3. Publiczne otwarcie ofert
4. Termin związania ofertą
5. Zmiana i wycofanie oferty

CZĘŚĆ IX

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin płatności
2. Kary umowne
3. Wzór umowy

CZĘŚĆ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
2. Pouczenie o środkach odwoławczych
3. Termin i miejsce podpisania umowy
4. Wykaz załączników

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Wydział Oświaty Urzędu Miasta Piły
Adres: pl. St.Staszica 10
Tel./fax.: 067 210 42 78

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Ewa Bochan
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Oświaty
tel./fax: 067 210 42 78

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds zamówień publicznych

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa grzejników oraz osprzętu do montażu grzejników do placówek oświatowych -wg załączonego wykazu

Każde z zadań stanowi oddzielny przedmiot zamówienia .

CPV:

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w terminie **nie dłuższym niż do dnia .15 grudnia 2008 roku.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
 - b) **Zestawienie artykułów** – wg wzoru określonego w załączniku Nr 4a - 4i
- 3) **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3

Uwaga:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca jest:

- 1) uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- 2) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1,2,3 oraz punkcie 5 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty o których wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę .

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do b) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w pkt 2

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia;
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy mogą ulec zmianie tylko o wskaźnik inflacji opublikowany przez GUS raz na kwartał.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą- Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium :

- **cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Wydział Oświaty pl. Staszica 10 pok.217 do dnia **01 grudnia 2008 r do godziny 10:00**

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109 , piętro I, w dniu **01 grudnia 2008 r.**, o godzinie **10:10**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część XI Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach odwoławczych

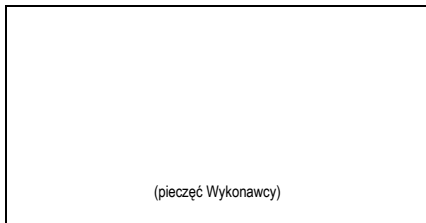
- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługuje protest, o którym mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki odwoławcze (protest), wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych
- 3) Wzór umowy
- 4) Załącznik od 4a do 4i



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

.....

..

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II pkt 1 siwz zgodnie z warunkami

wskazanymi w części V pkt 2 siwz za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł. (słownie:)

w tym VAT:..... zł (słownie:)

2. Termin realizacji zamówienia zgodnie z warunkami siwz część II pkt 2.

3. Warunki płatności

4. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

6. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) Formularz ofertowy.....
- 2) Oświadczenie.....
- 3)

Strona

.....
...
.....

....., 2008 r.
(data)

(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
pieczętka Wykonawcy

" OŚWIADCZENIE OFERENTA "

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie P.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w

rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 4) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(art. 22 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.),
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia(art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 7) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 p.z.p.)

Zgodnie z zapisami art.24 ust.1 pkt 1-10 z postępowania wyklucza się ::

- 1/ wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłości ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo

związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),

- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),
- 6/ spółki partnerskie, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 8/ osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 9/ podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.),
- 10/ wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 (art. 24 ust. 1 pkt. 10 p.z.p.),

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymogów art.24 ust.2 pkt 1,2,3,4.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejsce i data

podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

Umowa nr

zawarta w dniu
pomiędzy:

..... reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Płatnikiem**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie zawiadomienia z dnia

o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :”**dostawę grzejników wraz z osprzętem niezbędnym do ich montażu**”.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a/ zawiadomienie z dnia
 - b/ oferta
 - c/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 2

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia

§ 3

1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Płatnika.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Płatnika .

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:..... **netto**
..... **brutto**

(słownie:).

2. Należność za wykonany i odebrany przedmiot umowy Płatnik ureguje przelewem: w ciągu dni od daty przyjęcia poprawnie wystawionej faktury VAT

§ 5

Wykonawca udzieli gwarancji na okres od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki do 14 dni oraz 3 % za każdy dzień zwłoki powyżej 14 dni , w wypadku zwłoki trwającej ponad 30 dni Zamawiający może zlecić wykonanie obowiązków na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi.

W przypadku zwłoki Zamawiającego ze spełnieniem świadczenia pieniężnego Wykonawca może żądać odsetek. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków niepieniężnych odpowiednie zastosowanie mieć będą postanowienia ust.1.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy.
2. Kara za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron bez uzasadnienia wynosi 10 % wartości umownej dostawy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.r. – Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie , a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają ze swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu , z zastrzeżeniem przepisu art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....
(pieczęta Wykonawcy)

Żłobek Nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	500x700	szt	72		
	500x1400	szt	3		
	500x400	szt	1		
	500x600	szt	7		
	450x700	szt	3		
	400x700	szt	5		
	400x1800	szt	2		
2.	Rura miedziana Ø15	mb	150		
3.	Zawór typu Danfoss	szt	93		
4.	Głowica do zaworu typu Danfoss	szt	93		
5.	Zawór odcinający	szt	93		
6.	Kolano 2K Ø15		560		
7.	Kolano 1K Ø 15		560		
8.	Złączki GZ 15x1/2		380		
9.	Złączki GW 15x ½		380		
10.	Mufa Ø 15		30		
	Razem:	X	X		

.....
(pieczęta i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęta Wykonawcy)

Przedszkole Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	400x800	szt	10		
	400x1000	szt	12		
	400x1600	szt	1		
	500x400	szt	2		
	500x600	szt	15		
	500x800	szt	29		
	500x1000	szt	2		
	600x1600	szt	2		
	900x500	szt	4		
	900x400	szt	4		
	900x600	szt	3		
	900x1000	szt	6		
2.	Rura miedziana Ø15	mb	150		
3.	Zawór typu Danfoss	szt	100		
4.	Głowica do zaworu typu Danfoss	szt	100		
5.	Zawór odcinający	szt	90		
6.	Kolano 2K Ø15		540		
7.	Kolano 1K Ø 15		540		
8.	Złączki GZ 15x ½		360		
9.	Złączki GW 15x ½		360		
10.	Mufa Ø 15		30		
	Razem:	X	X		

.....
(pieczęta i podpis)

.....
(pieczęta Wykonawcy)

Przedszkole Nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	500x400	szt	2		
2.	Rura miedziana Ø15	mb	3		
3.	Zawór typu Danfoss	szt	2		
4.	Głowica do zaworu typu Danfoss	szt	2		
5.	Zawór odcinający	szt	2		
6.	Kolano 2K Ø15		12		
7.	Kolano 1K Ø 15		12		
8.	Złączki GZ 15x ½		8		
9.	Złączki GW 15x ½		8		
10.	Mufa Ø 15		4		
	Razem:	X	X		

.....
(pieczęta i podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przedszkole Nr 6

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	600x600	szt	4		
	600x800	szt	1		
	600x1000	szt	3		
	600x1800	szt	8		
	500x400	szt	2		
	500x500	szt	2		
	500x600	szt	2		
	600x700	szt	2		
	500x800	szt	2		
	500x1000	szt	1		
2.	Rura miedziana Ø15	mb	60		
3.	Zawór typu Danfoss	szt	27		
4.	Głowica do zaworu typu Danfoss	szt	27		
5.	Zawór odcinający	szt	27		
6.	Kolano 2K Ø15		160		
7.	Kolano 1K Ø 15		160		
8.	Złączki GZ 15x ½		50		
9.	Złączki GW 15x ¾		50		
10.	Mufa Ø 15		20		
11.	Pasta	szt	2		
12.	Lut	szt	2		
13.	Czyścik	szt	10		
	Razem:	X	X		

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęta Wykonawcy)

Przedszkole Nr 11

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	500x800	szt	1		
	500x1000	szt	1		
	900x500	szt	2		
	900x600	szt	1		
2.	Rura miedziana Ø15	mb	10		
3.	Zawór typu Danfoss	szt	5		
4.	Głowica do zaworu typu Danfoss	szt	5		
5.	Zawór odcinający	szt	5		
6.	Kolano 2K Ø15		30		
7.	Kolano 1K Ø 15		30		
8.	Złączki GZ 15x ½		20		
9.	Złączki GW 15x ½		20		
10.	Mufa Ø 15		10		
	Razem:	X	X		

.....
(pieczęta i podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przedszkole Nr 12

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	400x1600	szt	22		
	400x1800	szt	27		
	500x400	szt	1		
	600x400	szt	3		
	600x600	szt	4		
	600x800	szt	7		
	600x1000	szt	2		
	600x1400	szt	6		
	900x400	szt	3		
	900x900	szt	4		
	900x1000	szt	3		
2.	Rura miedziana Ø15	mb	200		
3.	Zawór typu Danfoss	szt	82		
4.	Głowica do zaworu typu Danfoss	szt	82		
5.	Zawór odcinający	szt	82		
6.	Kolano 2K Ø15		500		
7.	Kolano 1K Ø 15		500		
8.	Złączki GZ 15x ½		320		
9.	Złączki GW 15x ½		320		
10.	Mufa Ø 15		30		
	Razem:	X	X		

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przedszkole Nr 14

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	500x400	szt	1		
	500x600	szt	12		
	500x800	szt	6		
	600x1400	szt	2		
2.	Rura miedziana Ø15	mb	35		
3.	Zawór typu Danfoss	szt	21		
4.	Głowica do zaworu typu Danfoss	szt	21		
5.	Zawór odcinający	szt	21		
6.	Kolano 2K Ø15		120		
7.	Kolano 1K Ø 15		120		
8.	Złączki GZ 15x ½		84		
9.	Złączki GW 15x ½		84		
10.	Mufa Ø 15		10		
	Razem:	X	X		

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęta Wykonawcy)

Przedszkole Nr 15

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	500x400	szt	7		
	500x600	szt	5		
	500x800	szt	23		
	500x1000	szt	11		
	500x1600	szt	14		
	Razem:	X	X		

.....
(pieczęta i podpis)

Przedszkole Nr 16

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	Grzejniki C ₂₂				
	500x1400	szt	2		
	600x1400	szt	2		
2.	Rura miedziana Ø15	mb	6		
3.	Zawór typu Danfoss	szt	4		
4.	Głowica do zaworu typu Danfoss	szt	4		
5.	Zawór odcinający	szt	4		
6.	Kolano 2K Ø15		24		
7.	Kolano 1K Ø 15		24		
8.	Złączki GZ 15x ½		16		
9.	Złączki GW 15x ½		16		
10.	Mufa Ø 15		10		
	Razem:	X	X		