

STATUT OSIEDLA „GÓRNE”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle GÓRNE, zwane dalej Osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej integralną część statutu.

3. Siedzibą organów Osiedla jest lokal przy ul. Żeromskiego 80a.

II CELE I ZADANIA OSIEDLA

§ 2. Celem działania Osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno- gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 3. 1. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców osiedla w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji – związanych z obszarem Osiedla;
- 2) analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;
- 3) wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni Osiedla;
- 4) inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
 - mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan

- zdrowia, sytuację życiową,
- poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
 - umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
 - wzbogacenia infrastruktury Osiedla;
 - współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Pilskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu Osiedla, a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

§ 4. Rada Miasta może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 5. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących Osiedla.

III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów trwa 4 lata.
3. Członkowie organów Osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

§ 7. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 członków.
3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.
4. W szczególności do właściwości Rady Osiedla należą:
 - 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego poszczególnych członków oraz udzielenie Zarządowi Osiedla absolutorium,
 - 2) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji Gminy Piła na terenie Osiedla,
 - 3) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej

- Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdania Zarządu Osiedla o realizacji gospodarki finansowej,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla i przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności oraz realizacji uchwał Rady Osiedla,
 - 5) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla.
5. Rada Osiedla może powołać komisje problemowe.

§ 8. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz członkowie Zarządu (od 1 do 3 osób).

3. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla w sprawie wniosków i opinii dotyczących realizacji funkcji Gminy na terenie Osiedla,
- 2) przygotowywanie projektu preliminarza budżetowego oraz gospodarowanie środkami finansowymi i częścią mienia komunalnego, jeśli zostanie przekazane do zarządzania i korzystania,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla,
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego Osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury,
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jego uchwał oraz z prac organu wykonawczego – w terminie do końca maja każdego roku,
- 7) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i Osiedla Górne,
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla,
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

IV TRYB PRACY ORGANÓW OSIEDLA

§ 9. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla oraz Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.

2. Przewodniczący Rady Osiedla organizuje pracę Rady Osiedla, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją na zewnątrz. Przewodniczący Rady Osiedla ma do pomocy Wiceprzewodniczącego.

3. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

5. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta z terenu Osiedla na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

6. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym Osiedlu przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

7. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej, co najmniej połowa składu Rady.

8. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, odrębny tryb głosowania obowiązuje przy wyborach bądź odwołaniu organów Osiedla lub ich poszczególnych członków.

9. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.

10. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu Osiedla.

11. Szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Górne określi jej regulamin.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący, podając termin i miejsce obrad do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla.

3. Obrady Zarządu Osiedla są prawomocne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 3 członków Zarządu.

4. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

5. Tryb pracy Zarządu Osiedla Górne określi jego regulamin.

§ 11. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów Osiedla, są protokołowane; protokoły podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

V MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 12. 1. Organy Osiedla, zarządzają mieniem komunalnym, które Rada Miasta może przekazać Osiedlu do korzystania na wniosek Rady Osiedla.

2. Przekazanie majątku i określenie zasad korzystania z mienia następuje w drodze uchwał Rady Miasta.

§ 13. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji Osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy Osiedla, zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami Statutu Osiedla.

3. Gospodarkę finansową Osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z :

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła,
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i środki przeznaczone na realizację działalności.

4. Zarząd Osiedla składa Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Miejskiego lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią Skarbnika Miejskiego na temat gospodarki finansowej Osiedla są obowiązkowym składnikiem rocznego sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla przedkładanego Radzie Osiedla i stanowią podstawę udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium za prawidłowość gospodarki finansowej.

6. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o

odwołanie Zarządu przez Radę Osiedla rozpatrywanym na zebraniu zwołanym po upływie co najmniej 14 dni.

VI ZASADY WYBORCZE

§ 14. 1. Pierwsze jak i kolejne wybory do Rady Osiedla zarządza Prezydent Miasta Piły. Wybory przeprowadza się w dniu przypadającym nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji.

2. Kalendarz wyborczy Prezydent Miasta Piły przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty – dotychczasowym organom samorządu Osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

§ 15. 1. Prawo wybierania i kandydowania do Rady Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. 03 r. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami).

3. Od 10 dnia przed dniem wyborów Gmina wykląda do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach dogodnych dla wyborców.

4. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

§ 16. 1. Osiedlową Komisję Wyborczą powołuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Piły.

2. W skład Komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu Osiedla; funkcje pełnione są społecznie.

3. Członek Komisji nie może kandydować do Rady Osiedla.

4. W przypadku utworzenia na terenie Osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu Osiedlowa Komisja Wyborcza.

§ 17. 1. Do zadań osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych,
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla,
- 3) ogłaszanie list zarejestrowanych kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu (obwodach),
- 5) ustalenie i opublikowanie w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty – wyników wyborów oraz przekazanie ich Radzie Miasta Piły,
- 6) wykonywanie innych czynności zgodnych z uchwałą, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla.

§ 18. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do Osiedlowej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania kandydata,
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz numery i serie dowodów osobistych, co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia,
- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 4) imię, nazwisko, adres i podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 1,
- 5) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że:
 - nie był karany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz
 - nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego

3. Alfabetyczny spis zgłoszonych prawidłowo kandydatów Osiedlowa Komisja Wyborcza ogłasza w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

§ 19. 1. O miejscu i terminie przeprowadzenia głosowania zawiadamia Prezydent Miasta Piły, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w zawiadomieniach Prezydenta Miasta Piły.

3. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia Osiedlowej Komisji Wyborczej – Prezydent Miasta Piły.

§ 20. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Komisji Wyborczej kartę do głosowania w oparciu o spis wyborców oraz dokument tożsamości.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „x” w kratkach z prawej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

4. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „x” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w Osiedlu.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci Komisji Wyborczej.

§ 21. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania i wyborów.

2. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Jeżeli nie stwierdzi się ważności wyborów następne mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

3. W przypadku głosowania w obwodach Komisje Obwodowe dokonują przeliczenia głosów, sporządzają dwa protokoły z ustalenia wyników głosowania w obwodach i przekazują jeden z nich wraz z kartami do głosowania do Osiedlowej Komisji Wyborczej, która następnie ustala wyniki wyborów.

4. Drugi protokół z ustalenia wyników głosowania w obwodzie podpisany przez członków Obwodowej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji.

5. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza i podpisuje zbiorczy protokół z wyborów do Rady Osiedla w dwóch egzemplarzach, z których jeden podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji, a drugi przekazuje w najszybszym możliwym terminie – Radzie Miasta Piły.

6. Za wybrane w skład Rady Osiedla uważa się osoby, które uzyskały w wyborach kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.

§ 22. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent Miasta Piły w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu

zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Osiedla.

§ 23. 1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie od 5-7 osób spośród członków Rady lub spoza składu Rady, w ciągu sześciu miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera pozostałych członków Zarządu bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Zarząd Osiedla konstituuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 24. Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w § 23 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

§ 25. 1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla lub jego poszczególnych członków, w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia Statutu Osiedla,
- 2) nie wykonywane są obowiązki Zarządu Osiedla.

2. Pisemny wniosek w tej sprawie wymaga uzasadnienia co najmniej ¼ pełnego składu Rady Osiedla.

3. Uchwała w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub całego składu Zarządu Osiedla podejmowana jest bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Uchwała w sprawie odwołania zastępcy Przewodniczącego lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla podejmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu i uzupełnienie składu Rady Osiedla następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów sejmików województw (Dz. U. 03 r. Nr 159, poz.

1547 ze zmianami).

VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miasta, Komisja Rewizyjna Rady Miasta, Prezydent Miasta, Sekretarz Miejski, a w sprawach finansowych – Skarbnik Miejski.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 30. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

2. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów Osiedla.

3. Jeżeli powtarzającego się naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd Osiedla, Prezydent Miasta wzywa Radę Osiedla do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o rozwiązanie Zarządu Osiedla.

4. W przypadku podjęcia przez Radę Miasta uchwały o rozwiązaniu Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, Prezydent Miasta wyznacza osobę, która pełni funkcję rozwiązanych organów Osiedla, nie dłużej jednak, niż do końca ich kadencji.