

# ***STATUT OSIEDLA STASZYCE***

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Osiedle Staszyce, zwane dalej Osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**2.** Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej integralną część Statutu.

## **II. CELE I ZADANIA OSIEDLA**

**§ 2.** Celem działania Osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno-gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

**§ 3. 1.** Do zakresu działania Osiedla należy:

1) Zapewnienie udziału mieszkańców osiedla w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem Osiedla;

2) Analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;

3) Wypowiadanie się w kwestii kształtowania przestrzeni Osiedla;

4) Inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:

- mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową,

- poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,

- umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,

- wzbogacenie infrastruktury Osiedla;

5) Współdziałania z radnymi Rady Miejskiej w Pile, radnymi Rady Powiatu Pilskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu Osiedla, a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

**§ 4.** Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

**§ 5.** Organy Osiedla mogą występować do Organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących Osiedla.

### **III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI**

**§ 6. 1.** Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla
- 2) Zarząd Osiedla
2. Kadencja organów trwa 4 lata.
3. Członkowie organów Osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

**§ 7. 1.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 członków.

3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

4. W szczególności do właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego poszczególnych członków oraz udzielenie Zarządowi Osiedla absolutorium,
- 2) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miejskiej z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji Gminy Piła na terenie Osiedla,
- 3) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdania Zarządu Osiedla o realizacji gospodarki finansowej,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla i przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności oraz realizacji uchwał Rady Osiedla,
- 5) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla.

5. Rada Osiedla może powołać komisje problemowe.

**§ 8. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

**2.** W skład Zarządu Osiedla wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz członkowie Zarządu (od 1 do 3 osób).

**3.** Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla w sprawie wniosków i opinii dotyczących realizacji i funkcji Gminy na terenie Osiedla,
- 2) przygotowywanie projektu preliminarza budżetowego oraz gospodarowanie środkami finansowymi i częścią mienia komunalnego, jeśli zostanie przekazane do zarządzania i korzystania,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla; realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla,
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umocnienia bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego Osiedla, ochrony środowiska,
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jego uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca maja każdego roku,
- 7) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i Osiedla Staszyce,
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla,
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

#### **IV. TRYB PRACY ORGANÓW OSIEDLA**

**§ 9. 1.** Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla oraz Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.

**2.** Przewodniczący Rady Osiedla organizuje pracę Rady Osiedla, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją na zewnątrz. Przewodniczący Rady Osiedla ma do pomocy Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.

**3.** Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie jej działania.

**4.** Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej

Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

**5.** Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miejskiej z terenu Osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

**6.** O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym Osiedlu przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**7.** Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.

**8.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; odrębny tryb głosowania obowiązuje przy wyborach bądź odwołaniu organów Osiedla lub ich poszczególnych członków.

**9.** Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla a w przypadku jego nieobecności - zastępca Przewodniczącego.

**10.** O terminie obrad Rady Osiedla, zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miejską i radnych z terenu Osiedla.

**11.** Szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Staszycy określi jej regulamin.

**§ 10. 1.** Zarząd Osiedla działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

**2.** Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności - zastępca Przewodniczącego, podając termin i miejsce obrad do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla.

**3.** Obrady Zarządu osiedla są prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Zarządu.

**4.** Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**5.** Tryb pracy Zarządu osiedla Staszycy określi jego regulamin.

**§ 11. 1.** Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

**2.** Obrady organów Osiedla, są protokołowane; protokoły podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

## ***V. MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA***

**§ 12. 1.** Organy Osiedla, zarządzają mieniem komunalnym, które Rada Miejska może przekazać Osiedlu do korzystania na wniosek Rady Osiedla.

**2.** Przekazanie majątku i określenie zasad korzystania z mienia następuje w drodze uchwał Rady Miejskiej.

**§ 13. 1.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**2.** Środki finansowe w dyspozycji Osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy Osiedla, zgodnie z przepisami prawa, oraz zapisami Statutu Osiedla.

**3.** Gospodarkę finansową Osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła,
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i środki przeznaczone na realizację działalności.

**4.** Zarząd Osiedla składa Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Miejskiego lub osoby przez niego upoważnionej.

**5.** Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią Skarbnika Miejskiego na temat gospodarki finansowej Osiedla są obowiązkowym składnikiem rocznego sprawozdania, z wykonania uchwał oraz prac Zarządu osiedla przedkładanego Radzie Osiedla i stanowią podstawę udzielenia Zarządowi osiedla absolutorium za prawidłowość gospodarki finansowej.

**6.** Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu przez Radę Osiedla rozpatrywanym na zebraniu zwołanym po upływie co najmniej 14 dni.

## ***VI. ZASADY WYBORCZE***

**§ 14. 1.** Pierwsze wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miejska w Pile, określając datę ich przeprowadzenia, kolejne zarządza Prezydent Miasta Piły, określając datę ich przeprowadzenia na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji.

2. Kalendarz wyborczy Prezydent Miasta Piły przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla, przyjęty - dotychczasowym organom samorządu Osiedla a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

**§ 15. 1.** Prawo wybierania i kandydowania do Rady Osiedla przysługuje obywatelom Polski stałym mieszkańcom Osiedla, pełnoletnim w dniu wyborów, nie pozbawionym praw wyborczych, publicznych i nie ubezwłasnowolnionych.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Miejski na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. 98 r. Nr 95 po. 602 ze zmianami).

3. Od 10 dnia przed dniem wyborów Gmina wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach dogodnych dla wyborców.

4. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

**§ 16. 1.** Osiedlowa Komisję Wyborczą powołuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Piły.

2. W skład Komisji wchodzi 7-9 wyborców z terenu Osiedla; funkcje pełnione są społecznie.

3. Członek Komisji nie może kandydować do Rady Osiedla.

4. W przypadku utworzenia na terenie Osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu Osiedlowa Komisja Wyborcza.

**§ 17. 1.** Do zadań osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych,
- 2) rejestrowanie kandydatów do Rady osiedla,
- 3) ogłoszenie list zarejestrowanych kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu (obwodach),
- 5) ustalenie i opublikowanie w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty - wyników wyborów oraz przekazanie ich Radzie Miejskiej w Pile,
- 6) wykonywanie innych czynności zgodnych z uchwałą, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla.

**§ 18. 1.** Kandydatów do Rady osiedla zgłasza się do Osiedlowej

Komisji Wyborczej nie później niż 7 dni przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania kandydata,
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz numery i serie dowodów osobistych, co najmniej 10 osób udzielających kandydatowi poparcia,
- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,

3. Alfabetyczny spis zgłoszonych prawidłowo kandydatów Osiedlowa Komisja Wyborcza ogłasza w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty nie później niż 5 dni przed wyborami.

**§ 19. 1.** O miejscu i terminie przeprowadzenia głosowania zawiadamia Prezydent Miasta Piły, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów.

2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w zawiadomieniach Prezydenta Miasta Piły.

3. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia Osiedlowej Komisji Wyborczej - Prezydent Miasta Piły.

**§ 20. 1.** Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Komisji Wyborczej kartę do głosowania w oparciu o spis wyborców oraz dokument tożsamości.

2. Wydanie karty do głosowania członkowie Osiedlowej/Obwodowej/Komisji Wyborczej zaznaczają na spisie wyborców przy nazwisku wyborcy.

3. Wyborca głosuje przez postawienie znaku "x" w kratkach z prawej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

4. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków "x" nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w Osiedlu.

5. Nie ważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci Komisji Wyborczej.

**§ 21. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania i wyborów.

2. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Jeżeli nie stwierdzi się ważności wyborów następne mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

3. W przypadku głosowania w obwodach Komisje Obwodowe

dokonywać przeliczenia głosów, sporządzają protokoły z ustalenia wyników głosowania w obwodach i przekazują je wraz z kartami do głosowania do osiedlowej Komisji Wyborczej, która następnie ustala wyniki wyborów.

4. Protokół z ustalenia wyników głosowania w obwodzie podpisany przez członków Obwodowej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji.

5. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza i podpisuje protokół z wyborów do Rady Osiedla w dwóch egzemplarzach, z których jeden podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji, a drugi przekazuje w najszybszym możliwym terminie - Radzie Miejskiej w Pile.

6. Za wybrane w skład Rady Osiedla uważa się osoby, które uzyskały w wyborach kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.

**§ 22. 1.** Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent Miasta Pily w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla, wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Osiedla.

**§ 23. 1.** Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie od 5-7 osób spośród członków Rady lub spoza składu Rady, w ciągu sześciu miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera pozostałych członków Zarządu bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Rada Osiedla konstituuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

**§ 24.** Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie

określonym w § 23 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

**§ 25. 1.** Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla lub jego poszczególnych członków, w przypadku gdy:

- 1) naruszona są postanowienia Statutu Osiedla,
- 2) nie wykonywane są obowiązki Zarządu Osiedla.

**2.** Pisemny wniosek w tej sprawie wymaga, uzasadnienia co najmniej 1/4 pełnego składu Rady Osiedla.

**3.** Uchwała w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub całego składu Zarządu Osiedla podejmowana jest bezwzględna większością głosów pełnego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**4.** Uchwała w sprawie odwołania zastępcy Przewodniczącego lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla podejmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu i uzupełnienie składu Rady Osiedla następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 98 r. Nr 95, poz. 602 ze zmianami).

## **VII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

**§ 27.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 28.** Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Prezydent Miasta, Sekretarz Miejski, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miejski.

**§ 29. 1.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jej organów.

**2.** Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 30. 1.** W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

2. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów Osiedla.

3. Jeżeli powtarzającego się naruszania prawa dopuszcza się Zarząd Osiedla, Prezydent Miasta wzywa Radę Osiedla do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miejskiej o rozwiązanie Zarządu Osiedla.

4. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o rozwiązaniu Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, Prezydent Miasta wyznacza osobę, która pełni funkcję rozwiązanych organów Osiedla, nie dłużej jednak, niż do końca ich kadencji.

**§ 31. 1.** W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań Osiedla, Prezydent Miasta może - za zgodą Rady Miejskiej wyrażonej w formie odrębnej uchwały - podjąć uchwałę o zawieszeniu organów Osiedla i ustanowieniu Zarządcy Osiedla.

2. Zarządca Osiedla przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Osiedla.

**§ 32. 1.** Zmiany Statutu Osiedla następują w drodze uchwały Rady Miejskiej w Pile.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć wniosek Rady Osiedla w sprawie zmiany Statutu do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej zwołanej po złożeniu wniosku.