

Piła, dnia .....

(miesiąc słownie)

.....  
.....  
.....

pieczęć (nazwa)

Wnioskodawcy / Organizatora

## Urząd Miasta Piły

### WNIOSEK

#### o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1. Organizator imprezy (pełna nazwa, adres, nr telefonu, fax): .....
2. Osoba reprezentująca organizatora kierująca służbami: porządkową i organizacyjną – kierownik do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, fax): .....
3. Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa): .....
4. Termin imprezy (data – miesiąc słownie – godziny od-do): .....
5. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu / terenu, rodzaj obiektu / terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty): .....
6. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem / terenem: .....
7. Maksymalna liczba uczestników imprezy: .....
8. Liczba porządkowych .....
9. Zostaną zainstalowane urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk ( TAK, NIE)\*

\*) niewłaściwe skreślić

10. Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego wniosku zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909):

1. Opinia Komendanta Powiatowego Policji
  2. Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej
  3. Opinia jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego)
  4. Opinia Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
  5. Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym organizowana będzie impreza, zawierający: oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych, punktów obsługi medycznej, punkty czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych, punkty informacyjnych, lokalizację hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu, informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów, informacje o stanie liczebnym, organizacji, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej i warunki łączności pomiędzy podmiotami
- .....
6. Polisa ubezpieczeniowa (od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny)

Informacje uzupełniające: .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Wnioskodawcy / Organizatora